





Nº0006-DE-HONADCHANT-SE

CARGO



Resolución Directoral

Lima 16 de Enero de 2007

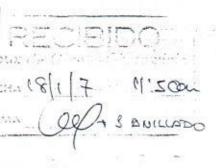
Visto el Informe Nº 556-OEPE-HONADOMANI-SB-200c, de fecha 27 de diciembre del 2006, Reg. Nº Interno 006901, de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, mediante el cual solicita la aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Departamento de Gineco - Obstetricia del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé";

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de visto, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", informa que habiendo conducido el Proceso de formulación, del Manual de Procesos y Procedimientos del Departamento de Cirreco - Obstetricia en el segundo y tercer nivel organizacional, se efectuaron las acciones confespondientes que indica la Directiva Nº 007-MINSA/OGPP-V.02 "Directiva para la formulación de documentos técnicos normativos de gestión institucional";

Que, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico es la Dependencia encargada de lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener actualizados los documentos de gestión, entre ellos, los Manuales de Procedimientos, según el artículo 14º inc. d) de la R.M. Nº 884-2003-SA/DM, que aprueba nuestro Reglamento de Organización y Funciones, en concordancia con la Directiva Nº 007-MINSA/OGPE-v.02 Directiva para la Formulación de Documentos Técnicos Normativos de Gestión Institucional de las Entidades, aprobado por R.M. Nº 603-2006/MINSA de fecha 28 de junio de 2006;

Que, el referido Manual de Procesos y Procedimientos es un documento de gestión institucional, con el objetivo general de establecer formalmente los procedimientos asistenciales y administrativos requeridos para la ejecución de los procesos organizacionales de la Entidad que logren el cumplimiento de los Objetivos Funcionales y Estratégicos; teniendo como objetivos específicos, entre otros, inventariar los procedimientos en cada una de las Unidades Orgánicas establecidas, consolidar los procedimientos asistenciales y administrativos en el Manual de Procedimientos, así como gestionar la aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"; debiendo ser utilizado como un instrumento para la sistematización de los flujos de información y documentos base para el desarrollo del Plan Estratégico de Sistemas de Información de nuestro Hospital;



LITANIA I	DOMAN		BARI	indentification (NEO)
OFI	CINA DE	ASESOF	HA JUF	IDICA
2	See 2	1 1	IC	O
Darka.	10	101	10	7
TO SERVICE		- 11	:45	2~
	7	R		
French		-11	-	

HOSPITAL HAC. DO	C. MADRE NIÑO
ORGANO DE CONTO	OPUME.
RECIAL 18, 01	2007
IORA 11:30	DUD !

COPIA FIBL DEL ORIGINAL"

que le tenido a la vista

sr. PEDRO ALBERTO CABAÑAS GUEYARA

FEDATARIO
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

-2-

Que, según lo expuesto, se hace necesaria la aprobación del referido Manual de Procesos y Procedimientos, de conformidad con las facultades establecidas por el artículo 1° inc. a) del D.S. N° 74-95-PCM;

SA/DM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé";

Con las visaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

DARTO

Artículo 1º.- Aprobar el Manual de Procesos y Procedimientos del Departamento de Gineco - Obstetricia del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé", y Servicios que lo conforman: Servicio de Ginecología; Servicio de Reproducción Humana; Servicio de Medicina y Monitoreo Fetal; Servicio de Oncología Ginecológica; Servicio de Medicina Especializada y Servicio de Obstetricia.

Artículo 2º.- La Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración, queda encargada de la difusión del indicado documento de Gestión Institucional.

Registrese y Comuniquese.

MINISTERIO DE SALTONA HOSPITAL NA COLOCOTA DE SALTONA SAL MARIO COMO My Og Og

EVP/NSC c.c.: OCI

Subdirección Gral. Direc.Ej.Adm.

Of. Ej. Plan. Estratég.

Dpto. Gineco-Obstet.

Of. Asesoría Jurídica COPIA F.EL DEL GALL JAL."

Archivo. que he tenido

GIBPIS NOTAS DO IO COUR
FEDATARIO
FE

Fechas 19.7. ENE . 2007

HONADOMANI "SAN BARIOLOM"

RECIBIDO

Fecha: 18/01/07

Hora: U.SSOM

mai Janillado de Manuel de Procedimiento



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA

Lugar y fecha de aprobación:

Resolución Directoral Nº

MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE-NIRO

ROSA E. PACHECO ASTO

Jeta de la Unidad de Coordinación de

Planeamiento Organización

MINISTERNO DE SALUD

Dr. FERNANDO DAU PISA VA DORIGUEZ

Director Ejecutar de la Oficina

Ejecutiva de Planeamienco Estratégico

Dr. EDGARDO LYSSE PEREZ
DIRECTOR GUNERAL (E)

MINISTERIA

MINISTERIO DE SATO

ENTE MADRE-NIRO

Dra. Aurora Villar Chamorro
Mico Jole del l'epartamento
GINECO OBSTETUCIA
G.M.P. 11526

AÑO 2006





Capítulo I Introducción

En el contexto de los Lineamientos de Política Sectorial para el periodo 2002-2012 y los principios fundamentales para el Plan Estratégico Sectorial del Quinquenio Agosto 2001-Julio 2006 del Ministerio de Salud, que establecen orden administrativo con presencia de liderazgo del MINSA y como legítima aspiración la universalización del acceso a la salud, se ha preparado la formulación del Manual de Procesos y Procedimientos del Departamento de Gineco-Obstetricia del HOANADOMANI San Bartolomé.

El presente Manual de Procesos y Procedimientos describe y presenta formalmente los procedimientos requeridos para la ejecución de los procesos organizacionales de este departamento, a fin de lograr el cumplimiento de sus objetivos y funciones, en concordancia con los objetivos institucionales. Este documento de gestión debe ser utilizado como un instrumento para la sistematización de los flujos de información y documentos base para el desarrollo del Plan Estratégico de Sistemas de Información del Hospital.

Este documento de gestión toma como marco normativo la **Directiva N° 007- MINSA / OGPE- V.02 DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN DOCUMENTOS TÉCNICOS NORMATIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES** aprobado según RM Nº 603-2006/MINSA de fecha 28 de junio de 2006.

Los insumos requeridos en su elaboración fueron: el Análisis funcional, los Lineamientos de Política sectorial, la misión, visión y los objetivos estratégicos establecidos en el Reglamento de la Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud aprobado con el D.S. N° 013-2002-SA y el marco normativo general.





Capítulo II Objetivo del Manual

GENERAL:

 a)- Establecer formalmente los procedimientos asistenciales y administrativos requeridos para la ejecución de los procesos organizacionales de la entidad que logren el cumplimiento de los Objetivos Funcionales y Estratégicos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.

ESPECIFICOS:

- a) Inventariar los procedimientos en cada una de las Unidades Orgánicas establecidas en el Anexo Nº 3 Formato "Inventario de Procedimientos" (F-ORG-03.0)
- b) Definir las actividades, tipo, producto, usuario y base legal en el procedimiento a través del Anexo Nº A-6 "Ficha de Información Preliminar de Procedimientos" (F-ORG-06.0)
- c) Realizar la descripción por cada una de las actividades en el procedimiento utilizando el Anexo Nº 9 "Ficha de Descripción del Procedimiento" (F-ORG-10.0)
- d) Consolidar los procedimientos asistenciales y administrativos por cada Unidad Orgánica en el Manual de Procedimientos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.
- e) Gestionar la aprobación del Manual de Procesos y Procedimientos del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.

Capítulo III Base Legal

- Constitución Política del Perú
- Ley 27444 Ley General de Procedimientos Administrativos
- Ley № 28652 Ley del Presupuesto para el Año Fiscal 2006
- Decreto Legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico
- Decreto Supremo Nº 005-90 PCM Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa.
- Ley № 28175 Ley Marco del Empleo Publico
- Ley Nº 27815 Ley del Código de Ética de la Administración Publica
- Ley Nº 26862 Ley General de Salud
- Ley № 27657 Ley del Ministerio de Salud







- Ley Nº 27876 Ley que modifica la Quinta Disposición Complementaria, Transitoria y Final de la Ley Nº 27657, Ley del Ministerio de Salud.
- D.S: Nº 013-2002-SA Reglamento de la Ley del Ministerio de Salud
- D.S. Nº 001-2002-SA, que aprueba el "Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Salud – TUPA.
- Resolución Ministerial Nº 159-2004/DM, que aprueba la Directiva Nº 001-MINSA -V.02
 "Normas y Procedimientos para el uso, elaboración, presentación y remisión de comunicaciones escritas.

Capitulo IV Procesos y subprocesos indicando los procedimientos que lo conforman:

PROCESO ASISTENCIAL:

2- Protección, recuperación y rehabilitación de la salud.-tiene como objetivo funcional general prevenir riesgos y daños y restablecer la salud de la persona y la población.

