Resolución Administrativa

Lima, 15 de Enero de 2024

VISTO:

El Informe N° 014-2024-EBSP-OP-HONADOMANI-SB; del descanso médico de la servidora HUAYTARA PORRAS, Mila Haydee

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Ley Nº 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social y Decreto Supremo Nº 005-90-PCM - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa establecen que corresponde al empleador el pago íntegro de los 20 primeros días de incapacidad causada por enfermedad o accidente común, dentro del año calendario;

Que, el Decreto Supremo Nº 009-97-SA - Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud "Artículo 15.- Subsidio por Incapacidad Temporal; en el segundo párrafo menciona; "El derecho a subsidio por cuenta del Seguro Social de Salud se adquiere a partir del vigésimo primer día de incapacidad. Durante los primeros 20 días de incapacidad, la entidad empleadora continúa obligada al pago de la remuneración o retribución. Para tal efecto, se acumulan los días de incapacidad remunerados durante cada año calendario. El subsidio se otorgará mientras dure la incapacidad del trabajador y en tanto no realice trabajo remunerado, hasta un máximo de 11 meses y 10 días consecutivos, con sujeción a los requisitos y procedimientos que señale EsSalud."

Contando con la visación de la Coordinadora del Equipo de Bienestar Social de la Oficina de Personal; y, en uso de las facultades conferidas por la Resolución Ministerial Nº 026-2023/MINSA, en el cual se delegan facultades y atribuciones a los directores de hospitales y jefes de oficinas de Recursos Humanos para expedir resoluciones directorales y administrativas respectivamente relacionada con el ámbito administrativo sobre acciones de personal indicadas en el Artículo 12º, Numeral 12.2.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Conceder a: **HUAYTARA PORRAS, Mila Haydee; ENFERMERA**, Servidor(a) CAS del Hospital Nacional Docente Madre-Niño "San Bartolomé" **(20) días de Licencia por Enfermedad con Goce de Haber:**

Del **28/03/2023** al **29/03/2023**
Del **20/04/2023** al **22/04/2023**
Del **08/09/2023** al **08/09/2023**
Del **25/09/2023** al **26/09/2023**
Del **17/11/2023** al **28/11/2023**

De la Cadena Funcional Programática 20 044 0098 99999 1189 00001 – 0097. La servidora presentó **Descanso Médico Particular.**

Artículo 2.- Remitir la presente Resolucion Administrativa a la Oficina de Estadística e Informática para que a través del responsable del Portal de Transparencia de la Institución, se encargue de la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional www.sanbartolome.gob.pe.

Regístrese y Comuníquese.

MINISTERIO DE SALUD
V°B°
Lic. Mariano Zuñiga Lavini
BIENESTAR SOCIAL DE PERSONAL
HONADOMANI SAN BARTOLOME

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLME

Mg. EDDY YURENS VELASQUEZ TORRES
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL

EYVT/MJZL/alexis
Remuneraciones
Programación
Asistencia
Legajo
C/c .Archivo

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
SAN BARTOLOMÉ
Folio Documento 4 Anticipado
SR. HECTOR JAIME VARANA TAPIA
SECRETARIO
Reg. N° 37
Fecha 22 ENE 2024