



# Resolución Directoral

Lima, 20 de Febrero de 2025

**VISTO:**

El expediente N° 17485-24, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución Ministerial N°090-2022-MINSA, Aprueba la Directiva Administrativa N°326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud", que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial; cuya finalidad consiste en contribuir al logro de los objetivos institucionales y sectoriales mediante la estandarización de planes específicos en el Ministerio de salud (MINSA), que se orienten a lograr la operatividad de las intervenciones sanitarias y administrativas relevantes y objetivo general, establecer los lineamientos metodológicos, pautas y procedimientos para el proceso de formalización, seguimiento y evaluación de los planes específicos en el MINSA, de acuerdo a los instrumentos de gestión sectorial e institucional;

Que, con Resolución Ministerial N°826-2021/MINSA de fecha 05 de julio del 2021, se resuelve aprobar el documento denominado "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud", cuya finalidad es fortalecer el rol de Rectoría Sectorial del Ministerio de Salud, ordenando la producción normativa de la función de regulación que cumple como Autoridad Nacional de Salud (ANS) a través de sus direcciones u oficinas generales, órganos desconcentrados y organismos públicos adscritos; cuyo objetivo general consiste en establecer las disposiciones relacionadas con las etapas de planificación, formulación o actualización, aprobación, difusión, implementación y evaluación de los documentos normativos, que expide el Ministerio de Salud, en el marco de sus funciones rectoras;

Que, con Nota Informativa N°415-OC-HONADOMANI-SB, la Jefa de la Oficina de Comunicaciones remite a la Dirección General, el "Plan de Comunicaciones 2025", para su revisión y aprobación a través de la respectiva Resolución Directoral;

Que, con Proveído N°070-2025-OEPE-HONADOMANI-SB, el Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico hace suyo en todos sus extremos la Nota Informativa N°007-2025-UP-OEPE-HONADOMANI-SB, emitida por el Jefe del Equipo de Presupuesto (e) quien concluye que, el equipo de la OEPE del HONADOMANI-SB informa que se cuentan con los recursos presupuestarios, con cargo al presupuesto institucional y clasificadores económicos autorizados por la DGPPM del MINSA para el año 2025, por el importe de S/.20,000.00 para llevar a cabo la aprobación del anteproyecto del Documento Técnico: "Plan de Comunicaciones 2025"; asimismo, mediante Informe N°009-2025-UPO-OEPE-HONADOMANI-SB, informa que el Plan es acorde a la estructura establecida en la Directiva Administrativa N°326-MINSA/OGPPM-2022, "Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud";



Que, con Memorando N°099-2025-DG-HONADOMANI-SB, la Dirección General emite opinión favorable al "Plan de Comunicaciones 2025" y solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica la emisión de la correspondiente resolución;

Que, con Nota Informativa N° 083-2025-OAJ-HONADOMANI-SB, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, opina que siendo lo solicitado acorde a lo estipulado en las normas antes invocadas, adjunta el respectivo acto resolutivo;

Con la visación del Director Ejecutivo de Administración, de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y de la Jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé";

En uso de las facultades y atribuciones conferidas a la Directora General del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", mediante Resolución Ministerial N°862-2023/MINSA, y del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", aprobado mediante la Resolución Ministerial N°884-2003-SA/DM;

**SE RESUELVE:**



**Artículo Primero.- Aprobar** el Documento Técnico: "Plan De Comunicaciones 2025" Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", que como anexo: a páginas Treinta y Nueve (39) forma parte integrante de la presente Resolución Directoral, por los fundamentos expuestos en su parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Disponer que la Oficina de Comunicaciones, se encargue de monitorear la ejecución y cumplimiento del Documento Técnico: "Plan De Comunicaciones 2025", Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".



**Artículo Tercero.-** Disponer que la Oficina de Estadística e Informática, a través del responsable del Portal de Transparencia de la Institución, se encargue de la publicación de la presente Resolución en el portal de la página web del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" [www.sanbartolome.gob.pe](http://www.sanbartolome.gob.pe)

**Regístrese, Comuníquese y Publíquese,**



MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOME"  
.....  
Mc. Rocio De Las Mercedes León Rodríguez  
DIRECTORA GENERAL  
CMP. 31303 RNE: 14142

RDLMLR/ASL/AMCHN/JPAG/jcvo.

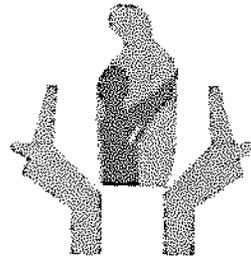
Cc.

- OEA
- OEPE
- OC
- OAJ
- OET
- Archivo

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025



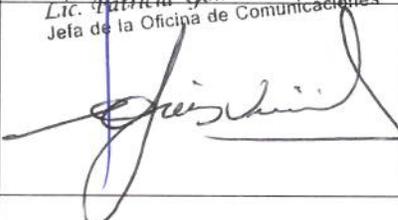
**RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
Nº – 2025-DG-HONADOMANI- SB**



Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

**DOCUMENTO TECNICO:  
PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO  
"SAN BARTOLOME"**

	<p style="text-align: center;">PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"</p>	<p><b>Versión:</b> 1</p>
		<p><b>Fecha de Elaboración:</b> Enero 2025</p>

CONTROL DE EMISIÓN Y APROBACIÓN DE DOCUMENTO NORMATIVO		
Tipo de DN	Versión N°	Fecha de Aprobación
Documento Técnico		
ETAPA	RESPONSABLE	VISTO BUENO O SELLO
Elaborado Por:	Oficina de Comunicaciones	 MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME" ..... Lic. Patricia Gonzalez Palacios Jefa de la Oficina de Comunicaciones
Revisado por:	Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico	
Aprobado por:	Dirección General	 MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME" ..... Mc. Rocio De las Mercedes León Rodríguez DIRECTORA GENERAL C.M.P. 31303 RNE: 14142

	<b>PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha de Elaboración</b>	<b>Enero 2025</b>

## ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN .....	4
II.	FINALIDAD .....	5
III.	OBJETIVOS .....	5
3.1.	Objetivo General .....	5
3.2.	Objetivos Específicos: .....	5
IV.	ÁMBITO DE APLICACIÓN .....	5
V.	BASE LEGAL .....	6
VI.	CONTENIDO .....	7
6.1.	ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES .....	7
6.2.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ASPECTO ADMINISTRATIVO	8
6.3.	ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI Y ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI	14
6.4.	ACTIVIDADES POR OBJETIVOS .....	15
6.5.	PRESUPUESTO .....	23
6.6.	FINANCIAMIENTO .....	23
6.7.	ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN	23
VII.	RESPONSABILIDADES .....	26
VIII.	ANEXOS: .....	26



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

## I. INTRODUCCIÓN

El Hospital Nacional Docente Madre - Niño "San Bartolomé" es una institución altamente especializada del Ministerio de Salud que brinda atención preventiva, recuperativa y de rehabilitación con un enfoque integral a la mujer con necesidades de atención en su salud sexual y reproductiva y al feto, neonato, lactante, niño y adolescente.

Debido a la importancia y rol que cumple el Hospital San Bartolomé en la salud de la madre y el niño, es necesario que cuente con instrumentos para gestionar adecuadamente la comunicación y relaciones con sus principales públicos (internos y externo). Uno de estos instrumentos de gestión, lo constituye el Plan de Comunicaciones que permite alinear de manera oportuna y efectiva la información, prestaciones, actividades y campañas que brinda la institución. Este instrumento brinda las directrices para informar a la población sobre el trabajo que realiza la institución, lo que contribuye a mejorar el posicionamiento y la reputación del hospital.

La Oficina de Comunicaciones es el órgano de apoyo responsable de coordinar y ejecutar las acciones vinculadas a la comunicación social, imagen, prensa, protocolo, relaciones públicas interinstitucionales; direccionadas a mejorar, fortalecer la identidad, imagen y reputación institucional del Hospital Nacional Docente Madre- Niño "San Bartolomé".

En dicho contexto, la oficina de comunicaciones a programado un conjunto de estrategias y actividades bajo un "Plan de Comunicaciones" que permitirán durante el periodo 2025, coadyuvar a los objetivos, metas y logros de la Entidad, en coherencia con los lineamientos comunicacionales del Sector.

El Plan de Comunicaciones 2025 de la Oficina de Comunicaciones considera un conjunto de actividades y acciones como productos y programas comunicacionales a desarrollar, los mensajes a difundir, la información a transmitir, la elaboración de videos y material informativo, la organización y/o participación en eventos, y la identificación de actores estratégicos para su participación en la fiscalización ambiental; además del momento en el que se deben comunicar y realizar las diferentes acciones, así como el público objetivo y medio de difusión más apropiado por cada uno de ellos, con el objetivo de mejorar, fortalecer la identidad, imagen y reputación de la Institución.