SUBPROCESO

2.2- Recuperación y rehabilitación de la salud servicios finales - cuyo objetivo funcional es mejorar, recuperar la salud y rehabilitar las capacidades del paciente

PROCEDIMIENTOS:

- Atención del paciente en Hospitalización (2.2.00.12-01)
- Intervención Quirúrgica Gineco-Obstetricia (2.2.00.12-02)
- Atención de Emergencia paciente SIS (2.2.00.12-03)
- Atención de Emergencia paciente no SIS (2.2.00.12-04)
- Programación de Operaciones Electivas en Gineco-Obstetricia (2.2.00.12-05)
- Programación de operaciones de Emergencia en Gineco-Obstetricia (2.2.00.12-067
- Atención del paciente en Centro Obstétrico (2.2.00.12-08)
- Atención en consulta Externa de Gineco-Obstetricia paciente nuevo (2.2.00.12.08)
- Atención en consulta Externa de Gineco-Obstetricia paciente continuador (2.2.00.12-09)
- Atención en consulta Externa de Gineco-Obstetricia paciente SIS (2.2.00.12-10)
- Transferencia externa de pacientes hospitalizados (2.2.00.12-11)
 Atención de Ínter consulta Extrahospitalaria (2.2.00.12-12)
- Atención de Ínter consulta Intrahospitalaria (2.2.00.12-13)
- Alta de paciente (2.2.00.12-14)
- Atención de Estimulación Prenatal (2.2.00.12-15)
- Atención de Psicoprofilaxis Obstétrica (2.2.00.12-16)
- Atención de Riesgo Quirúrgico (2.2.00.12-17)
- Atención administrativa de trámites documentarios (2.2.00.12-18)
- Emisión de Constancia de Atención Medica Dpto. Gineco-Obstetricia (2.2.00.12-19)
- Emisión de Informes Médicos Dpto. Gineco-Obstetricia (2.2.00.12-20)





Anexo A - 3

PROCESO	/SUBPROCESO	2- Protección, recupera	ción y rehabilitación	de la salud,	(dej	ar en blanco
1) OFICINA	/DIRECCIÓN ganizacional)	2.2- Recuperación y rel Departamento de Gine	Name and the second	id servicios finales		
	A/DIRECCIÓN ganizacional)	Servicio de Medicina M de Ginecologia, Servicio Servicio de Medicina Es	o de Reproducción H	lumana: Servicio de	cia de la Adolesce Ginecología Onco	ente, Servicio lógica,
N° Orden (3)	Código del Procedimiento (4)	Procedimiento y/o Documento de Origen (5)	Denominación Procedimiento (6)	Resultado/ Producto (7)	Usuario (8)	Base Legal
Número correla- tivo	2 dígitos- proceso 2 dígitos-órgano 3 dígitos-No correlativo		Indicar el nombre o título del procedimiento identificado	Indicar el nombre del documento, información o producto que se obtenga del procedimiento.	Persona natural o jurídica que recibe el producto	Indicar el dispositivo que sustenta el procedimient
01	2.2.00.12-01	Paciente con orden de Hospitalización	Atención del paciente en hospitalización	Paciente Hospitalizado	Paciente nuevo o continuador	N. G
02	2.2.00.12-02	Paciente con orden de intervención quirúrgica y recepción de medicinas	Intervención quirúrgica en Gineco- Obstetricia	Paciente operado	Paciente nuevo a continuador	N. G
03	2.2.00.12-03	Paciente solicita atención	Atención en Emergencia de paciente SIS	Paciente atendido	Paciente nuevo o continuador	N. G
04	2.2.00.12-04	Paciente solicita atención	Atención en Ernergencia de paciente no SIS	Paciente atendido	Paciente nuevo o continuador	N. G
05	2.2.00.12-05	Requerimiento de operación	Programación de operación electiva en Gineco- Obstetricia	Paciente programado	Paciente nuevo a continuador	N.G
06	2,2.00.12-06	Requerimiento de operación	Programación de paciente de Emergencia de Gineco Obstetricia	Paciente programado	Paciente nuevo o continuador	N.G
07	2.2.00.12-07	Paciente solicita servicio	Atención de paciente en Centro Obstétrico	Parto atendido	Paciente hospitalizado o Emergencia	N.G
		nrio utilice hojas		FIRMA Y SEL	LO DEL DIRECTO	OR

F-ORG-03.1







Anexo A - 3

			O DE PROCE		Ficha N°	02
					(deja	ar en blanco
ROCESO/	SUBPROCESO	 Protección, recuperación Recuperación y reh 	ión y rehabilitación d abilitación de la salud	le la salud, d servicios finales		
	DIRECCIÓN anizacional)	Departamento de Ginec	o-Obstetricia			
	VDIRECCIÓN anizacional)	Servicio de Medicina Ma de Ginecología, Servicio Servicio de Medicina Es	de Reproducción H	umana, Servicio de (ia de la Adolesce Binecología Onco	nte, Servicio lógica,
N° Orden (3)	Código del Procedimiento (4)	Procedimiento y/o Documento de Origen (5)	Denominación Procedimiento (6)	Resultado/ Producto (7)	Usuario (8)	Base Legal (9)
08	2.2.00.12-08	Paciente solicita servicio	Atención de paciente en Centro Obstétrico	Parto atendido	Paciente hospitalizado o Emergencia	N.G
09	2.2.00.12-09	Paciente requiere atención	Atención en Consultorio Emergencia GinecoObstetricia Paciente SIS	Paciente SIS atendido	Externo	N.G
10	2.2.00.12-10	Paciente requiere atención	Atención en Consultorio Emergencia GinecoObstetricia Paciente Nuevo	Paciente Nuevo Atendido	Externo	N.G
11	2.2.00.12-11	Paciente requiere atención	Atención en Consultorio Emergencia GinecoObstetricia Paciente Continuador	Paciente atendido	Externo	N.G.
12	2.2.00.12-12	Paciente con orden de transferencia	Transferencia externa de paciente hospitalizado	Paciente transferido	Externo	N.G.
13	2.2.00.12-13	Interconsulta requerida	Atención de Interconsulta Intrahospitalaria	Interconsulta efectivizada	Paciente Hospitalizado	N.G
14	2.2.00.12-14	Interconsulta requerida	Atención de Interconsulta Extrahospitalaría	Interconsulta Efectivizada	Paciente Hospitalizada	N.G
15	2.2.00.12-15	Usuario con orden de alta	Alta de paciente	Egreso de paciente por alta	Paciente Hospitalizado	N.G
		sario utilice hojas		FIRMA Y SE	LLO DEL DIREC	TOR

F-ORG-03.1





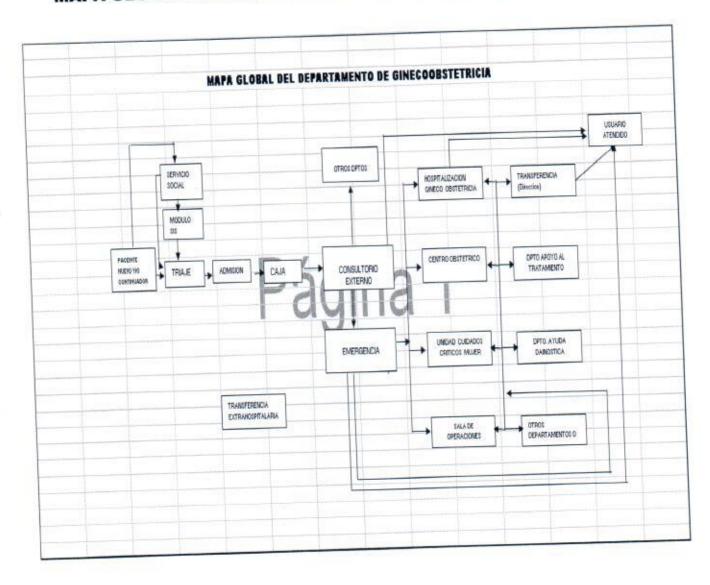


		INVENTARIO	DE PROCE	DIMIENTO	Ficha N°	03
					1	ar en blanco)
ROCESO/	SUBPROCESO	2- Protección, recuperac 2.2- Recuperación y reha	ión y rehabilitación d abilitación de la salud	e la salud, I servicios finales		
OFICINA Nivel org	DIRECCIÓN anizacional)	Departamento de Gineco	o-Obstetricia			
	VDIRECCIÓN anizacional)	Servicio de Medicina Ma de Ginecologia, Servicio Servicio de Medicina Es	de Reproducción Hu	imana, Servicio de	cia de la Adolesc Ginecología Onc	ente, Servicio ológica,
N° Orden (3)	Código del Procedimiento (4)	Origen	Denominación Procedimiento (6)	Resultado/ Producto (7)	Usuario (8)	Base Legal (9)
16	2.2.00.12-16	Psicoprofilaxis Obstétricas	Atención de Psicoprofilaxis Obstétrica	Gestante preparada	Paciente Consultorios Externos	N.G
17	2.2.00.12-17	Estimulación Prenatal solicitada	Atención de Estimulación Prenatal	Gestante preparada	Paciente Consultorios Externos	N.G
18	2.2.00.12-18	Ingreso de documentación	Atención administrativa de trámites documentarios	Documento emitido y/o respondido	Solicitante Externo e Interno	N.G
19	2.2.00.12-19	Solicitud de constancia de atención	Emisión de Constancia de atención medica Dpto. Gineco- Obstetricia	Constancia de atención	Usuario externo	N.G
20	2.2.00.12-20	Solicitud de informes médicos	Emisión de Informes Médicos Dpto. Gineco- Obstetricia	Informe medico	Usuario externo	N.G
Nota: De	ser necesario	utilice hojas adicior	nales			
FECHA		embre2	006	FIRMA YS	ELLO DEL DIRE	CTOR





