



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé"

Nº 014 DEA-HONADOMANI-SB/20.17



Resolución Administrativa

Lima, 18 de Abril de 2017

Visto, el Expediente Nº 02047-17;

CONSIDERANDO:

Que, la Directiva Nº 001-2015-/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Estatales" en el numeral 6.2 Baja de Bienes define en el numeral 6.2.1. "La baja es cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad respecto de sus bienes, lo que conlleva a su vez, la extracción contable de los mismos bienes, la que se efectuará conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad" en tanto en el inciso c) del numeral 6.2.2. se establece como causal en establece la Reparación Onerosa como causal de baja de los Bienes Muebles de Propiedad Estatal;



Que, mediante Memo Nº287.OF.SGYMANTTO-HONADOMANI-SB-16, el Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento conjuntamente con el Jefe de la Unidad Funcional de Infraestructura y Sistemas con su Informe Nº029.C.C.E.I.-HONADOMANI-SB-16 con los demás documentos suscritos por la Jefatura de la Oficina de Comunicaciones como por el Jefe del Servicio de Emergencia y el Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, recomienda la baja de los bienes que respectivamente ahí se describen han sido verificados y devienen en obsoletos, razones por las cuales establecen que, los bienes deben procederse a darse de baja porque su reparación resultaría onerosa;



Que, mediante Informe Nº 008-OL-HONADOMANI-SB-2017, la Directora de la Oficina de Logística remite al Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración solicitando se expida la correspondiente Resolución Administrativa, anexando para ello el Informe Nº 023-JECP-HONADOMANI-SB-2017 con el cual la Jefa del Equipo de Control Patrimonial anexa el Informe Técnico 002-2017 relacionado a la baja de bienes del activo fijo y bienes no depreciables que deben ser dados de Baja cuyo detalle se encuentra descrito en el Anexo Nº1, precisando en el rubro Antecedentes que los citados bienes materia de baja se encuentran en estado "Malo", razón por la cual, propone la baja de los mismos por la causal de Reparación Onerosa, de conformidad con lo establecido en el inciso c) del numeral 6.2.1 del acápite 6.2 de la Directiva Nº 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales" y, a su vez, manifiesta que los referidos bienes muebles no son útiles para el Sistema Educativo, por lo cual no están incursos dentro de lo dispuesto por el Reglamento de la Ley Nº 27995, Ley que establece Procedimientos para Asignar Bienes dados de Baja por las Instituciones Públicas a favor de los Centros Educativos de las Regiones de Extrema Pobreza, aprobado mediante Decreto Supremo Nº013-2004-EF;

Que, mediante Nota Informativa Nº133-2017-OE-HONADOMANI-SB, la Directora de la Oficina de Economía manifiesta al Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de



Administración que, de acuerdo a la Nota Informativa N°025-UIC-OE-HONADOMANI-SB-2017, emitido por la Jefa de la Unidad de Integración Contable de la Oficina de Economía, se ha efectuado la verificación de los bienes del Activo Fijo y No Depreciables propuestos para baja, concluyendo que se encuentran inventariados y reconocidos contablemente en las Cuentas y Sub – Cuentas con los importes referidos en dicho informe, al cierre del Ejercicio Presupuestal al 31.12.2016;

Que, con Memorando N° 591-2017-DEA-HONADOMANI-SB, el Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración remite a la Oficina de Asesoría Jurídica el expediente administrativo de vistos precisando que de los informes allí consignados ver por conveniente aprobar la solicitada Baja de bienes del activo fijo y bienes no depreciables y se proyecte la respectiva Resolución Directoral que permita proseguir el trámite respectivo;



De conformidad con la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, la Directiva N° 001-2015/SBN, aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN;

Con las visaciones de la Oficina de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica;



De conformidad con las atribuciones establecidas por el numeral 6.2.2 del acápite 6.2 de la Directiva N° 001-2015/SBN y el Artículo 18° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 884-2003-SA/DM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Baja de diecisiete (17) Bienes del Activo Fijo y Treinta (30) Bienes No Depreciables, por la causal de Reparación Onerosa, los cuales se detallan en anexo : 02 que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa, cuyos valores y cuentas contables se indican a continuación:

Cuenta Contable	Valor Libros	Depreciación	Valor Neto	Valor de Tasación
1503020102	21,252.10	12,240.50	9,011.60	180.00
91050303	4,547.09	-----	4,547.09	142.00

Artículo Segundo.- La Oficina de Economía y el Equipo de Control Patrimonial de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", procederán a las acciones técnicas y administrativas pertinentes, para actualizar los Registros Contables – Patrimoniales del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".