El presente del Plan Estratégico de Comunicaciones del Hospital San Bartolomé tiene como fin dar continuidad a las metas comunicacionales establecidas en el Plan Operativo Institucional. Por lo anterior, y para el buen desarrollo de la comunicación institucional, se tiene como reto continuar generando confianza en la comunidad, a través de la divulgación de las actividades y proyectos. Este plan tiene dos programas, comunicación interna y comunicación externa que apuntan a crear y fortalecer las relaciones con grupos de interés externos y fortalecer los vínculos con los grupos de interés internos, a través de estrategias de comunicación y seguimiento a los indicadores.



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

## II. FINALIDAD

El presente de plan de comunicación 2025 tiene como propósito promover la comunicación oportuna, clara y efectiva de la información sobre los servicios especializados en salud sexual y reproductiva de la mujer que brindamos, así como en la atención integral del feto, neonato, niño y adolescente para fortalecer la relación entre los usuarios internos (trabajadores) y externos (pacientes y comunidad) en la institución, además fomentaremos una cultura de prevención y bienestar en la comunidad hospitalaria, impulsando el sentido de pertenencia y el compromiso del personal con los objetivos institucionales.

## III. OBJETIVOS

### 3.1. Objetivo General

Implementar acciones de comunicación interna y externas que permitan posicionar la imagen del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" como principal referente en la atención de la salud materno, neonatal, infantil y adolescente.

### 3.2. Objetivos Específicos:

- OE1. Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.
- OE2. Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y público en general con un enfoque de interculturalidad.
- OE3. Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios para fortalecer la imagen institucional.
- OE4. Gestionar los recursos necesarios (humanos, presupuestales y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.

## IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan de Comunicaciones 2025 será liderado por la Oficina de Comunicaciones es obligatoria su cumplimiento y alcanza a todos los Directivos, Jefes de Departamento, Oficinas, Servicios, Unidades y Áreas del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

## V. BASE LEGAL

- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28874 - Ley que Regula la Publicidad estatal.
- Ley N° 29414 -Ley que establece los derechos de los usuarios de los servicios de salud.
- Decreto Supremo N° 002-2019-SA que aprueba "Reglamento para la Gestión de Reclamos y denuncias de los usuarios de las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud-IAFAS, Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud-IPRESS y Unidades de Gestión de Instituciones Prestadoras de Servicio de Salud-UGIPRESS públicas, privadas o mixtas.
- Resolución Ministerial N° 350-94-SA/DM que aprueba la Política Nacional de Comunicación para la Salud en el Perú.
- Resolución Ministerial N° 884-2003-SA/DM - Aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".
- Resolución Ministerial N° 638-2005-SA/DM - Aprueba el Manual de Protocolo del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 509-2011-SA/DM – Aprueban la Directiva Administrativa N°178-MINSA/OGA-UV01, sobre las actividades (talleres, seminarios, ceremonias, inauguraciones y otros).
- Resolución Ministerial N° 991-2016/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 222-MINSA/2016/OGC, Procedimiento para la elaboración del Plan Estrategia Publicitaria del MINSA.
- Resolución Ministerial N° 543-2019/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 269-MINSA/2019/DGOS "Directiva Administrativa que regula la identificación y señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 643-2019/MINSA que aprueba el Documento Técnico: "Manual de Identidad Gráfica –Ministerio de Salud"
- Resolución Ministerial N° 794-2019-MINSA, que aprueba la Directiva administrativa N° 273-MINSA/OC-V.02, Directiva Administrativa que Norma las Acciones y Procesos de Prensa e Información del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 089-2020-MINSA, Plan de Estrategia Publicitaria 2020 del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerio N° 826-2021/MINSA-Aprueban las "Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 090-2022/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 326-MINSA/OGPPM-2022," Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 092-2022-MINSA. Aprueban el Plan de Estrategia Publicitaria 2022 al Ministerio de Salud.
- Resolución Directoral N° 0026-OP-HONADOMANI-SB/2006 – Aprueba el Manual de Organizaciones y Funciones de la Oficina de Comunicaciones.
- Resolución Directoral N° 109-2022-DG-HONADOMANI-SB – que aprueba la Directiva Administrativa N° 002-OC-HONADOMANI-SB-2022,"Disposición para la Orientación e Información al Usuario Externo en Salud del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

- Resolución Directoral N°276-2024-DG-HSB que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2025 del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".

## VI. CONTENIDO

### 6.1. ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES

#### 6.1.1 Definiciones operativas

- **Canales de orientación:** Son las diversas modalidades que se utilizan para facilitar a los usuarios la orientación e información personalizada a través de sus diferentes modalidades: canal presencial, canal telefónico y canal virtual.
- **Ceremonia:** Es un conjunto de formalidades que reglamentan las relaciones entre altas autoridades y personalidades de diversos
- **Comunicación Interna:** Es la comunicación que canaliza la necesidad de información dentro de la institución ya sea para el público externo o interno.
- **Comunicación Externa:** Es el vínculo funcional que la institución establece con sus usuarios, clientes externos o público en general con la finalidad de fortalecer los procesos de mejora continua de la calidad en la prestación de servicios de salud individual y colectiva.
- **Comunicado de prensa:** Es la comunicación escrita con carácter oficial dirigida a los medios de comunicación con el propósito de anunciar información de interés sobre el hospital.
- **Conferencia de prensa:** Reunión que convoca a los medios de comunicación masivos para darles cuenta de un hecho o proyecto, y en la que los informadores pueden ampliar sus datos respecto a la institución, procedimientos y procesos.
- **Correo electrónico:** Servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir información.
- **Enfoque de interculturalidad:** Constituye generar y asimilar como propias las diferentes concepciones de bienestar y desarrollo de los diversos grupos étnicos-culturales en la prestación de sus servicios, así como adaptar los mismos a las particularidades socio-culturales de los mismos.
- **Evento:** Es un acto para presentar o potenciar un determinado producto/servicio/tema, de esta forma se genera vínculo entre el Hospital y los grupos de interés y de valor.
- **Imagen institucional:** Es aquella que propone dotarse en la institución de una imagen gráfica sólida, coherente, homogénea y diferenciadora.
- **Medio de comunicación:** Herramienta que permite que haya interacción, diálogo o retroalimentación del mensaje entre dos o más personas (diario, tv, computador, etc.).
- **Nota de Prensa:** Es un texto escrito, breve que contiene información relevante sobre una entidad para ser presentado a los medios de comunicación mediante de un tema de interés periodístico o de alguna una novedad importante de las instituciones.



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

- **Orientación al usuario:** Es toda acción en la que el personal guía al usuario a los diversos servicios del hospital, según la necesidad de ubicación para recibir una atención especializada o servicio requerido.
- **Plataforma de Atención al Usuario en salud:** Es el conjunto de acciones, actos y actividades destinadas a la atención y gestión de consultas y reclamos presentados por los usuarios ante el hospital, orientados a la solución de la insatisfacción respecto a los servicios, prestaciones o coberturas relacionadas con su atención en salud,
- **Protocolo:** Es un conjunto de normas y reglas de aceptación general que se observan en la práctica oficial. Está basado en el llamado principio de cortesía internacional.
- **Redes sociales:** Es un término originado por la comunicación, siendo un conjunto delimitado de individuos, grupos, comunidades y organizaciones vinculados unos a otros a través de relaciones sociales.
- **Relaciones Públicas:** Es el proceso de gestión entre una organización o empresa con el objetivo de construir y mantener una imagen positiva y confiable de la institución.

## 6.2. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ASPECTO ADMINISTRATIVO



### 6.2.1 Antecedentes

La Oficina de Comunicaciones es la unidad orgánica encargada de establecer la comunicación social y relaciones públicas que sean necesarias para lograr los estratégicos y funcionales del Hospital; depende de la Dirección y tiene asignado los siguientes objetivos funcionales; según lo señalado en el Reglamento de Organización y funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" aprobado con Resolución Ministerial N° 884-2003-SAVDM y con Resolución Directoral N.- 0026-OP-HONADOMANI-SB/2006 – se aprueba la actualización del Manual de Organizaciones y Funciones de la Oficina de Comunicaciones.

En dicho contexto, la Oficina de Comunicaciones cumple los siguientes objetivos funcionales:

- Identificar, ejecutar y evaluar los objetivos, metas y estrategias de comunicación social para la salud en apoyo a la prevención de las enfermedades y promoción de la salud, de acuerdo a las políticas sectoriales.
- Mantener información de los servicios que ofrece el hospital y de las referencias y contra referencias con otros niveles de atención y accesibilidad.
- Evaluar sistemáticamente el impacto de las estrategias de comunicación social e implementar las estrategias de comunicación que respalden la imagen del hospital como parte de la imagen institucional del Ministerio de Salud.

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025. DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

- d) Generar información sobre las actividades relevantes del Hospital para ser proporcionadas a la Oficina General de Comunicaciones del Ministerio de Salud.
- e) Desarrollar las actividades protocolares y oficiales.