MAPA GLOBAL DEL DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA









					Alle	xo A - 6	×				100000000000000000000000000000000000000		
		-17							(Código Nº			
										(Código del I	Procedimien	to)	
		FICH	A DE IN	FORMAC	IÓN PE	RELIMINA	R DEL	PRO	CEDIMIEN	NTO			
		1,0,0,0		200000				-	00 12 01 Serv	Medicina Mat	erno Fetal,	0.111.00225	
) Ofici	na /Direccio ivel organia	ón zacional)	00.12 [de Gine	Departame aco-Obstet	tricia (2) Oficina de 3° nivel organizacio		n	00.12.07 Gerv. 00.12.02 Serv. 00.12.03 Serv. Reprod. Huma Oncológica, 00 Especializada	Gineco-Obste Ginecología, na., 00.12.05	etricia Adole 00.12.04 Se Serv. Ginec Medicina	ología	
) Denon	ninación de	l Procedii	miento	Atención	del Paci	ente en Ho	spitalizad	ción		testina da	2 hr	v 5	
3egun in 4) Objet	ventario):	Brinda	r atención	integral al	paciente	Э	(5)Tien	npo	estimado et el procedim	iectivo de iento (hora	100000		
rocedin	niento:	hospit	alizado pa	ra su recu	peración	N.	duració días m	eses	s)	ienio (nora			
CECI	ENCIA DE	L PROC	EDIMIEN	то									
N°	ACTIV				TAREA				NIDAD ORG	TAREA		A LA	
Orden	Decención	ecepción		Paciente Orden Hospitalización					io / Paciente				
02	neception		Coordin	ordina en Hospitalización disponibilidad de					Emergencia / Enfermera Asistencial				
1000000			cama					Hos	spitalización	Enfermera	Asistencia		
03			Recepción paciente Ubica en su cama					Hos	spitalización	/ Enfermera	y/o Técnic	a de	
04			Ubica e	n su came				1	fermeria	5-7-27221 I-a	- Lange and		
05			Registra	a datos y c	umple in	dicaciones			spitalización				
06	Operación		Aplicac	ón del PA	E				spitalización		oramado		
07			Verifica análisis y tratar	de ayuda	ra H.C., N diagnost	Nota de ing tica, plan de	reso, e trabajo		spitalización				
08				ciona y ofic	ializa ord	den		Dr Té	oto. Ayuda Di ecnico de Lab	agnostica (P oratorio	atología C	linica) /	
(7) Eate	dícticae de	Loúmero	de vece	s que se	ha ejeci	utado el p	rocedim	iento	o en cada n	nes, durant	e los últin	nos 12	
meses Mes 1	Se utiliza	en forma Mes 3	opcional Mes 4	Mes 5	Mes 6	-	1 2	es 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes	
778	690	822	765	817	757	746	7	764	763	732	730	783	
	licar las No	ormas leg	ales que			dimiento y	adjunta	r co	pias <u>Breve desc</u>	ripción del	Asunto		
	N° 729-2003	OF THE OWNER OF THE		A		Was every	Manual	Ater	ción Integral	de Salud		Canada .	
							Reprod	nctiv	nal de Atenda				
	Nº 668-2004 Nº 022-MINS		V.01		27-07-2	2004	Marmo	T	écnica de ientos de Sal	la Historia	Clínica	de lo	
					29-12-2	2005	Directi	va na	ra la Evaluaci	on de Functor	ies Obstetri	cas y	
R.M	L Nº 1001-20	05/MINSA			29-12-2		Neonat	tales	en los establec	imientos de S	alud.		
(a) A	notaciones	adiciona	les:									_	
	na de Direc								Fecha				
	esponsable												







										1	Código N°	2.2.00.12	-01
			\$100 DECK	n Essey Maria Care		000	CEDIME	NIT	0.	L		Procedimiento	
1	FICHA DE INF	ORMACIÓ	ÓN P	RELIMIN	AR DEL	PRO	CEDIMIE						
) Of	ficina /Direcció vel organizacio	n (2° De	0.12 eparta lineco-	mento de Obstetricia	(de 3°	nivel	Dirección onal)		Serv. Serv. Huma 00.12	Gineco-Obs Ginecología	tetricia Adoles , 00.12.04 Sei 5 Serv Ginec	o Fetal, 00.12 cente 00.12.0 rv. Reprod. ología Oncoló alizada, 00.12	gica.
a) Dec	nominación del			Atomolón (del Pacient	e en l	Hospitaliza	ció	in				
4) Ob	dimiento (Segúr ojetivo del dimiento:	Brindar a	atencio	on integral	al paciente cuperación	9	(5)Tie durac	mp	o est	timado ef procedimi neses)	ectivo de ento	2 hr y 5 r	nin
		DOCEDIA	MIEN	TO			(noras	, 0	nas i	1100007			
SECU N°	JENCIA DEL P	200	MILLIA		TAREA						TAREA	EEJECUTA	LA
rden		Res	aliza m	onitoreo y/o	o ecografia			1	Ecogn	afia – UBF	/ Medico y/o	Obstetriz	votest /
10	-	Efe	ectiviza	evaluación	e inter con	sulta			Servic Medic	io Medicina o especialis	a Especialida sta de Gineco	des Gineco Ol Obstetricia	ostet./
11		Efe	ectiviza	Ínter cons	ulta				Otros	Inter consu	lta Intra y Ex licos Otros D	tra ptos u otros	an do
12		Dis	spensa	medicamer	itos				Darm	ocia / Onim	macia)/ Técn ticos	ico de	
13	Operación	int	valúa re ter con atamier	sulta intra y	laboratorio extra hospi	, Ecog talaris	rafía, UBF y reorient	a	100000-00		Médicos pro		
14		De	ecide S	i, Deriva a	otras Dptos	, y Se	rvicios		Medi	co program	ado	o Transferenc	
16	-	N	o, Altı	a.								tros Dptos y/o).
15	Entrega	Pi	aciente	atendido					Fin/	Medico pro	ogramado		
	adísticas del nu	imero de s	veces	que se	ha ejecut	ado e	el procedi	mie	ento	en cada r	nes, duran	te los últim	os 12
neses Mes	(Se utiliza en f	orma opci	ional)	Mes 5	Mes 6	-			s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1
		822 7	165	817	757	1	746	76	64	763	732	730	783
778 10) In	dicar las Norm	as legales			l procedir		o y adjun	tar	copi Bre	as ve descri	pción del A	sunto	
		77					Manual At	enc	ión In	tegral de Sa	lud		· January
2752774	° 729-2003-SA/D ° 668-2004/MINS						Guia Nac Reproduct			e Atenció	n Integral	de Salud S	sexual y
	022-MINSA/G0			27-0	07-2004		Norma To	icn	ica de	a la Histori or Publico	a Clínica de	los estable	cimiento
	N° 1001-2005/MI			29-	12-2005		Directiva	para	a la Ev	valuación de ntos de Sali	Funciones C	Obstétricas y N	Veonatale
(11)	Anotaciones ac	licionales:											_
-	11152333 60									Fe	cha		
Fir	rma de Directo	(8)											-