Artículo Tercero.- El Equipo de Control Patrimonial de la Oficina de Logística, queda encargado de remitir copia de la presente Resolución Administrativa con la documentación sustentatoria dentro de los diez (10) días hábiles de emitida a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.



COPIA FIEL DEL ORIGINAL



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé"

Nº 014...DEA-HONADOMANI-SB/2017



Resolución Administrativa

Lima, 18 de Abril de 2017

Artículo Cuarto.- Notificar la presente Resolución a los estamentos correspondientes para los fines pertinentes.

Regístrese y Comuníquese



MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOME"

Dr. ROBERTO ALEXIS VILLALBA LÓPEZ
Director General de Administración
CAL



RACL/JCVO
OE
OL
OAJ
OEI
ECP
OSGM
Archivo

MINISTERIO DE SALUD
INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOME
Documento Autenticado

SR. RODOLFO MELOHOR ANICAMA GOMEZ
FEDATARIO

Reg. Nº Fecha **19 ABR. 2017**

ANEXO 1

DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES

CUENTA CONTABLE: 1503020102 MOBILIARIO DE OFICINA

Nº DE ORDEN	DENOMINACION	CODIGO PATRIMONIAL	DETALLE TECNICO			ESTADO DE CONSERV.	VALOR LIBROS	VALOR DEPREC.	VALOR NETO (S/.)	CAUSAL BAJA	UTILIDAD SIST. EDUCAT.	ACTO DE DISPOSICION PROPUESTO	VALOR TASACION (S/.)	UBICACION DEL BIEN	TIEMPO DE PERMANENCIA
			MARCA	MODELO	SERIE										
1	ARCHIVADOR DE MADERA	746403210020	S/M	S/M	S/S	MALO	3,831.22	3,830.22	1.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
2	ARMARIO DE MELAMINA	746406260005	S/M	S/M	S/S	MALO	441.65	368.08	73.57	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
3	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450051	S/M	S/M	S/S	MALO	787.00	308.24	478.76	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
4	ESTANTE DE METAL Y MELAMINA	745442880001	S/M	S/M	S/S	MALO	3,619.30	1,085.79	2,533.51	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	100.00	COCHERA	30 DIAS
5	MESA DE MADERA	746449322076	S/M	S/M	S/S	MALO	445.00	311.50	133.50	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
6	MESA DE MADERA	746449322083	S/M	S/M	S/S	MALO	739.34	271.08	468.26	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
7	MODULO DE COMPUTO (OTROS)	746459830041	S/M	S/M	S/S	MALO	875.26	874.26	1.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
8	MODULO DE MADERA	746460170028	S/M	S/M	S/S	MALO	2,495.95	2,494.95	1.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
9	MODULO DE MADERA	746460170054	S/M	S/M	S/S	MALO	417.38	416.38	1.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
10	MODULO DE MELAMINA	746460980116	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
11	MODULO DE MELAMINA	746460980117	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
12	MODULO DE MELAMINA	746460980118	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
13	MODULO DE MELAMINA	746460980119	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	31 DIAS
14	MODULO DE MELAMINA	746460980120	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
15	MODULO DE MELAMINA	746460980121	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
16	MODULO DE MELAMINA	746460980122	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
17	MODULO DE MELAMINA	746460980123	S/M	S/M	S/S	MALO	950.00	285.00	665.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
							21,752.10	12,240.50	9,011.60				180.00		

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO VENEZOLANO DE SERVICIOS DE SALUD
 HOSPITAL NACIONAL "SAN BARTOLOME"

 Dra. ADRIANA JIMENEZ RODRIGUEZ
 Jefe del Equipo de Gestión Patrimonial

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Macre-Ñilo
 "SAN BARTOLOME"