### a. Recursos Humanos

La Oficina de Comunicaciones cuenta con profesionales de la comunicación y personal técnico administrativo, los mismos que se encuentran identificados y comprometidos con los objetivos institucionales. Asimismo, el personal maneja las herramientas digitales virtuales y estrategias de comunicación interna y externa. En este contexto, también hemos sufrido la baja de 3 personal técnico por (límite de edad, fallecimiento y cese), el mismo que cubrían de información y orientación en los módulos de informes de lunes a domingo, en los turnos mañana, tarde y noche. Este déficit de personal desde 2023 y 2024, se han dejado de brindar orientación e información a los pacientes, los sábados y domingos en el turno de la mañana y tarde. Los mismos que no han sido cubiertos y/o reemplazados hasta la fecha a pesar que se han reiterados ante las autoridades. **Anexo 2.**

### b. Infraestructura

La Oficina de Comunicaciones adolece de infraestructura adecuada en el interior del hospital. Es decir, su infraestructura es deficiente e inadecuada para desarrollar una serie de actividades y acciones comunicacionales, ya que, al contar con oficinas distribuidas en distintos pisos, hace difícil las coordinaciones y acciones inmediatas. Contamos con dos ambientes para cumplir nuestras funciones:

El primer piso tiene un área de 4 x 5 m<sup>2</sup>, donde se encuentra la coordinadora de comunicación quienes se encargan de brindar información y orientación a los usuarios externos e internos, distribución de los materiales impresos, atender y solucionar las quejas y dar las facilidades al libro de reclamaciones entre otras actividades según la función de los trabajadores. En el 4 piso, donde funciona la Jefatura de la Oficina, tiene un área de 4x4 m<sup>2</sup>, ambos espacios son inadecuados, hacinados y aglomerados por escritorios y módulos que perjudican cumplir las actividades y tareas programadas.

### c. Equipamiento:

Para desarrollar una comunicación adecuada y óptima es necesario hacer un análisis del equipo de audio video, televisores y mobiliarios con que cuenta la oficina, los mismo que podemos describir que la mayoría según relación se encuentran estado o condición de malo, inoperativo y regular. Dentro de esta condición que se encuentran los equipos, el personal profesional hace todo lo posible para cumplir sus funciones con esmero y dedicación. **Anexo 3**

### d. Recursos Tecnológicos

La Oficina de Comunicaciones a la fecha cuenta con equipos informáticos desactualizados para cumplir sus actividades comunicacionales, sin



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

embargo, la oficina no cuenta con software y/o programas de aplicaciones para hacer posible la ejecución de tareas específicas dentro de las computadoras. Los programas sobre diseño gráfico que carece la oficina son fundamentales para crear, editar, diseñar, optimizar y realizar las ilustraciones de las imágenes para beneficio de la institución.

Por lo tanto, es necesario contar con estas herramientas digitales gráficas para que el personal profesional de la Oficina brinde la posibilidad de plasmar las ideas creativas en la elaboración de materiales impresos, audiovisual para la institución, entre otros. Los programas de software que han sido solicitados a la dirección general, pero que no han sido adquiridos por falta de presupuesto, nos ha dificultado cumplir nuestras funciones.

**Anexo 4**

### 6.2.3. Problema:

- Falta de un programa de capacitación especializada y permanente para el capital humano, a fin de mejorar el rendimiento y calidad de trabajo.
- Déficit de recursos humanos para atender en los módulos de atención en los consultorios y emergencias los días sábados y domingos.
- No se cuenta con Documentos de Gestión Actualizados: (Manual de Operaciones y Manual de Perfiles de Puestos).
- Inadecuados equipos informáticos que presentan fallas en el hardware y software que retrasa el cumplimiento de los trabajos asignados.
- Insuficientes equipos electrónicos apropiados para desempeñar las funciones comunicacionales.
- Hacinamiento de la oficina (falta de espacio para guardar los equipos de trabajo).
- Escasa asignación presupuestaria para la adquisición de equipos tecnológicos de comunicación y materiales impresos.
- Carencia de materiales de comunicación impresos sobre temas preventivos e informativos para la difusión a los usuarios externos sobre los servicios que brinda la institución.
- Falta implementar de señalizaciones en todos los ambientes del hospital.

Los requerimientos de compras y servicios realizados constantemente por la Oficina de Comunicación no han sido atendidos en su oportunidad por las unidades orgánicas correspondientes.

En consecuencia, el problema principal se define de la siguiente manera: **Dificultad para implementar y fortalecer la comunicación externa e interna para los usuarios y público en general a fin de mejorar la imagen institucional con políticas, objetivos, recursos y acciones de gestión de comunicación.**

### 6.2.4. Causas del Problema

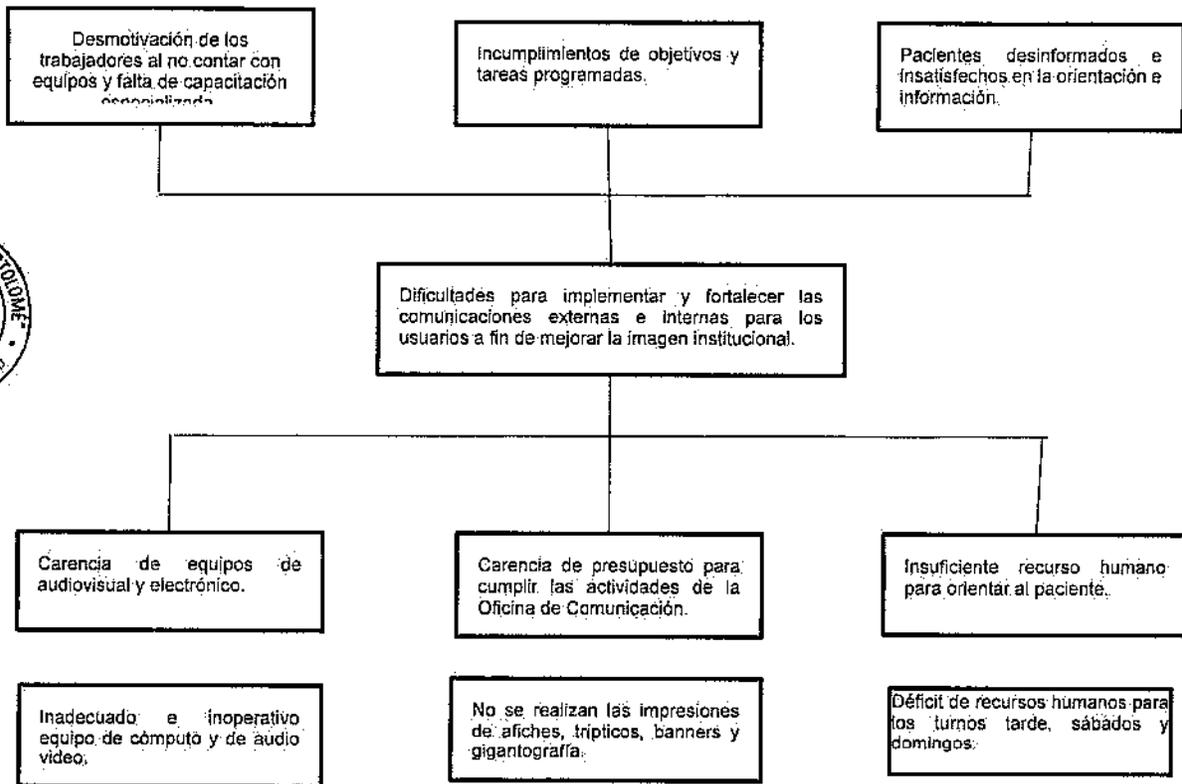
En ese sentido, la Oficina de Comunicación le hace falta y necesidad institucional de elaborar, diseñar e implementar un plan de



comunicaciones externas e internas con la finalidad de mejorar la imagen institucional, así como fortalecer la calidad de orientación e información para los usuarios y público en general.

A tener en cuenta, las consecuencias negativas que fueron descritas en el problema, se debe considerar que la Oficina de Comunicaciones diariamente cumple con mayores números de acciones y funciones que no figuran en el ROF y MOF cuando los directivos del hospital lo requieren, por lo que deberían ser consideradas en los documentos de gestión sobre la actualización del mismo.

### Árbol de Causa y Efecto



#### 6.2.5. Población o entidades objetivo

El Plan de Comunicaciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" se aplicará a los grupos específicos:

- **Usuarios externos:**
  - Pacientes y familiares
  - Visitantes
  - Proveedores
  - Público en general
  - Periodistas y comunicadores sociales
- **Usuarios internos:**

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

- Directivos
  - Jefes de Oficina, departamentos y servicios.
  - Funcionarios
  - Personal administrativo y asistencial
  - Subcafae
  - Cuerpo médico
  - Sindicatos
  - Empresa de vigilancia
  - Empresa de limpieza
- **Aliados estratégicos:**
- Ministerio de Salud (OGC)
  - Seguro Integral de Salud (SIS)
  - Susalud
  - Expertos en salud
  - DIRIS Lima Centro
  - Medios de comunicación
  - Establecimientos de Salud públicos y privados

#### 6.2.6. Alternativas de solución

La Oficina de Comunicación es una unidad de apoyo de la Dirección General y cuenta con el siguiente equipo permanente, que cumple la función de identificar, ejecutar y evaluar los objetivos, metas y estrategias de comunicación social, como señala el Manual de Organización y Funciones (MOF) y el cumplimiento de las Metas Físicas de las Actividades Operativas del Plan Operativo Institucional 2024, de la Oficina de Comunicaciones. A continuación, la jefatura y el equipo de comunicaciones presentamos las alternativas pertinentes de la comunicación interna y externa priorizando actividades que contribuyan a la solución de los problemas presentados, para el cumplimiento del Plan comunicacional 2025, son:

#### ACCIONES A DESARROLLAR:

##### 1.- Comunicación interna:

- a) **Organización, participación y/o asistencias en actividades protocolares intra y extrainstitucional.**
- Fomentar la participación en los eventos y actividades que realizan en la institución (charlas, congresos, ferias, seminarios etc.)
  - Participación en efemérides, aniversarios y ceremonias protocolares.
  - Registro de actividades protocolares de las oficinas, departamentos y servicios.
  - Implementación y adecuación de los ambientes donde se va desarrollar.
  - Saludos institucionales por efemérides de oficinas, departamentos y servicios.