Anexo 9



Manual de Procedimientos

Versión : 1.0 Pág. 1 de 1

	cracion	y Rehabilitación de la Salud.				
OMBRE DEL A	tenció	n del Paciente en Hospitalización		FECHA (3):	Dici	embre - 2006
ROCEDIMIENTO (2):	NO TOTO	T dol 1 doletto ott 1 toopitalisatoiott		CÓDIGO (4):	2.2.0	00.12-01
ROPÓSITO (5)	- ja 2	Brindar atención Integral al pacier	te hospitalizad	o para su recupe	ración	
LCANCE (6)	:	Departamento de Gineco Obstetri Dpto. de Pediatría y publico usual	cia, Dpto de Er rio	nergencia, Dpto.	de Anes	stesiología,
MARCO LEGAL (7)		Ley Nº 26842 Ley General de Sal Reglamento de la Ley de Salud	ud, Ley Nº 276	57 Ley del Minist	erio de :	Salud,
		ÍNDICES DE PERFORM	ANCE (8)			
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUEN'	ΓΕ (8c) I	RESPO	NSABLE (8d)
greso Hospitalario / mes		Egreso	Estadística		efe de nformáti	Estadística e ica
		NORMAS (9)			
NICIO Paciente Orden H	lospita	lización - Paciente nuevo o conti	nuador Coordi	na en Hosnitaliz	ación di	ienonihilidad da
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o eco Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Inter consul	ncia/Em nfermer de ayu cializa ografía alidades titucior macia)/ Ita intra	refermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fi ra, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obsi s Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviza sta de G.Obst hospitales. D acéuticos, Eval a tratamiento y, SOP, UCI o os, Paciente ate	in/Enfermera, U y cumple in- nera, Verifica y/o - Hospitalizació Elinica)/Técnico c a evaluación e fre- tetricia, Efectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Fransferencia / N	bica en dicacion elabora in/Medic de Labo nter con- a Inter o mentos e labora Médico Medico p	es medicas a A H.C., Nota de o programado, ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografia s programados orogramados, No
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o ecc Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Ínter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac	ncia/Em nfermer de ayu cializa ografía alidades titucior macia)/ Ita intra	intermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fora, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obsta Gineco-Obstet/Medico especialis al/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio ENTRADAS (1	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología Ctetriz, Efectiviza ista de G.Obst hospitales. Dacéuticos, Evala tratamiento - SOP, UCI o s., Paciente ate 1)	in/Enfermera, Us y cumple in- lera, Verifica y/o - Hospitalizació ilínica)/Técnico ca a evaluación e fr etricia, Etectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Transferencia / N ndido - Fin / Med	bica en dicacion elabora n/Medic de Labo ter con- a Inter o mentos labora Médico Medico prog	es medicas - a H.C., Nota de co programado, ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía s programados programado, No gramado.
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o ecco Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Ínter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac	ncia/Em nfermer de ayu cializa ografía alidades titucior macia)/ Ita intra	refermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fi ra, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obsi s Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología Ctetriz, Efectiviza ista de G.Obst hospitales. Dacéuticos, Evala tratamiento - SOP, UCI o s., Paciente ate 1)	in/Enfermera, U y cumple in- nera, Verifica y/o - Hospitalizació Elinica)/Técnico c a evaluación e fre- tetricia, Efectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Fransferencia / N	bica en dicacion elabora n/Medic de Labo ter con- a Inter o mentos labora Médico Medico prog	es medicas a A H.C., Nota de o programado, ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografia s programados orogramados, No
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o ecco Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Ínter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac	ncia/En nfermen nfermen de ayu cializa ografía alidades titucion macia)/ Ita intra a a otra ción/ M	intermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fi ra, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obs- s Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviz: sta de G.Obst hospitales, D acéuticos, Eval a tratamiento , SOP, UCI o s, Paciente ate 1)	in/Enfermera, Us y cumple in- lera, Verifica y/o - Hospitalizació - Hospitalizació - Hospitalizació - Hospitalizació - evaluación e fr etricia, Etectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Fransferencia / N ndido - Fin / Med	bica en dicacion elabora n/Medic de Labo ter con- a Inter o mentos labora Médico Medico prog	es medicas - a H.C., Nota de co programado, ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía s programados programado, No gramado.
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o eco Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Inter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac NOMBRE (11a) Paciente con orden Hospitalización	ncia/En nfermen nfermen de ayu cializa ografía alidades titucion macia)/ Ita intra a a otra ción/ M	ntermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fira, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obs- s Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviz: sta de G.Obst hospitales, D acéuticos, Eval a tratamiento , SOP, UCI o s, Paciente ate 1) Fi	in/Enfermera, Us y cumple intera, Verifica y/o - Hospitalizació: Ilínica)/Técnico da evaluación e fretricia, Efectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Fransferencia / N ndido - Fin / Med RECUENCIA (Diaria	bica en dicacion elabora on/Medicide Labo a Inter con a Inter comentos elabora Médico Medico p dico proc	es medicas a a H.C., Nota de co programado, ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía s programados programados, No gramado. TIPO (11d) Manual
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o ecc Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Ínter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac NOMBRE (11a) Paciente con orden Hospitalización	ncia/En nfermen nfermen de ayu cializa ografía alidades titucion macia)/ Ita intra a a otra ción/ M	ntermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fra, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obses Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia SALIDAS (12 DESTINO (12b)	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviz: sta de G.Obst hospitales, D acéuticos, Eval a tratamiento , SOP, UCI o s, Paciente ate 1) Fi	in/Enfermera, Us y cumple indera, Verifica y/o - Hospitalizació clinica)/Técnico o a evaluación e fretricia, Etectiviza dispensa medica dia resultados de Hospitalización/ Transferencia / Nondido - Fin / Med RECUENCIA (Diaria	bica en dicacion elabora on/Medicide Labo a Inter con a Inter comentos elabora Médico Medico p dico proc	des medicas de H.C., Nota de co programado de consulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía es programado, Nogramado. TIPO (11d) Manual
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o eco Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Inter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac NOMBRE (11a) Paciente con orden Hospitalización	ncia/En nfermen nfermen de ayu cializa ografía alidades titucion macia)/ Ita intra a a otra ción/ M	ntermera, Recepción paciente - ra y/o Téc. de Enfermería, fira, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostic - Ecografía-UBF/Medico y/o Obs- s Gineco-Obstet/Medico especiali nal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reorienta as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicio ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviz: sta de G.Obst hospitales, D acéuticos, Eval a tratamiento , SOP, UCI o s, Paciente ate 1) Fi	in/Enfermera, Us y cumple intera, Verifica y/o - Hospitalizació: Ilínica)/Técnico da evaluación e fretricia, Efectiviza ispensa medica úa resultados de Hospitalización/ Fransferencia / N ndido - Fin / Med RECUENCIA (Diaria	bica en dicacion elabora on/Medicide Labo a Inter con a Inter comentos elabora Médico Medico p dico proc	es medicas a H.C., Nota de co programado ratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía s programados programado, Nogramado. TIPO (11d) Manual
Hospitalización/En Hospitalización/En ingreso, análisis Recepciona y ofic monitoreo y/o ecc Medicina Especia Intra y Extra Ine Tratamiento (Farn UBF, Ínter consul Decide Si, Deriva Alta - Hospitalizac NOMBRE (11a) Paciente con orden Hospitalización	ncia/En nfermen nfermen de ayu cializa ografía alidades titucion macia)/ Ita intra a a otra ción/ M	ntermera, Recepción paciente ra y/o Téc. de Enfermería, fra, Aplicación del PAE - Hospita uda diagnostica, plan de trabajo orden - Dpto. Ayuda Diagnostica - Ecografía-UBF/Medico y/o Obstes Gineco-Obstet/Medico especialistal/Médicos Otros Dptos u otros Téc. de Farmacia/Químico Farma a y extra hospitalaria y reoriente as Dptos. Servicios, C. Obstétrico édicos de otros Dptos y/o Servicios ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia SALIDAS (12 DESTINO (12b) Otras áreas, C.Obst. SOP, UCI,	Hospitalizació Registra datos lización/Enferm y tratamiento a (Patología C tetriz, Efectiviz: sta de G.Obst hospitales, D acéuticos, Eval a tratamiento , SOP, UCI o s, Paciente ate 1) Fi	in/Enfermera, Us y cumple indera, Verifica y/o - Hospitalizació clinica)/Técnico o a evaluación e fretricia, Etectiviza dispensa medica dia resultados de Hospitalización/ Transferencia / Nondido - Fin / Med RECUENCIA (Diaria	bica en dicacion elabora on/Medicide Labo a Inter con a Inter comentos elabora Médico Medico p dico proc	es medicas a a H.C., Nota de co programado oratorio, Realiza sulta - Servicio consulta - Otros - Dpto. Apoyo torio, Ecografía s programados programado, No gramado. TIPO (11d) Manual