 C.P.C. AQUILA DE LA CRUZ SOTO
 Jefe de la Oficina de Logística

ANEXO 2

DESCRIPCION DE LOS BIENES MUEBLES

CUENTA CONTABLE: 91050399 MUEBLES Y ENSERES NO DEPRECIABLE

Nº DE ORDEN	DENOMINACION	CODIGO PATRIMONIAL	DETALLE TECNICO			ESTADO DE CONSERV.	VALOR LIBROS	VALOR NETO (\$/.)	CAUSAL BAJA	UTILIDAD SIST. EDUCAT.	ACTO DE DISPOSICION PROPUESTO	VALOR TASACION (\$/.)	UBICACION DEL BIEN	TIEMPO DE PERMANENCIA
			MARCA	MODELO	SERIE									
1	ESCRITORIO DE MADERA	746437120094	S/M	S/M	S/S	MALO	20.00	20.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
2	ESCRITORIO DE MADERA	746437120176	S/M	S/M	S/S	MALO	192.50	192.50	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
3	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450014	S/M	S/M	S/S	MALO	138.57	138.57	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
4	ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450036	S/M	S/M	S/S	MALO	152.64	152.64	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
5	ESCRITORIO DE MELAMINA DE 2 GAVETAS	746437450027	S/M	S/M	S/S	MALO	421.26	421.26	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
6	BANCA DE MADRA	746411350142	S/M	S/M	S/S	MALO	22.07	22.07	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
7	ESTANTE DE MADERA	746441180002	S/M	S/M	S/S	MALO	150.00	150.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
8	ESTANTE DE MADERA	746441180044	S/M	S/M	S/S	MALO	100.00	100.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
9	ESTANTE DE MADERA	746441180062	S/M	S/M	S/S	MALO	150.00	150.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
10	ESTANTE DE MADERA	746441180266	S/M	S/M	S/S	MALO	150.00	150.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
11	ESTANTE DE MELAMINA	746441521024	S/M	S/M	S/S	MALO	410.96	410.96	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
12	ESTANTE DE MELAMINA	746441520932	S/M	S/M	S/S	MALO	313.83	313.83	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
13	MESA DE MADERA	746449320245	S/M	S/M	S/S	MALO	160.00	160.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
14	MESA DE NOCHE DE MADERA	536456660001	S/M	S/M	S/S	MALO	15.00	15.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
15	MODULO DE MADERA	746460170095	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
16	MODULO DE MADERA	746460170109	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
17	MODULO DE MADERA	746460170110	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
18	MODULO DE MADERA	746460170112	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
19	MODULO DE MADERA	746460170231	S/M	S/M	S/S	MALO	100.00	100.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
20	MODULO DE MADERA	746460170125	S/M	S/M	S/S	MALO	219.61	219.61	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
21	MODULO DE MADERA EN "L" P/COMPUTADORA	746460170131	S/M	S/M	S/S	MALO	410.10	410.10	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
22	MODULO DE MADERA P/MICROCOMPUTADOR	746460850033	S/M	S/M	S/S	MALO	279.36	279.36	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
23	MODULO DE MADERA P/MICROCOMPUTADOR	746460850001	S/M	S/M	S/S	MALO	149.88	149.88	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
24	MODULO DE MADERA P/MICROCOMPUTADOR	746460850221	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
25	MUEBLE DE MADERA PARA IMPRESORA	746460170010	S/M	S/M	S/S	MALO	164.72	164.72	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
26	PIZARRA MURAL-FRANEOGRAFO	746475090002	S/M	S/M	S/S	MALO	210.00	210.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
27	REPISA	746478480028	S/M	S/M	S/S	MALO	28.68	28.68	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	1.00	COCHERA	30 DIAS
28	REPISA	746478480029	S/M	S/M	S/S	MALO	27.71	27.71	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	1.00	COCHERA	30 DIAS
29	ROPERO	746479160001	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
30	ROPERO	746479160007	S/M	S/M	S/S	MALO	80.00	80.00	OBS. TECNICA	NO	DESTRUCCION	5.00	COCHERA	30 DIAS
							4,547.09	4,547.09				142.00		

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 MONTEVIDEO
 LIC. ANA F. JIMENEZ ROBRIGUEZ
 Jefe del Equipo de Control Patrimonial

MINISTERIO DE SALUD
 INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
 MONTEVIDEO
 C.P.C. Aguirre
 C.P.C. Aguirre
 Director del Equipo de Control Patrimonial