	<b>PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME</b>	<b>Versión:</b>	1
		<b>Fecha de Elaboración:</b>	Enero 2025

- Difusión de videos a través de la plataforma digital la (Misión, Visión y valores)
- Apoyo con toma fotográfica y grabación de videos.
- Apoyamos en las actividades de capacitación con moderación de los eventos y equipos de audiovideos.
- Elaboración del directorio institucional.
- Actualización de los murales institucionales.

**b) Intervención y resolución de quejas cero por el personal de informes**

- Seguimiento y atención oportuna de los reclamos y quejas de los usuarios atendidos para su rápida solución evitando se exponga los casos a la opinión pública.
- Atención de las consultas y sugerencias por las redes sociales.
- Acción inmediata de la responsable de la Plataforma de Atención al Usuario (PAUS) con respecto a los reclamos de los usuarios.
- Elaboración de buzón de sugerencia virtual "Exprésate).

**c) Difusión de la imagen Institucional por los medios de comunicación (radio, TV, prensa escrita)**

- Transmisión en vivo de acciones médicas sobresalientes y campañas y promoción de salud.
- Selección de un vocero institucional por especialidades para las entrevistas por los medios de comunicación.

**d) Producción y elaboración de videos preventivos promocionales y del cuidado de la salud de la madre y el niño.**

- Adquisición de equipos de audios, parlantes, micrófonos inalámbricos y de pechera.
- Adquisición de cámaras fotográficas profesional y software diseño gráfico.
- Difusión de eventos, campañas promocionales y talleres a realizarse.
- Elaboración de ventanas emergentes a través de la página web.

**e) Difundir y promover la interacción con el usuario y público en general a través de las redes sociales.**

- Publicación de notas de prensa y fotografías de campañas y eventos institucionales.
- Elaboración y publicación de noticias y eventos a través del Facebook e instagram.
- Actualización de contenidos en la página web institucional y las redes sociales del HONADOMANI-SB.

**2.- Comunicación Externa**

**a) Orientación al usuario externo.**

- Adquisición de módulos de informes para los consultorios.



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

- Adquisición de chalecos institucionales.
  - Elaboración de materiales impresos de (folletería, gigantografía y volantes).
  - Apoyo en orientación e información por medio del Aló San Bartolomé.
- b) Difusión de los servicios que brinda la institución mediante medios impresos para el usuario externo.**
- Elaboración de materiales impresos sobre medidas preventivas de enfermedades para el usuario externo.
  - Diseño y actualización de la cartera de servicios.
  - Distribución de los materiales impresos para los usuarios externos.
  - Elaboración de letreros y señalización con un enfoque de interculturalidad
  - Elaboramos materiales de comunicación sobre los deberes y derechos de los usuarios externos en salud.
- c) Difusión interna y externa de las actividades institucionales a través de la página web.**
- Se difunden comunicados, convocatorias, efemérides y noticias de interés institucional.
  - Adquisición de cámaras fotográficas profesional y software diseño gráfico.
  - Actualización de la página web institucional sobre los servicios que brinda la institución,
  - La Oficina de comunicación apoya de manera permanente a los programas de salud donde se realizan campañas y promoción de la salud.



### **6.3. ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS Y ACCIONES DEL PEI Y ARTICULACIÓN OPERATIVA CON LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL POI**

Las actividades del presente plan se alinean al Objetivo Estratégico OEI 04. Fortalecer la Rectoría y la Gobernanza sobre el Sistema de Salud; y la Gestión Institucional; para el desempeño eficiente; ético e íntegro; en el marco de la Modernización de la Gestión Pública, en su Acción Estratégica AOEI.04.2 Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados del Plan Estratégico Institucional 2019-2027 ampliado del Ministerio de Salud; aprobado por Resolución Ministerial N° 1722024-MINSA.

En ese sentido, está articulado operativamente a la actividad operativa 5000003 Gestión Administrativa de la Categoría Presupuestal 9001 Acciones Centrales del Plan Operativo Institucional 2025 Actualizado del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" aprobado con Resolución Directoral N°276-2024-DG-HONADOMANI-SB.

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME."	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

**Tabla 1 Articulación Estratégica y Operativa**

PEI Objetivos estratégicos	PEI Acciones estratégicas	Alineamiento con las Categorías Presupuestales del POI	Objetivo General del Plan de Comunicaciones
OEI-04 Fortalecer la Rectoría y la Gobernanza sobre el Sistema de Salud; y la Gestión Institucional; para el desempeño eficiente; ético e íntegro; en el marco de la Modernización de la Gestión Pública.	AOEI.04.2 Gestión orientada a resultados al servicio de la población; con procesos optimizados y procedimientos administrativos simplificados.	9001 Acciones centrales  5000003 Gestión Administrativa.	Implementar acciones de comunicación interna y externas que permitan posicionar la imagen del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" como principal referente en la atención de la salud materno, neonatal, infantil y adolescente.

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2019-2027 Ampliado del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Ministerial N° 172-2024-MINSA y Plan Operativo Institucional 2025 del HONADOMANI-San Bartolomé.



## 6.4. ACTIVIDADES POR OBJETIVOS

### 6.4.3. Descripción operativa:

Se propone un trabajo articulado de comunicación externa e interna, con actividades y tareas programadas de forma progresiva.

**Tabla 2 Matriz de Actividades por Objetivos**

Objetivos específicos	Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Responsable
OE1. Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.	Elaboración de materiales comunicacionales impreso y audiovisuales para los usuarios interno y externo.	Materiales de comunicación	20126	Jefatura y Equipo de comunicación
	Desarrollo de canales de atención oportuna en la solución inmediata de reclamos y quejas del paciente y público en general.	Informe	24	Jefatura Responsable de PAUS
	Implementación de canales de consultas e informes a través de la página web, redes sociales, teléfono y correo electrónico.	Informe	12	Jefatura y licenciadas en comunicación
	Difusión y distribución sobre las medidas preventivas en salud, derechos y deberes en salud, a través de materiales impresos.	Materiales de comunicación	5000	Jefatura y responsable de la PAUS.
OE2. Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y	Difusión de actividades del hospital a través de los medios digitales (página web, redes sociales, intranet).	Materiales de comunicación	108	Jefatura y licenciadas de comunicación.
	Difusión a través de medios impresos sobre temas especializados de salud madre, neonato, niños y adolescentes.	Materiales de comunicación	26	Jefatura y equipo de coordinación
	Implementación mecanismos de comunicación que apoyen a la Institución frente a una posible crisis.	Documentos, informe	1	Jefatura

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

público en general con un enfoque de interculturalidad.				
OE3. Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios a fin de promover la imagen institucional.	Conducción y desarrollo de eventos Protocolares intra y extra institucionales.	Protocolos	24	Jefatura y licenciada de comunicación
	Difusión a través de la plataforma digital institucional de los eventos protocolares institucionales.	Publicación	24	Jefatura y licenciada de comunicación
	Asistencia técnica para la ejecución de actividades protocolares desarrollados por los servicios y áreas fuera de la institución	Reunión	24	Jefatura y licenciada de comunicación
	Elaboración de material fotográfico y audiovisual de los eventos protocolares.	Informe	12	Jefatura y licenciada de comunicación
	Elaboración / actualización de instrumentos de apoyo protocolar.	Informe	1	Jefatura y licenciada de comunicación
OE4. Gestionar los recursos necesarios (humanas y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.	Elaboración y actualización los procedimientos relacionados a la comunicación interna (Directivas).	Unidad	2	Jefatura y equipo de coordinación.
	Desarrollo de Capacitaciones direccionadas a fortalecer las habilidades y competencias comunicaciones.	Informe	12	Jefatura, equipo de coordinación y responsable de la PAUS.
	Implementación de instrumento comunicacional que permita estandarizar el proceso de comunicacional.	Acta y reunión	4	Jefatura



#### 6.4.4 Costeo de las Actividades por tarea

El costo de las actividades tiene un estimado para ejecutar y desarrollar el Plan Comunicacional.