REPVICIO	Iscio	Emergencia) topisolica (in	Opto Ayuste Diegrossive - Publicus Clinics	Goografia - USF	Servicio Medicino Esservicio Genero Chatericio	indiscional	: tyro. Apren Tratamatera - Familiacia	-UGI e Trendorencia	TIN
Pacente nuevo o	Paciente Orden Hospitalización			3-33-41-33-41						Parlanta Perspetationals
score Address		Coordina etc. Hospital marine dispursitation on comm								
terrore Asistencial			Racepolin parlants							
Ententera uto Técnica			Littles on our comm							
Enformers			Registre datos y cumple indicaciones medicas							
Ontermera			Aplicación del PAE							
Modulo programaio			Sometime you experience for any order on any experience on the statements of tradements of tradement							
Tecrico de Esboratorio				Receptant y elecates conden						
Medico yily Obstetio				Dác	Paraliza recombrero year ecografia	11				
Medica especialista de Graco Okalelicia			1	ay	1111	Electrica evolución e intercorosido				
Medicas Ofres Detes u otros Soupitales							Electivise intercorouth	Dispersacion		
Tecrico de Farmacia / Quenco Farmaceoticos				4				eredicarrentes	-	
Medical programadis.			Evalus resultados de laboraturio, Ecografia, USF interconacida indra y ecdes hompitalaria y receivada trabunisante							
Medicos de otros Detico y/s Servicios			Decide	<u> </u>					Barkon e dese option Y Denvicion	
Medico programsido			No Afra]						
PROBUCTO	Orden én Huspitalizatio	Desponibilidad de ce coordinado	Pacinte receptionado - pa Nº se cana - Dato regidos en indicacense residente cumpildas - PAE ajlicato H. C. Codeccionado, Segnaticado y Todovierá nalcado - Revaldo resulter	Analisis electivics	da Ecografia resid	Evaluación de Interconnecto efectiva	els Electrica intenco	Medicamento entregados		Pacier Hospitali







					Ar	1êxe A -	6					
										Cádigo	Nº 2.2.0	0.12-02
											del Procedi	
			FIGHA D	EINFO	DRMACIÓN	PRELIMIN	IAR DE	L PF	ROCEDIN	MIENTO		005000254111
	Oficina /D (2° nivel o			00.12 [de Gine Obstetr		(2) Oficina (de 3° nive organizac	el	ción	00.12.02 3 00.12.03 5 Reprod. H Oncológic	Serv. Medicina 5erv. Gineco-C Serv. Ginecolo lumana., 00.12 a, 00.12.06 Se ada, 00.12.07	Obstetricia Ar ogía, 00.12.04 2.05 Serv. Gi erv. Medicina	dolescente 4 Serv. inecología
(3) De	enominaci ún inventa	ón del P	rocedimie	nto	Intervención	Quirúrgica d	le pacier	nte en				
(4) O Proce	bjetivo de edimiento	1	guirófano	o, opera	ención quirurgi ación y salida c	ica desde del	dur	Tiemp ación s mo	del proc	ido efectivo edimiento (de (horas,	2 Hrs 42 minut
S) SEC	UENCIA I	DEL PR	OCEDIM	IENTO					500/			
Nº Orden	AGT	IVIDAD			AREA			U	NIDAD OF	RGÁNICA Q		TA LA
01			Pacie Quirú	nte con i	indicación de Intrecepción	tervención		Inici	o/Paciente	Nuevo o Con	7	
02					spera de SOP			Eme	rgencia -Ce Muier / Pa	entro Obstétrio	co-Hospitali	zación-
03	Recepción			ta pacie						es (ante sala)	Enfermera Enfermera	
04	Recepción		Trasla	ada paci	ente a Sala de O)peraciones		Eme	rgencia -Co Mujer / Té	entro Obstêtric enica de Enfe	co-Hospitali rmería	zación-
05			a quir	ofano	paciente y revis	ADMINISTRAÇÃO DE PRESENTA		Sala	Operacion	es (ante sala)	Enfermera	-
06					aciente y admini		ю			dico Anestesio		
08	Operación	i	Asisto		ención quirúrgio ación y pasa a p			2000000	ófano / Mo ófano / Enf	dico Cirujano ermera	y Ayudante	
								_				
leses (se utiliza	en form	a opciona	es que	e se na ejecu	itado el pro	cedimie	ento	en cada r	mes, durant	te los últin	nos 12
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes	5 Mes 6	Mes 7	Mes	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 1
309	289	299	388	33	1 231	346	31	2	336	368	266	296
2) Indi	car las No	rmas le	gales que	regula	an el procedi	miento y a	djuntar	copia	as			
		erencia		F	echa de Publ	icación		Br	eve desc	ripción del .	Asunto	
	Técnica Nº				23-06-200.	.5 A	Auditoria	de la	calidad de	Atención de S	alud	***********
	Nº 668-2004					F	Reproduct	tiva.		Integral de Sa		-
	022-MINS				27-07-200	е	stableci	mient	os de Salu	la Historia id del sector	Publico v F	Privado
P. IVI. P	1001-200	JOHNNON			29-12-200:	12)irectiva	para la	Evaluació	n de Funcione mientos de Sa	es Obstétrica	is y
3) Ano	taciones a	adiciona	ales:									
	de Directo	or [Fec	ha		1
o Res	ponsable								. 50			







Anexo A - 6

										Código	N" 2.2.0	0 12.02
			FICHA D	EINFOR	RMACIÓN	PRELIMIN	AR DE	I PE	ROCEDIA	MENTO	o del Procedi	miento)
						Her 2004 (Alberta)			100EDII	MENTO		
225000	2000			00 12 Do	padamonto	(2) 00-1	-		00.12.01	Serv. Medicina	a Matemo Fe	tal,
(1)	Oficina /D			de Ginec	partamento o-	(2) Oficina (de 3° nive		ción	00.12.03	Serv. Gineco-l Serv. Ginecolo	noia 00 12 0	d Sone
	(2º nivel	organiza	Alexander Alexander	Obstetric		organizac			Heprod. F	lumana 00.1:	2.05 Serv G	necología
									Espacializ	a, 00.12.06 S	Brv. Medicina Serv. Obete	tricia
	enominaci ún inventa		rocedimie	nto I	ntervención	Quirúrgica	de pac	iente	en Ginec	o Obstetric	ia	
10.0			D			A 10						
	bjetivo de edimiento		Healizar la	interver	ición quirúrg ón y salida c	ica desde	(5)	Tiem	oo estima	do efectivo	de	2 Hrs
FIOC	edimiento		quirótano	, operac	on y sanua c	PCI				edimiento	(horas,	42 minut
			300,0700,5000				dia	s me	ses)			minut
SEC	UENCIA I	DEL PR	OCEDIMI	ENTO			WALL					
N°	ACT	IVIDAD	8		TAREA				NIDAD O			CALLS TO WAR
Orden					TAILE			0	NIDAD OF	RGÁNICA Q		TA LA
09			Recep	ciona y co	ntrola pacien	te post operat	orio	Reci	uperación /	Medico - Enf		
					0.50	1624 56		Tec.	de Enferm	cría	Crincia -	
10	Operación	Ę	Evalú	y da alta	de recuperaçi	ón a paciente		Reci	peración /	Medico Anes	teciólogo	
11			Mujer		traslado a Ho	spitalización,	UĆI	Reci	aperación //	Medico Ginec	ólogo	
12	Traslado		Trasla	da a pacie	ente			Reci	peración /	Técnica de Er	nfermeria /	
13	Operación		Recen	ciona a na	ciente operad	0	5.44	Enfe	rmera			
14	Entrope							rios	onanzacion	/ Enfermera	Obstetriz	
14	Entrega		Pacier	te operad	0			Fin				
Cata	arara a	1.7		V/1	256 161 17	7 gg U9						
eses (Se utiliza	en form	a opciona):	e ha ejecu	tado el pro	cedimie	ento	en cada i	nes, duran	te los ultin	12 800
Mes 1	Mes 2	Mes 3		Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes	8 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes
309	289	299	388	331	231	346	31	2	336	368	266	296
4) India	car las No	rmas le	gales que	regular	el procedi	miento v ac	fiuntar	conis	ne		200	290
	92000	erencia										
Mormo				rec	ha de Publ					ripción del	20/20/20/20/20	
Norma	1 Técnica Nº Nº 668-2004		200		23-06-200					Atención de S		
R-M N	1 000-2004					R	uia Naci enroduci	onal d	le Atención	Integral de S	alud Sexual	У
		A/OGSP	.V.01		27-07-200	4 N	orma	Técn	ica de	la Historia	Clínica	de los
	022-MINS				20 12 200	6 0	stableci	mient para la	os de Salu Evaluació	d del sector	Publico y F es Obstétrica	rivado
NT Nº	022-MINS	5/MINSA			29-12-200:	2 L						is y
NT Nº		5/MINSA	i		29-12-2003	N N	eonatale	s en lo	s estableci	mientos de Sa	ilud.	
NT Nº	№ 1001-200:				29-12-200	N	eonatale	s en lo	os estableci	mientos de Sa	ilud.	
NT Nº					29-12-200	, L	eonatale	s en lo	os estableci	mientos de Sa	ilud.	
NT Nº R.M. N 5) Ano	№ 1001-200:	diciona آ			29-12-200	N N	eonatale	s en lo	s estableci	mientos de Sa	ilud.	1