**Tabla 3 Costeo de Actividades por tareas**

Objetivos Específicos	Actividad / Tareas	Insumo	Unidad de Medida del Insumo	Cantidad	Valorización	
OE1. Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.	Elaboración de materiales comunicacionales impreso y audiovisuales para el usuario interno y externo.				12,800.00	
	Elaboración e impresión de difusión (dptico y tríptico) para pacientes sobre temas preventivos de salud.	Material impreso	Materiales de comunicación	20000	8,000.00	
	Elaboración de paneles y letreros luminosos.	Acción	Servicio de tercero	6	4,800.0	
	Producción mensual de materiales de audiovisuales sobre los servicios que brindamos.	Cámara digital	Materiales de comunicación			Recursos disponibles
		Recursos humanos	Horas/hombres	120		Recursos disponibles
	Intervención y resolución inmediata de quejas por medio de PAUS frente a las quejas y reclamos de los pacientes.	Libro de reclamaciones	Informe	24		Recursos disponibles
	Difusión de la información a través de los canales de comunicación institucional.	Recursos humanos	Horas/hombres	-		Recursos disponibles



PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN  
BARTOLOME

Versión

1

Fecha de  
Elaboración:

Enero 2025

Objetivos Específicos	Actividad / Tareas	Insumo	Unidad de Medida del Insumo	Cantidad	Valorización
		Equipo informático	Informe	12	Recursos disponibles
	Impresión y distribución de folletería de los deberes y derechos de los pacientes.	Materiales impresos	Materiales de comunicación	5000	Recursos disponibles
OE2: Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y público en general con un enfoque de interculturalidad.	Difusión de actividades del hospital a través de los medios digitales (página web, redes sociales, intranet).				8000,00
	Diseño y difusión de materiales de comunicación sobre los servicios ofertados.	Cámara fotográfica	Materiales de comunicación	24	Recursos disponibles
	Adquisición de una cámara fotográfica profesional.	Cámara fotográfica	Equipo	1	8000,00
	Uso de las redes sociales y la web institucional para la difusión del horario de atención, flujos y cartera de servicio.	Recursos humanos	Horas/hombres	72	Recursos disponibles
		Equipo informático	Unidad		Recursos disponibles
	Difusión a través de los canales de comunicación sobre temas especializados de salud madre, neonato, niños y adolescentes.				---
	Difusión por medios digitales sobre la cartera de servicios por las redes sociales.	Materiales digitales	Informe	24	Recursos disponibles
	Actualización y unificación de pictograma de las señalizaciones con enfoque intercultural.	Materiales impresos	Servicios de tercero	1	Recursos disponibles
	Elaboración de los flujos de información sobre la atención en los consultorios externos de pacientes SIS y pagantes.	Materiales impresos	Servicios de terceros	1	Recursos disponibles
	Elaboración de un plan de comunicación de crisis institucional.	Recursos humanos	Informe	1	Recursos disponibles
OE3: Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios a fin de promover la imagen institucional.	Conducción y desarrollo de eventos Protocolares intra y extra institucionales.				---
	Programación de eventos protocolares, convocatorias, eventos y efemérides.	Recursos Humanos	Protocolo	12	Recursos disponibles
	Coordinamos con las oficinas, departamentos y servicios sobre los protocolos.	Recursos humanos	Protocolo	12	Recursos disponibles
	Difusión a través de la plataforma digital institucional de los eventos protocolares institucionales.				---
	Publicación de notas de prensa y fotografías de los eventos institucionales.	Cámara digital	Publicación	12	Recursos disponibles
	Difusión de los eventos institucionales a través de la web y redes sociales institucional.	Recursos informáticos	Publicación	12	Recursos disponibles
	Asistencia técnica para la ejecución de actividades protocolares desarrollados por los servicios y áreas fuera de la institución.				---
	Apoyo a las Oficinas, Dptos y servicios para el desarrollo de los eventos institucionales.	Coordinación	Acción	12	Recursos disponibles
	Apoyo en la producción y grabación de videos de los eventos.	Equipos informáticos	Acción	12	Recursos disponibles
	Implementación del banco de fotografías y videos de los eventos institucionales.	Cámaras fotográficas	Informe	12	Recursos disponibles
Elaboración de manual de protocolo para la institución.	Materiales de escritorio	Informe	1	Recursos disponibles	
OE4:	Elaboración y actualización los procedimientos relacionados a la Comunicación Interna (Directiva).				---



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

Objetivos Específicos	Actividad / Tareas	Insumo	Unidad de Medida del Insumo	Cantidad	Valorización
Gestionar los recursos necesarios (humanos, presupuestales y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.	Elaboración de planes de trabajo y directivas administrativas para la Oficina de Comunicaciones.	Documentos	Informe	1	Recursos disponibles
	Presentación de informe anual de la gestión de la Oficina de Comunicaciones.	Documentos	Informe	1	Recursos disponibles
	Gestión de capacitaciones de habilidades y competencias de comunicacionales para el personal.	Recursos humanos	Informe	12	Recursos disponibles
	Implementación de instrumento Comunicacionales que permitan estandarizar procesos comunicacionales.				---
	Elaboración de propuestas técnicas sobre la identidad institucional (logos, colores y lema).	Taller	Reunión	1	Recursos disponibles
	Difusión de los logros de la institución y personal.	Documentos	Informe	1	Recursos disponibles
	Realización de reunión con directivos y jefaturas para crear la política de comunicación.	Documentos	Reunión	2	Recursos disponibles
<b>COSTO TOTAL</b>					<b>22,800.0</b>

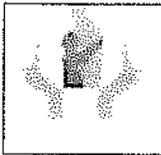


	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Version:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

#### 6.4.4. Cronograma de Actividades

Tabla 4 Matriz de Programación de Actividades

OBJETIVOS ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS												META ANUAL	EQUIPO RESPONSABLE
			MESES													
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
OE1. Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.	Elaboración de materiales comunicacionales impreso y audiovisuales para el usuario interno y externo.	Materiales de comunicación	10	10	10	10	10	10	10	20010	10	16	10	10	20,126	Jefatura
	Elaboración e impresión de difusión (díptico y tríptico) para pacientes sobre temas preventivos de salud.	Materiales de comunicación	-	-	-	-	-	-	-	20000	-	-	-	-	20000	Jefatura
	Elaboración de paneles y letreros luminosos.	Materiales de comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6	Jefatura
	Producción mensual de materiales de audiovisuales sobre los servicios que brindamos.	Materiales de comunicación	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Jefatura y Equipo de coordinación
	Intervención y Resolución inmediata de quejas por medio de la PAUS frente a las quejas y reclamos de los pacientes.	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura y responsable PAUS
	Difusión de la información a través de los canales de comunicación institucional.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura



PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"

Versión:

1

Fecha de  
Elaboración:

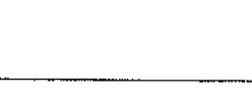
Enero 2025

	Impresión y distribución de folletería de los deberes y derechos de los pacientes.	Materiales de comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	5000	-	-	-	5000	Jefatura y PAUS
<p>OE.2 Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y público en general con un enfoque de interculturalidad.</p>	Difusión de actividades del hospital a través de los medios digitales (página web, redes sociales, intranet).		8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	8	8	97	Jefatura
	Diseño y difusión de materiales de comunicación sobre los servicios ofertados.	Materiales de comunicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura y equipo
	Adquisición de una cámara fotográfica profesional.	Equipo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	Jefatura
	Uso de las redes sociales y la web institucional para la difusión del horario de atención, flujos y cartera de servicio.	Publicación	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	Jefatura y equipo
	Difusión a través de los canales de comunicación sobre temas especializados de salud madre, neonato, niños y adolescentes.		2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	27	Jefatura
	Difusión por medios impresos y digitales sobre la cartera de servicios en la web.	Materiales de comunicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura
	Actualización y unificación de pictograma de las señalizaciones con enfoque intercultural.	Señalización	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	Jefatura y equipo
	Elaboración de los flujos de información sobre la atención en los consultorios externos de pacientes SIS y pagantes.	Materiales impresos	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	Jefatura y equipo
	Elaboración de un plan de comunicación de crisis institucional.	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	Jefatura y equipo
OE3.	Conducción y desarrollo de eventos Protocolares intra y extra institucionales.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura	

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

<p>Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios a fin de promover la imagen institucional.</p> 	Programación de eventos protocolares, convocatorias, eventos y efemérides.	Protocolos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura y equipo
	Coordinamos con las oficinas, departamentos y servicios sobre los protocolos.	Protocolos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura y equipo
	Difusión a través de la plataforma digital institucional de los eventos protocolares institucionales.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura
	Publicación de notas de prensa y fotografías de los eventos institucionales en la web.	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura y equipo
	Difusión de los eventos institucionales a través de las redes sociales.	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura y equipo
	Asistencia técnica para la ejecución de actividades protocolares desarrollados por los servicios y áreas fuera de la institución.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura
	Apoyo a las Oficinas, Dptos y servicios para el desarrollo de los eventos institucionales.	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura
	Apoyo en la producción y grabación de videos de los eventos.	Grabación de videos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura
	Implementación del banco de fotografías y videos de los eventos institucionales.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura
	Elaboración de plan de trabajo protocolar para la institución.	Informe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Jefatura