Anexo 9



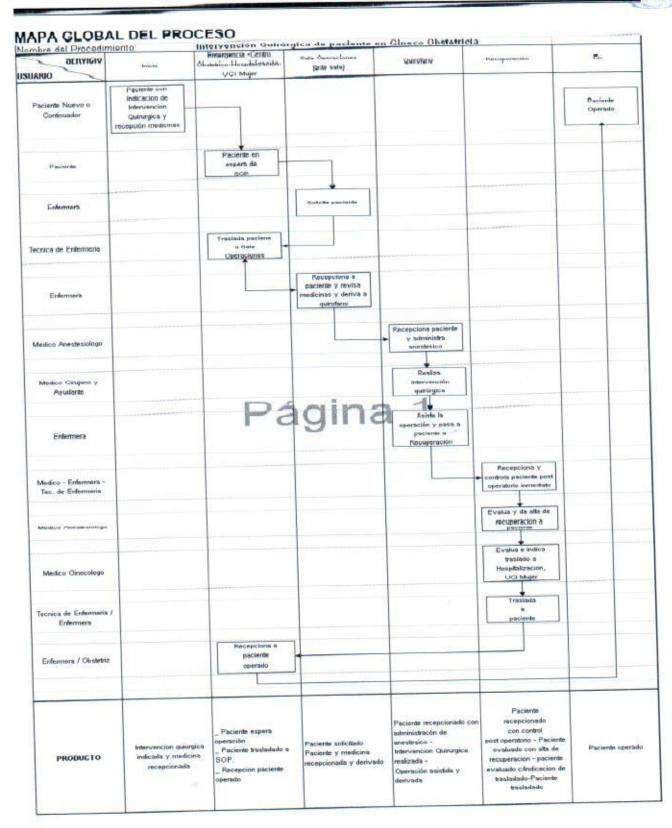
Manual de Procedimientos Versión : 1.0 Pág. 1 de 1

Proceso (1): 7 Protecció	Carrier and Control of the Control o	Ficha de Descripción de Pro	Jouannie		
Tocaso (1): E. Froncoson	ón, Recup	cración y Rchabilitación de la Salud.			
NOMBRE DEL	Intervenu	ción Quirúrgica de paciente en Gineco -		FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO 2):	Obstetric			CÓDIGO (4):	2.2.00.12-02
PROPÓSITO (5)	F	Realizar la intervención quirúrgica desde	su ingreso	, operación y salid	da del quirófano
HIGHNOT (C)		Departamento de Gineco Obstetricia,	Doto de	Emergencia Dr	oto de
ALCANCE (6)	1	Anestesiología, Dpto. de Pediatría y	publico u	suario	
MARCO LEGAL (7)	I	Ley No 26842 Ley General de Salud, I	Ley N° 27	657 Ley del Mir	nisterio de Salud,
·		Reglamento de la Ley de Salud			- 22.00% - 03.00% - 24.0%
		ÍNDICES DE PERFORMANO	CE (8)		
INDICADOR (82	a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENT	au (c.u)	SPONSABLE (8d)
Nº de Intervención Quir mes		Atención	50	P Jefatu	ra de Anestesiología
nies		NORMAS (9)			
Dissails age to Emboride	da Eunaiar	nes Obstétricas y Neonatales en los establecin	nientos de S	Salud	
Directiva para la Evaluación	RIPCIÓN	DE PROCEDIMIENTOS (10)	memor we		
Recepciona a	paciente	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización v revisa medicinas v deriva a quiróf:	- UCI Mi ano - Sala	ujer/Téc. de Enf a Operaciones (a	nte sala) /
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • I recuperación Hospitalizaci / Técnica de	paciente ecepciona vención q de a recup Recuperad a pacient don, UCI M Enfermen	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia paciente y administra anestésico - Cuirúrgica - Quirófano / Medico Ciruperación - Quirófano / Enfermera, Rición / Medico - Enfermera - Tec. de la electrica - Recuperación / Medico Anestesion / Medico Anestesion / Recuperación / Medico Ginecría / Enfermera, Recepciona a pacient	- UCI Mano - Sala Quirófano ijano y Ag ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, Tr	ujer/Téc. de Ent o Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a aiua e indica tra raslada a pacier	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y tente post- alta de astado a nte - Recuperación
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • I recuperación Hospitalizaci	paciente ecepciona vención q de a recup Recuperad a pacient don, UCI M Enfermen	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia paciente y administra anestésico - Cuirúrgica - Quirófano / Medico Ciruperación - Quirófano / Enfermera, Rición / Medico - Enfermera - Tec. de la electrica - Recuperación / Medico Anestesion / Medico Anestesion / Recuperación / Medico Ginecría / Enfermera, Recepciona a pacient	- UCI Mano - Sala Quirófano ijano y Ag ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, Tr	ujer/Téc. de Ent o Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a aiua e indica tra raslada a pacier	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y iente post- alta de isiado a nte - Recuperación ión / Enfermera
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • I recuperación Hospitalizaci / Técnica de	paciente ecepciona vención que a recupera a pacient on, UCI NE Enfermera vaciente o	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia paciente y administra anestésico - Cuirúrgica - Quirófano / Medico Ciruperación - Quirófano / Enfermera, Reción / Medico - Enfermera - Tec. de le - Recuperación / Medico Anestesion / Recuperación / Medico Ginecría / Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin	- UCI Mi ano - Sala Quirófano ijano y Aj ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, Ti e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a aiua e indica tra raslada a pacier	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y tente post- halta de tel-Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d)
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • Is recuperacion Hospitalizaci / Técnica de /Obstetriz, P. NOMBRE (11a) Paciente con requeri	paciente ecepciona vención que te a recupera a paciente ón, UCI MENTER ENFERMENTA CIENTE POR CACIONA CONTRA	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia paciente y administra anestésico - Q uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperación / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Gine ría/Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11)	- UCI Mi ano - Sala Quirófano ijano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, Tr e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a atua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y tente post- halta de tel-Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d)
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • I recuperacion Hospitalizaci / Técnica de /Obstetriz, P.	paciente ecepciona vención que te a recupera a paciente ón, UCI MENTER ENFERMENTA CIENTE POR CACIONA CONTRA	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia a paciente y administra anestésico - Q uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperación / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Giner ría/Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b)	- UCI Mi ano - Sala Quirófano ijano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, Tr e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a raiua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y tente post- halta de tel-Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d)
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • Is recuperación Hospitalizació / Técnica de /Obstetriz, P. NOMBRE (11a) Paciente con requeri	paciente ecepciona vención que a recupera a paciente ón, UCI MEnfermen vaciente o miento rgica	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia a paciente y administra anestésico - Q uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperación / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Ginec ría/Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Emergencia, Hospitalización, Centr Obstétrico	- UCI Mano - Sala Quirófano njano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Eve cólogo, Tre e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a raiua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y tente post- alta de usiado a nte - Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d) Manual
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio • Is recuperación Hospitalizacio / Técnica de /Obstetriz, P. NOMBRE (11a) Paciente con requeri de Intervención quirús	paciente ecepciona vención que a recupera a paciente ón, UCI MEnfermen vaciente o miento rgica	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia a paciente y administra anestésico - Q uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperación / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Ginec ría / Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Emergencia, Hospitalización, Centr Obstétrico SALIDAS (12)	- UCI Mano - Sala Quirófano njano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Eve cólogo, Tre e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a ratua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac FRECUENCIA (ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y stente post- nalta de asiado a nte - Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d) Manual
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio - In recuperación Hospitalizaci / Técnica de / /Obstetriz, P. NOMBRE (11a) Paciente con requeri de Intervención quirú	paciente ecepciona vención que a recupera a paciente ón, UCI MEnfermen vaciente o miento rgica	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia a paciente y administra anestésico - C uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperacion / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Ginec ría/Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Emergencia, Hospitalización, Centr Obstétrico SALIDAS (12) DESTINO (12b)	- UCI Mano - Sala Quirófano njano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Eve cólogo, Tre e operado	ujer/Téc. de Enfa Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a alua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac FRECUENCIA (Diaria	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y sente post- alta de astado a nte - Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d) Manual
Recepciona a Enfermera, Re Realiza Interv pasa a pacien operatorio - I recuperación Hospitalizaci / Técnica de /Obstetriz, P. NOMBRE (11a) Paciente con requeri de Intervención quirú: NOMBRE (12a)	paciente ecepciona vención que a recupera a paciente ón, UCI MEnfermer vaciente o miento regica	ncia -C. Obstétrico - Hospitalización y revisa medicinas y deriva a quirófia a paciente y administra anestésico - C uirúrgica - Quirófano / Medico Ciru peración - Quirófano / Enfermera, R ción / Medico - Enfermera - Tec. de l te - Recuperacion / Medico Anestesi Mujer - Recuperación / Medico Ginec ría/Enfermera, Recepciona a pacient perado - Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Emergencia, Hospitalización, Centr Obstétrico SALIDAS (12) DESTINO (12b)	- UCI Mano - Sala Quirófano ijano y Ay ecepciona Enfermer ologo, Ev cólogo, To e operado	ujer/Téc. de Enta Operaciones (a o / Medico Anes yudante, Asiste a y controla paci ía, Evalúa y da a atua e indica tra raslada a pacier o – Hospitalizac FRECUENCIA (Diaria	ermería, nte sala) / stesiólogo, la operación y stente post- nalta de asiado a nte - Recuperación ión / Enfermera TIPO (11d) Manual