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOMÉ"	Versión:	1
		Fecha de Elaboración	Enero 2025

<p>OE4: Gestionar los recursos necesarios (humanos, presupuestales y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.</p> 	Elaboración y actualización de los procedimientos relacionados a la Comunicación interna (manual y direcliva).	Informe	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	Jefatura
	Elaboración de planes de trabajo y directivas administrativas para la Oficina de Comunicaciones.	Informe	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Jefatura
	Presentación de informe anual de la gestión de la Oficina de Comunicaciones.	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Jefatura
	Desarrollo de Capacitaciones direccionadas a fortalecer las habilidades y competencias comunicacionales.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura
	Gestionamos capacitaciones de habilidades y competencias de comunicacionales para el personal.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura
	Implementación de instrumento Comunicacionales que permitan estandarizar procesos comunicacionales.		-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	4	Jefatura
	Elaboración de propuestas técnicas sobre la identidad institucional (logos, colores y lema).	Reunión	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	Jefatura y Equipo
	Difusión de los logros de la institución y personal.	Informe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Jefatura
	Realización de reunión con directivos y jefaturas para crear la política de comunicación.	Reunión	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	2	Jefatura y Equipo

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

## 6.5. PRESUPUESTO

El presupuesto estimado para desarrollar y ejecutar el Plan Comunicacional 2025 del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", se necesita un presupuesto aproximado de S/. 20000. El recurso necesario para la ejecución del plan estará condicionada a la disponibilidad presupuestal definida por el centro de costo de la Oficina de Comunicaciones.

## 6.6. FINANCIAMIENTO

La implementación del Plan Comunicacional 2025 del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" se llevará a cabo con financiación de recursos ordinarios de la institución según su estructura presupuestaria establecida.



## 6.7. ACCIONES DE MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El Plan Comunicacional 2025 será monitoreado permanentemente y continuamente, mediante la presentación de un informe en forma trimestral. En el mismo, se detalla el cumplimiento de las actividades programadas y ejecutadas. La supervisión y evaluación del cumplimiento del plan está a cargo de la Jefatura de la oficina, las responsables del Equipo de Coordinación y de la Plataforma de Atención al Usuario en Salud (PAUS).

	<b>PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>
			<b>Fecha de Elaboración:</b>

**Tabla 5 Matriz de Indicadores del Plan Comunicacional 2025**

Objetivo	Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Meta programada	Fuente de información	Responsable
OG: Implementar acciones de comunicación interna y externas que permitan posicionar la imagen del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" como principal referente en la atención de la salud materno, neonatal, infantil y adolescente.	Porcentaje de cumplimiento de tareas programadas y ejecutadas.	$= \frac{\# \text{ de tareas ejecutadas}}{\# \text{ total de personal}} \times 100$	Porcentaje	100%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura Equipo de coordinación. PAUS
OE1: Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.	Porcentaje de orientación al usuario externo.	$= \frac{\# \text{ de personas orientadas}}{\# \text{ total de personal}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura Equipo de coordinación
	Porcentaje de Resolución de quejas	$= \frac{\# \text{ de quejas resueltas}}{\# \text{ total quejas presentadas en el PAUS}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Equipo de coordinación
OE2: Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y público en general con un enfoque de interculturalidad.	Porcentaje de distribución de materiales informativos de deberes y derechos.	$= \frac{\# \text{ de materiales informativos distribuidos}}{\# \text{ materiales informativos impresos}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025.	Jefatura
	% del paquete informativo por las redes sociales.	$= \frac{\# \text{ de transmisión por las redes s.}}{\# \text{ total de personal vistas.}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura y Equipo de coordinación

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

<p>OE3: Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios a fin de promover la imagen institucional.</p>	Ejecución de eventos protocolares = $\frac{\text{\# de eventos realizados}}{\text{\# de eventos programado}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura y Equipo de coordinación
	Porcentaje de transmisión de eventos protocolares por las redes sociales. = $\frac{\text{\# de transmisión por las redes}}{\text{\# de eventos programado}} \times 100$	Porcentaje	95%	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura y Equipo de coordinación
<p>OE4: Gestionar los recursos necesarios (humanos, presupuestales y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.</p>	Nº de capacitaciones para el personal de comunicación. = $\frac{\text{Nº de personal capacitado}}{\text{\# Total de servidores}} \times 100$	Número	40	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura y Equipo de coordinación
	Nº de reuniones de coordinación = $\frac{\text{Nº de reuniones de coordinación realizadas}}{\text{Nº reuniones de coordinación programadas}} \times 100$	Número	12	Metas físicas programadas en el POI- 2025	Jefatura y Equipo de coordinación

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

## VII. RESPONSABILIDADES

La Oficina de comunicación del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé es el responsable de monitorear, orientar, diseñar las estrategias de comunicación, así como el cumplimiento de las actividades. Para ello, se necesita coordinar con la Dirección General, las Oficinas de Planeamiento, logística, economía y los departamentos asistenciales.

## VIII. ANEXOS:

ANEXO 1 Matriz de seguimiento y evaluación de metas físicas

ANEXO 2 Personal del servicio, unidad o área

ANEXO 3 Relación de equipos y mobiliarios

ANEXO 4 Relación de equipos informáticos

ANEXO 5 Metas físicas de las actividades operativas de la oficina 2022, 2023 y 2024.

ANEXO 6 Relación de eventos, efemérides y aniversarios planificadas y programadas



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

### ANEXO 1 Matriz de seguimiento y evaluación de metas físicas

OBJETIVO GENERAL	Implementar acciones de comunicación interna y externas que permitan posicionar la imagen del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé" como principal referente en la atención de la salud materno, neonatal, infantil y adolescente.																EQUIPO RESPONSABLE												
	OBJETIVOS ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS																									
				Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Set		Oct		Nov		Dic			
				Prog	Ej.	Prog	Ej.	Prog	Ej.	Prog	Ej.	Prog	Ej.	Prog	Ej.	Prog		Ej.	Prog		Ej.								
 <p>OE1. Elaborar y confeccionar acciones de comunicación interna que permitan brindar información oportuna, resolver consultas, sugerencias y reclamos, a través de canales de comunicación en beneficio de los pacientes y público en general.</p>	Elaboración de materiales comunicacionales impreso y audiovisuales para el usuario interno y externo.	Materiales de comunicación	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20126	Jefatura Equipo de	
	Elaboración e impresión de difusión (dptico y tríptico) para pacientes sobre temas preventivos de salud.																											20000	Jefatura Equipo de coordinación
	Elaboración de paneles y letreros luminosos.	Informe																										6	Jefatura
	Producción mensual de materiales de audiovisuales sobre los servicios que brindamos.	Materiales de comunicación	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	Jefatura Equipo de coordinación	
	Soluciones inmediatas por medio de PAUS frente a las quejas y reclamos de los pacientes.	Libro de reclamaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura y Equipo de coordinación	
	Difusión de la información a través de los canales de comunicación institucional.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jefatura y PAUS	
	Impresión y distribución de folletería de los deberes y derechos de los pacientes.	Materiales de comunicación																										5000	Jefatura
OE2 Implementar estrategias de comunicación en coordinación con las unidades orgánicas sobre la cartera de	Mantener informada a la población, sobre las actividades del hospital a través de los medios digitales (página web y redes sociales).		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	61	Jefatura	

	<b>PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>
		<b>Fecha de Elaboración:</b>	<b>Enero 2025</b>

servicios, horario de atención, flujos, señalización y procedimientos para una correcta orientación a los usuarios y público en general con un enfoque de interculturalidad.



Diseño y difusión de materiales de comunicación sobre los servicios ofertados.	Materiales de comunicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura Equipo de coordinación
	Adquisición de una cámara fotográfica profesional.	Equipo											1			Jefatura
	Uso de las redes sociales y la web institucional para la difusión del horario de atención, flujos y cartera de servicio.	Publicación	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		Jefatura y equipo
	Difusión a través de los medios impresos sobre temas especializados de salud madre, neonato, niños y adolescentes.		2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	2	2	27	Jefatura
	Difusión por medios impresos y digitales sobre la cartera de servicios.	Materiales de comunicación	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		Jefatura y equipo
	Actualización y unificación de pictograma de las señalizaciones con enfoque intercultural.	Señalización										1				Jefatura Y equipo de coordinación
	Elaboración de los flujos de información sobre la atención en los consultorios externos de pacientes SIS y pagantes.	Materiales impresos										1				Jefatura y equipo de coordinación
	Elaboración de un plan de comunicación de crisis institucional.	Documento											1		1	Jefatura
OE3. Desarrollar y ejecutar eventos protocolares, así como apoyando en las actividades académicas programadas y articuladas con los diferentes departamentos, oficinas y servicios a fin de promover la imagen institucional.	Conducción y desarrollo de eventos Protocolares intra y extra institucionales.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura
	Programación de eventos protocolares, convocatorias, eventos y efemérides	Protocolo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura	
	Coordinamos con las oficinas, departamentos y servicios sobre los protocolos.	Protocolo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Equipo de coordinación	
	Difusión a través de la plataforma digital institucional de los eventos protocolares institucionales.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Jefatura Equipo de coordinación	