					Į.	Anexo A	- 6	5							
											Códie	Jo N°	2.2	.00.	12-03
			FICHA DE	INFOR	MACIÓI	N PRELIM	INA	R DEL F	PROC	EDIN	(000	-	Proces	-	
0.112272	ficina /Dir livel orgal	rección	00.12	Departam neco-Obsi	nento	(2) Oficina 3° nivel org	/Dir	ección (c	de)	00.12.0 00.12.0 Adoles 00.12.0 Serv. 6	01 Serv. Me 02 Serv. Gir cente 00.12 04 Serv. Re sinacología dedigina Es Obstetricia	000-0 03 Sa prod. h Oncold	bstetric rv. Gin lumana sgica, C	cia ecole a., 00 00.12	ogia. 0.12.05 2.06
Control of the Contro	nominaci in inventa		rocedimien	to At	ención d	e Emergenci	a Pa	aciente SI	S						
(4) O Proce	bjetivo de edimiento	el c	Brindar ate acuden por	r Emerger		SIS que			ón de	proc	ado efect edimient			1 Ho 05 n	ora minuto
S) SEC	UENCIA	DEL PR	OCEDIMI	ENTO											
N° Orden	ACT	IVIDAD			TARI	EA			UNID	AD OF	RGÁNICA TAR		EJEC	UT	A LA
01	Entreda			o solicita a				Pa	ciente	nuevo	o continua	dor			
02				a y orienta iona Pacie	THE RESERVE ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE P	va		Co	igilanci	ia / Viș rio de	gilante / Pe Emergenci	rsonal	de com étrica /	Téc	ación nica de
04			Apertu	ra hoja SIS	y deriva						écnica SIS				
05				Sistema y				A	dmisió	n / Téc	nica de Ad		10		
07	Operación	n	-	Ticket SI		A subsequence of the subsequence of			7		de Caja				
08						olicita H.C.					Emergenci		étrica /	Obs	tetriz
09				Historia							co de Arch				
03			Kecepo	iona H.C.	y deriva a						Emergenci	a Obste	etrica/]	fécn	ica de
10			Evalúa	Diagnost	ica y trata				nfermer onsulto		Emergenci	a Obsto	etrica/	Med	lico
) Fetar	lícticae d	el núme	ro do voco	6 0110 61	o bo oio	outode et e		at a constant		V	- 2		100.0		
eses (S Mes 1	Se utiliza Mes 2	en form	a opcional Mes 4): Mes 5	Mes Mes	cutado el p		Mes 8	-	ada i		- 17			
335007250	100000000000	() () () () () () () () () ()	() (Antibereday)	1,000	11100	S. Mos.	CI.	MIGG O	ivie	15 9	Mes 10	, ,	Mes 1	1	Mes 1
5500F - 00	D.								-						
6) Indi		ormas le ferencia				edimiento y	adju	Later House Const.		desc	ripción d	el Ası	unto		
Norma	Técnica Nº	029-MIN	ISA		23-06-2	005	Au				Atención d			-	-
R-M. N	N° 668-2004	-MINSA									Integral d			al v	
NT Nº	022-MINS	AVOGSP	.V.01		27-07-2	004	Rep	roductiva rma Téc	cnica	de	la Histo	ria C	Clínica	de	
R.M. N	№ 1001-200	5/MINSA			29-12-2	005	Dir	ectiva para	a la Eva	aluació	ud del sec in de Funci mientos de	ones O	bstétri	cas y	vado /
7) Ano	taciones :	adiciona	les:												
Firma	de Direct	or		*************				7		Fed	ha	2019		7	
o Res	ponsable	2000					_				The state of the s			_	







					Ane	xo A	- 6		=			
										Código	Nº 2.2.0	0.12-03
										(Código	del Procedir	
		F	ICHA DE	INFORM	MACIÓN PI	RELIM	INAR DE	L PF	ROCEDIA	MIENTO		11000000004
	cina /Dire	cción	00 12 De	partamen	(2) Of	icina (D	Negopión	00.1	2.01 Serv.	Medicina Mate	rno Fetal, 00	12.02 Serv.
	nivel janizacion	al)	de Gined	o-Obstetri	cia (de 3º	nivel izacion	irección	00.1	2.05 Serv.	0.12.04 Serv. F Ginecología O cializada, 00.12	Reprod. Huma	ina.,
	ominación miento (Se		ventario):	Atenci	ón De Emer	gencia f	Paciente S					and in right
(4) Obje	etivo del imiento:		Brindar ate que acude	nción al P	aciente SIS rgencia	d	5)Tiempo uración d ías mese	el pr	nado efe ocedimie	ctivo de nto (horas,	1 Hra 05 min	ut
SECUE	NCIA DE	L PRO	CEDIMI	NTO			ias mese	0)				
N° Orden	ACTI	VIDAD			TAREA	•			UNIDAD	ORGÁNICA TAR		UTA LA
11			Verif	ica y realiza	evaluación soci	io-econón	nica	S	ervicio Socia	Il /Asistenta So	cial	
12			Reci	pciona y efe	ctiviza orden de	e laborato	orio	D	pto. Ayuda [Diagnostica Pat	ologia Clinica	RX/
13	Oppomoióa		Real	iza y monitor	rea ecografía			U	écnico de La BF - Ecogra	fia / Obstetriz /	Medico	
14	Operación		Disp	ensa medica	mento			D	pto. Apoyo T	ratamiento Far límico Farmacé	macia / Técni	co de
15				de hospitaliz				C	onsultorio de	Emergencia C	Obstetricia / Me	edico
16			Si, P	aciente con i	orden de Hospi	talización		S	OP - C. Obs	t Hosp. UCI N	Aujer - C. Exte	rDomicilio
17	Salida		Paci	ente Atendid	0			Fi	edico n			
) Estadís	ticas del n utiliza en	úmer	o de vece	s que se	ha ejecuta	do el p	rocedimie	ento	en cada i	mes, duran	te los últin	nos 12
6969 196	umiza en	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes			Mas Q			
			111000	11100 0	WIGO O	IVICA	/ Ivies	0	IVIOS 9	Mag 10	Mac 11	Moo 10
3) Indicar	las Norm		gales que		el procedimi		adjuntar	25		cripción de	I Asunto	
	enica Nº 02		SA		23-06-2005	-	Auditoria		3.00	Atención de S	27.00.000 (0.000)	
R-M. Nº 6	68-2004-M	INSA					Guía Naci	onal d		Integral de S		v
NT Nº 02	2-MINSA/C	GSP.	V.01		27-07-2004	-	Reproduct Norma	riva Técn	ica de	la Histori	a Clínica	de los
R.M. Nº 1	001-2005/M	IINSA			29-12-2005		Directiva	para la	Evaluació	n de Funcione mientos de Sa	es Obstétrica	rivado
(19) Anot	taciones a	dicion	ales:									
Firma de		Γ				111111111111111111111111111111111111111			Fec	ha		7
o Respor	nsable	L							. 30			