	<b>PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME</b>	<b>Versión:</b>	1
		<b>Fecha de Elaboración:</b>	Enero 2025



	Publicación de notas de prensa y fotografías de los eventos institucionales.	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Equipo de coordinación
	Difusión de los eventos institucionales a través de la web y redes sociales institucional.	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Equipo de coordinación
	Asistencia técnica para la ejecución de actividades protocolares desarrollados por los servicios y áreas fuera de la institución.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24 Equipo de coordinación
	Apoyo a las Oficinas, Dptos y servicios para el desarrollo de los eventos institucionales.	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Equipo de coordinación
	Apoyo en la producción y grabación de videos de los eventos.	Grabación de videos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Jefatura Equipo de coordinación
	Implementación del banco de fotografías y videos de los eventos institucionales.	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Jefatura Equipo de coordinación
	Elaboración de Manual de Protocolo para la institución.	Informe																	1 Jefatura Equipo de coordinación
OE4. Gestionar los recursos necesarios (humanos, presupuestales y tecnológicos) para desarrollar todas las actividades y tareas programadas por la Oficina.	Elaboración y actualizar los procedimientos relacionados a la Comunicación interna (directiva).																	2 Jefatura Equipo de coordinación	
	Elaboración de planes de trabajo y directivas administrativas para la Oficina de Comunicaciones.	Informe																1 Jefatura PAUS	
	Presentación de informe anual de la gestión de la Oficina de Comunicaciones.	Informe																1 Jefatura Equipo de coordinación	
	Desarrollo de Capacitaciones direccionadas a fortalecer las habilidades y competencias comunicacionales.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Jefatura Equipo de coordinación y PAUS



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración	Enero 2025

**ANEXO 2**  
**Personal del servicio y unidad**

Nº	CARGO	Nº DE POSICIONES	ÁREA	CONDICIÓN
1	Lic. en Comunicación	1	Jefatura	Nombrado
2	Lic. en Comunicación	1	Equipo de coordinación de comunicación	Nombrado
3	Lic. en Comunicación	1	Equipo de prensa y PAUS	CAS
4	Lic. en Comunicación	1	Equipo de prensa y PAUS	Nombrada
5	Lic. en educación para la salud	1	Apoyo administrativo	Nombrado
6	Bachiller en comunicación	1	Equipo de PAUS	Nombrado
7	Técnicos administrativos	4	Equipo de PAUS	Nombrado
8	Técnicos en comunicación	3	Equipo de PAUS	CAS
9	Lic. en comunicación	1	Equipo de prensa.	Locador de servicio



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

### ANEXO 3

#### Relación de equipos y mobiliarios

N	EQUIPOS/MOBILIARIO	ESTADO
01	Equipos del sistema de circuito cerrado por televisión	Inoperativo
02	Amplificadores	Malo
03	Parlantes	Malo
04	Micrófonos	Bueno
05	Televisores LG	Malo
06	Impresora multifuncional HP3015	Inoperativo
07	Computadoras HP	Regular
08	Laptop TOSHIBA	Malo
09	Reproductor de DVD	Regular
10	Módulos de informes	Malo
11	Ventiladores de pared	Regular
12	Proyector multimedia	Baja
13	Cámara Fotográfica profesional	Regular
14	Bancas de 3 cuerpos	Malo



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

#### ANEXO 4

#### Relación de equipos informáticos

N.-	EQUIPOS INFORMÁTICOS	ESTADO	LUGAR
01	Unidad de Central de Proceso CPU Equipo de Coordinación	Regular	Primer Piso.
02	Unidad de Central de Proceso CPU Para informar lista de precios, N° de HC, afiliación al SIS, programación de médicos, entre otros.	Regular	Primer piso
	Unidad de Central de Proceso CPU Secretaría	Regular	Cuarto piso
04	Unidad de Central de Proceso CPU Jefatura de la Oficina de Comunicaciones	Regular	Cuarto piso
05	Unidad de Central de Proceso CPU Licenciada en comunicación para cumplir sus funciones comunicacionales de la institución.	Regular	Cuarto piso
06	Unidad de Central de Proceso CPU Apoyo administrativo	Regular	Cuarto piso



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

### ANEXO 5

#### Metas físicas de las actividades operativas de la oficina 2022, 2023 y 2024.

N°	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	2022		2023		2024		
			Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado	Programado	Ejecutado I SEM	Anual
1	Organización, participación y/o asistencias en actividades protocolares intra y extrainstitucional.	Acción	45	27	62	70	60	40	En proceso.
2	Difusión de los servicios que brinda la institución mediante medios impresos para el usuario externo.	Acción	5950	1852	5,250	4,786	6,600	3,227	En proceso.
3	Representación al usuario externo.	Acción	81595	82795	90,000	89,411	84,000	40,788	En proceso.
4	Difusión interna y externa de las actividades institucionales a través de la página web.	Acción	109	109	144	142	144	75	En proceso.
5	Producción y elaboración de videos preventivos promocionales y del cuidado de la salud de la madre y el niño.	Acción	20	8	12	14	24	11	En proceso.
6	Difundir y promover la interacción con el usuario y público en general a través de las redes sociales.	Informe	480	360	1,680	1,647	2,160	1,105	En proceso.
7	Intervención y resolución de quejas ceros por el personal de informes.	Informe	300	300	405	390	380	195	En proceso.
8	Difusión de la imagen institucional por los medios de comunicación (radio, Tv y prensa escrita).	Acción	4	3	11	10	13	8	En proceso.
9	Orientación del usuario y público en general a través de AIO San Bartolomé	Acción	602	600	2,575	2,360	2,400	1,096	En proceso.
10	Elaboración, Aprobación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Comunicaciones	Acción	1	1	0	0	1	0	En proceso.

Fuente: Oficina de Planeamiento Estratégico, Equipo de comunicación, documentos de la PAUS.

	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

**ANEXO 6**

**RELACION DE EVENTOS, EFEMÉRIDES Y ANIVERSARIOS PLANIFICADAS Y  
PROGRAMADAS POR LA OFICINA DE COMUNICACIONES**

PLANIFICACIÓN/TEMA/TAREA/ EVENTO/OTROS	MES	POSIBLE MATERIALES A USAR
Aniversario y Fundación del Hospital San Bartolomé	Enero	Banner, libretas.
Aniversario de la Fundación del Sistema Integral de Salud	Enero	Saludo Virtual
Aniversario del Hospital Víctor Larco Herrera	Enero	Saludo Virtual
Bajada de Reyes	Enero	Banner
Día del ingeniero Químico	Enero	Banner, Saludo Virtual
Día Mundial de la Lepra Condón (charla)	Enero	Banner, afiches, volantes
Aniversario de Oficina de Seguros HSB	Enero	Banner, Saludo Virtual
Aniversario de Essalud	Enero	Saludo Virtual
Día Mundial contra el (charla)	Febrero	Banner, afiches, volantes, tv.
Día Mundial del Lunar (charla)	Febrero	Banner, afiches, volantes, tv.
Jornada Mundial del Enfermo	Febrero	Tv. banner, afiches, volantes.
Día Internacional del Condón (charla virtual).	Febrero	Tv, banner, afiches, volantes.
Día del Médico Auditor	Febrero	Tv. Banner.
Día de la Humanización (charla virtual)	Febrero	Tv. Banner.
Día del Administrador (charla virtual).	Febrero	Tv. Banner.
Día Internacional de Lucha contra el Cáncer Infantil (charla virtual)	Febrero	Tv. banner, afiches, volantes.
Día Internacional del Síndrome de Asperger (charla virtual)	Febrero	Tv. banner, afiches, volantes.
Día del Tecnólogo Médico	Febrero	Banner, Saludo Virtual
Día Nacional de las Enfermedades Raras (charla virtual)	Febrero	Tv. banner, afiches, volantes.
Día Nacional de la Lucha contra la Osteoporosis.	Febrero	Tv. banner, afiches, volantes.
Salud Escolar	Marzo	Tv. banner, afiches, volantes.
Día Internacional de la Mujer (charla virtual)	Marzo	Tv. banner, flyer, Saludo Virtual.
Día Mundial del Riñón	Marzo	Banner
Día Nacional de la Glaucoma	Marzo	Afiches
Día de la Cardiología Peruana	Marzo	Banner, Saludo Virtual
Día Mundial de la Salud Bucodental	marzo	Afiches, tv.
Día Mundial del síndrome Down	Marzo	Afiches
Día Internacional de la Eliminación de Discriminación Racial	Marzo	Afiches y tv.
Día Mundial del Agua	Marzo	Afiches y TV.
Día Mundial de la Tuberculosis	Marzo	Afiches y Tv.
Día del Niño por Nacer (charla)	Marzo	Tv. banner, afiches, volantes, video y Saludo Virtual.
Día Mundial de la Educación	Abril	TV. Y Banner.
Día Nacional de Concienciación del Autismo.	Abril	TV. Y Banner.
Día del Abogado	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.





PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN  
BARTOLOME

Versión:

1

Fecha de  
Elaboración:

Enero 2025

Día Mundial de la Cirugía Peruana (charla).	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial de la Actividad Física	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial de la Salud	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Economista Peruano.	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Niño Peruano.	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial del Parkinson.	Abril	Afiches, tv
Día de la Cancerología Peruana (charla).	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial contra la Explotación Infantil.	Abril	Afiches
Día de la Cruz Roja Peruana.	Abril	Afiches
Semana de la Vacunación e Inmunización en las Américas	Abril	Banner, afiches y flyer.
Aniversario Centro Nacional de Tamizaje Neonatal	Abril	Banner, afiches, flyer y Tv.
Día del Estadístico de la Salud	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual
Día Mundial del Paludismo / contra la Malaria.	Abril	Afiches
Día de la Educación Inicial en el Perú	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día de la Secretaria (charla).	ABRIL	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Niño Peruano	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Abril	Banner y flyer.
Día del Psicólogo.	Abril	Banner, flyer y Saludo Virtual
Día del Trabajo.	Mayo	Banner, flyer y libretas.
Día Mundial del Asma.	Mayo	Afiches
Día Mundial del Bullying.	Mayo	Afiches
Día Mundial de la Higiene de Manos.	Mayo	Afiches
Día del Auxiliar y Técnico en Enfermería (charla).	Mayo	Banner y flyer
Día de la Madre (charla).	Mayo	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día del Archivero Peruano.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Internacional de la Enfermería.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Químico Farmacéutico	Mayo	Banner, flyer, Saludo Virtual.
Día Internacional de las Familias.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial de la Hipertensión Arterial.	Mayo	Afiches
Día Mundial de la Donación de Leche Humana.	Mayo	Afiches y video
Día del Técnico en Laboratorio Clínico.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Técnico Especializado en Laboratorio.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Semana de la Maternidad Saludable y Segura.	Mayo	Afiches, carteles y saludo.
Día Nacional del Donante de Órganos y Tejidos.	Mayo	Afiches
Día de la Educación Inicial.	Mayo	Afiches, carteles y saludos.
Día Internacional de Acción por la Salud de la Mujer.	Mayo	Afiches, carteles y saludos.
Día del Técnico en Farmacia.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Nacional de la Vacunación.	Mayo	Afiches y carteles
Día del Empleado Público.	Mayo	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial sin Tabaco	Mayo	Afiches.
Día de la Solidaridad y de Reflexión en la Prevención de Desastres.	Mayo	Afiches y carteles.
Día Mundial de la Leche.	Junio	Afiches
Día de la Lucha contra la Miastenia en el Perú.	Junio	Afiches
Día del Agente Comunitario en Salud.	Junio	Afiches





PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN  
BARTOLOME

Versión:

1

Fecha de  
Elaboración:

Enero 2025

Día Mundial del Medio Ambiente.	Junio	Afiches
Día de la Bandera.	Junio	Afiches y carteles
Día de la Medicina Intensiva en el Perú.	Junio	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Ingeniero Peruano	Junio	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Nacional de la Prueba Rápida de VIH.	Junio	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Bioquímico	Junio	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día del Padre	Junio	Banner, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial contra el Trabajo Infantil.	Junio	Afiches
Día del Rejacionista Público.	Junio	Afiches y Saludo Virtual.
Día Nacional de la Lucha contra la Hepatitis B.	Junio	Afiches y video.
Día Nacional de la Diabetes.	Junio	Afiches y video.
Día Mundial de la Persona Sordociega	Junio	Afiches y video.
Día de la Ginecología y Obstetricia Peruana (charla).	Junio	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Clausura Residentado Médico (charla).	Junio	Banner, afiches, flyer, y Saludo Virtual.
Semana de Oro de las Enfermedades No transmisibles.	Julio	Afiches y video.
Día del Maestro	Julio	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día del Asistente Social.	Julio	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Aniversario de INFOSALUD	Julio	Afiches y Saludo Virtual.
Aniversario de UCI mujer.	Julio	Afiches y Saludo Virtual.
Día de la Independencia del Perú.	Julio	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día Mundial contra la Trata de Personas.	Julio	Afiches
Día Internacional de la Planificación Familiar.	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Semana Mundial de la Lactancia Materna en el Perú (charla).	Agosto	Afiches y Saludo Virtual.
Día del Nutricionista Peruano	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día del Traumatólogo Peruano.	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día Internacional de la Juventud	Agosto	Afiches
Día Nacional de la Salud y Buen Trato al Paciente.	Agosto	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Nacional del Niño	Agosto	Afiches
Día de la Urología Peruana	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día del Adulto Mayor Día del Enfermero Peruano.	Agosto	Afiches
Día del Neumólogo Peruano	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día del Enfermero(a) Peruano	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día Internacional del Obstetricia	Agosto	Banner, afiches, flyer y Saludo Virtual.
Día de la Fisioterapeuta	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día del Neurólogo Peruano.	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Internacional de la Alfabetización.	Septiembre	Afiches
Día Mundial de la Prevención del Suicidio.	Septiembre	Afiches
Día del Contador Publico	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de la Familia	Septiembre	Afiches





PLAN DE COMUNICACIONES 2025  
DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN  
BARTOLOME

Versión:

1

Fecha de  
Elaboración:

Enero 2025

Día de la Seguridad del Paciente	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial del Alzheimer.	Septiembre	Afiches
Día del Epidemiólogo Peruano.	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día del Técnico de Mantenimiento Hospitalario.	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día del Médico Residente	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día del Técnico en Nutrición	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Semana de la Prevención del Embarazo en Adolescentes (charla).	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día del Central Telefónica	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de la Prevención de la Rabia	Setiembre	Afiche
Día Mundial del Sordomudo	Septiembre	Afiches
Día del Reumatólogo	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial del Corazón	Septiembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video
Día Mundial del Adulto Mayor	Octubre	Afiches
Día del Periodista Peruano.	Octubre	Afiches
Día Internacional de la No-Violencia	Octubre	Afiches
Día de la parálisis cerebral infantil	Octubre	Afiches
Día de la Medicina Peruana y aniversario del MINSA	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Nacional de la Parálisis Cerebral.	Octubre	Afiches
Semana de Perú Lucha Contra la Obesidad.	Octubre	Afiches
Día del Logístico	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Nacional del Obstetra	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de la Salud Mental	Octubre	Afiches
Semana de Perú Lucha contra la Obesidad	Octubre	Afiches
Día Mundial de la Visión	Octubre	Afiches
Semana Perú contra el Cáncer.	Octubre	Afiches
Día Mundial del Lavado de Manos.	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de la Alimentación	Octubre	Afiches
Día del Anestesiólogo	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Nacional de la Persona con Discapacidad	Octubre	Afiches
Día Internacional para la Erradicación de la Pobreza	Octubre	Afiches
Día Mundial de la Menopausia.	Octubre	Afiches
Día Mundial contra el Cáncer de MAMA	Octubre	Afiche y videos.
Día del Planificador en Salud	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de la Osteoporosis	Octubre	Afiches
Día Internacional del Chef	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de la Terapia Ocupacional	Octubre	Afiches.
Semana de Acción contra el Zancudo.	Octubre	Afiches.



	PLAN DE COMUNICACIONES 2025 DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME	Versión:	1
		Fecha de Elaboración:	Enero 2025

Día de la Gastroenterología Peruana	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
60° Aniversario del Hospital San Bartolomé	Octubre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de la Malaria en las Américas Día del Administrador en Salud	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de la Radiología Peruana.	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de la Pediatría Peruana.	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial contra la Neumonía.	Noviembre	Afiches y video.
Día Mundial de la Diabetes.	Noviembre	Afiches y video.
Día Mundial del Niño Prematuro.	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Internacional del Hombre.	Noviembre	Afiches y video.
Día de la Declaración de los Derechos del Niño.	Noviembre	Afiches y video.
Día de la Psiquiatría Peruana	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Noviembre	Afiches y video.
Día del Biólogo Peruano	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de las Telecomunicaciones en Salud.	Noviembre	Afiches, video
Día del Internista Peruano	Noviembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día Mundial de Lucha Contra el SIDA	Diciembre	Afiches y video
Día Internacional de las Personas con Discapacidad	Diciembre	Afiches y video
Día de la Odontología Peruana.	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video
Día Internacional de los Bomberos Voluntarios del Perú	Diciembre	Afiches.
Aniversario de SUSALUD	Diciembre	Afiches, video
Día Mundial de la informática	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video
Día de los Derechos Humano	Diciembre	Afiches, video
Día del Administrador de Personal- Oficina de Personal	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video
Día del Oftalmólogo.	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual, video
Navidad del hijo de trabajador del HONADOMANI-SB	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Día de la Oficina de Logística	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.
Feliz Año Nuevo.	Diciembre	Banner, afiches, flyer, Saludo Virtual y video.