Anexo 9



Manual de Procedimientes Versión : 1.0 Pág. 1 de 1

Ficha de Descripción de Procedimiento

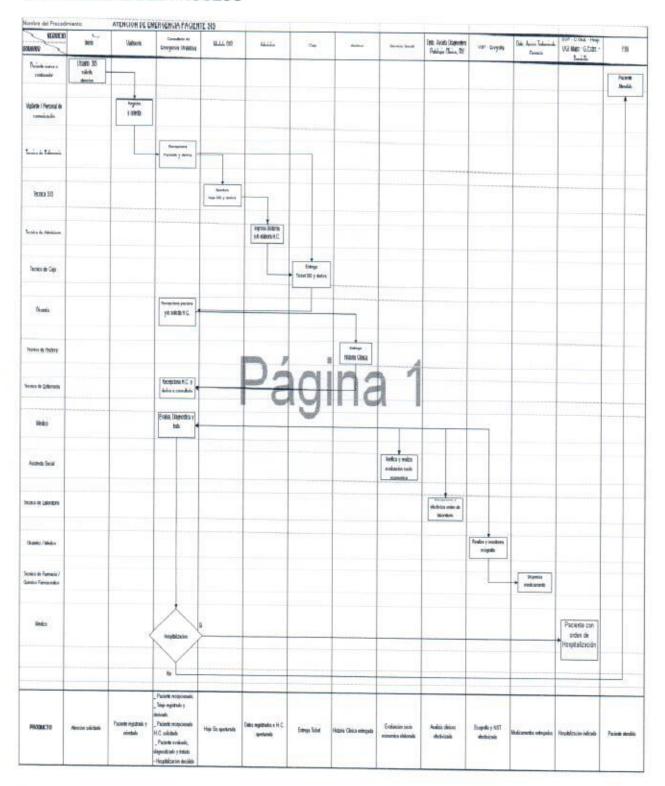
Proceso (I): 2. Protección, F			
	lecuperación y Rehabilitación de la Salud	i:	
NOMBRE DEL	Atención de Emergencia Paciente SIS	FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO (2):		CÓDIGO (4	2.2.00.12-03
PROPÓSITO (5)	: Brindar atención al Paciente SIS q	ue acuden por Emergencia	
ALCANCE (6)	Departamento de Gineco Obst Dpto. de Anestesiología, Dpto usuario	etricia, Dpto de Emergencia y . de Pediatría, Otras unidades	Cuidados Críticos orgánicas y publico
MARCO LEGAL (7)	Ley Nº 26842 Ley General de S Reglamento de la Ley de Salud	ialud, Ley № 27657 Ley del M I	linisterio de Salud,
	ÍNDICES DE PERFORM		
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
N° de atenciones en Emergeno del SIS /mes	ia Numero	Emergencia Gineco Obstétrica	
	NORMAS (9)		Linergencia
Ley N° 26842 Ley General d	e Salud		
	PCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10)		
Téc. de Enferme H.C Admisión	ría, Apertura hoja SIS y deriva • Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S	IS v deriva-Caja/Tab. de Caj	Sistema y/o elabora a. Recepciona
Téc, de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio de in socio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio icografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ol	ulo SIS /Tab. de SIS, Ingresa : IS y deriva- Caja/Tab. de Caj a Obstétrica/Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica/Me saintenta Social, Recepciona y ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización- Consu	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea o Tratamiento altorio de Emergenci
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio de in socio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio icografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ol	ulo SIS /Tab. do SIS, Ingresa : IS y deriva— Caja/Tab. de Caja a Obstétrica/Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica/Me ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización-Consu bst Hosp. UCI Mujer - C. Ex	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea o Tratamiento ultorio de Emergenci
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod/ /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio de in socio-económica-Servicio Social/A o Ayuda Diagnostica Patología Clínica icografía/Obstetriz/Medico, Dispensa e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ola e Atendido-Fin	ulo SIS /Tab. do SIS, Ingresa : IS y deriva— Caja/Tab. de Caja a Obstétrica/Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica/Me ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización-Consu bst Hosp. UCI Mujer - C. Ex	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y ofectiviza orden de ealiza y monitorea o Tratamiento ultorio de Emergenci terDomicilio/
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o Medico, Paciente NOMBRE (11a)	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod/Tab. de Admisión, Entrega Ticket Sicita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva-6úa, Diagnostica y trata-Consultorio de Socio-económica-Servicio Social/Ab. Ayuda Diagnostica Patología Clínic Cografía/Obstetriz/Medico, Dispense Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ole Atendido-Fin	ulo SIS /Tab. de SIS, Ingresa : IS y deriva- Caja/Tab. de Caja a Obstétrica/Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica/Me saistenta Social, Recepciona y ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización- Consu bst Hosp. UCI Mujer - C. Ex	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea o Tratamiento ultorio de Emergenci terDomicilio/
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o Medico, Paciente NOMBRE (11a)	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod/Tab. de Admisión, Entrega Ticket Sicita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva-dúa, Diagnostica y trata-Consultorio de Secio-económica-Servicio Social/Ab. Ayuda Diagnostica Patología Clínicografía/Obstetriz/Medico, Dispense Farmacia/Químico Farmacéutico, lorden de Hospitalización - SOP-C. Ole Atendido-Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b)	ulo SIS / Tab. de SIS, Ingresa e IS y deriva— Caja / Tab. de Caja a Obstétrica / Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia Obstétrica / Me Emergencia Obstétrica / Me Caja e Emergencia / Me Caja / Me Caja e Emerge	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea a Tratamiento ultorio de Emergenci terDomicilio/ TIPO (11c) TIPO (11d)
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eval realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o Medico, Paciente NOMBRE (11a)	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio o in socio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio cografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, l orden de Hospitalización - SOP-C. Ol e Atendido-Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica	ulo SIS / Tab. de SIS, Ingresa e IS y deriva— Caja / Tab. de Caja a Obstétrica / Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia Obstétrica / Me Emergencia Obstétrica / Me Caja e Emergencia / Me Caja / Me Caja e Emerge	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea a Tratamiento ultorio de Emergenci terDomicilio/ TIPO (11d) Manual
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eva realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o Medico, Paciente NOMBRE (11a) Usuario solicita atención	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio o on eccio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio cografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ol e Atendido-Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) DESTINO (12b) Obstétrico, Hospitalización, Uc	ulo SIS / Tab. de SIS, Ingresa e IS y deriva— Caja / Tab. de Caja a Obstétrica / Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica / Messistenta Social, Recepciona y ca, RX/Téc. de Laboratorio, Resa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización- Consubst Hosp. UCI Mujer - C. Ex	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea o Tratamiento ultorio de Emergenci terDomicilio/ TIPO (11c) Manual
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eva realiza evaluació laboratorio-Dpto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con o Medico, Paciente NOMBRE (11a) Usuario solicita atención NOMBRE (12a) Paciente Atendido	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- dúa, Diagnostica y trata-Consultorio o on eccio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio cografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ol e Atendido-Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) DESTINO (12b)	ulo SIS / Tab. de SIS, Ingresa : IS y deriva— Caja / Tab. de Caja a Obstétrica / Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica / Me sistenta Social, Recepciona y ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización- Consu bst Hosp. UCI Mujer - C. Ex 1) FRECUENCIA (Diaria	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea a Tratamiento altorio de Emergenci terDomicilio/ (11c) TIPO (11d) Manual
Téc. de Enferme H.C Admisión paciente y/o sol Archivo/Tab.de Enfermería, Eva realiza evaluació laboratorio-Opto ecografía UBF- E Farmacia/Téc. d Si, Paciente con Medico, Paciente NOMBRE (11a) Usuario solicita atención NOMBRE (12a) Paciente Atendido	ría, Apertura hoja SIS y deriva - Mod /Tab. de Admisión, Entrega Ticket S icita H.C Consultorio de Emergenci Archivo, Recepciona H.C. y deriva- lúa, Diagnostica y trata-Consultorio o on eccio-económica-Servicio Social/A o. Ayuda Diagnostica Patología Clínio cografía/Obstetriz/Medico, Dispens e Farmacia/Químico Farmacéutico, I orden de Hospitalización - SOP-C. Ol e Atendido-Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) DESTINO (12b) Obstétrico, Hospitalización, Uc	ulo SIS / Tab. de SIS, Ingresa : IS y deriva— Caja / Tab. de Caja a Obstétrica / Obstetriz, Entre Consultorio de Emergencia O de Emergencia Obstétrica / Me saistenta Social, Recepciona y ca, RX/Téc. de Laboratorio, R sa medicamento-Dpto. Apoyo Decide hospitalización- Consu bst Hosp. UCI Mujer - C. Ex I) FRECUENCIA (Diaria FRECUENCIA (CI Diaria	Sistema y/o elabora a, Recepciona ga Historia Clínica - bstétrica/Téc. de bstétrica/Téc. de dico, Verifica y efectiviza orden de ealiza y monitorea a Tratamiento altorio de Emergenci terDomicilio/ (11c) TIPO (11d) Manual

F-ORG-10.0















					Ar	iexo A -	6						
										Código	N°	2.2.00	0.12-04
										(Codino		and the same of	Selection was
			FICHA D	E INFO	RMACIÓN	PRELIMIN	AR DE	L PF	ROCEDIA	MENTO	uerr	rocedin	merito)
				00 40 0	eparlamento	(0) 00 .			00.12.01	Serv. Medicina	Mate	mo Fet	al,
	Oficina /E (2° nivel			de Gine Obstetri	ICO-	(2) Oficina (de 3º nive organizaci		cion	Peprod. H Oncológio	Serv. Ginego-C Serv. Ginecolo lumana., 90,12 a, 00,12,06 Ge ada, 90,12,07	gia, 0 .00 5 ~ M.	0.12.04 erv. Gir edicina	Serv. necología
(3) De	nominac in inventa	ión del P	rocedimie	ento	Atención de l	Emergencia I	aciente	e No				OUGICE	пона
100 miles 200 mi	bjetivo de		Brindar a	tención /	al Paciente No	QIQ que	/E\2	Fi					
	edimiento		acuden p	or Emer	gencia	7010 que	dur	aciór s me	del proc	do efectivo edimiento (de hora	S,	1 Hora 05 minuto
6) SEC	UENCIA	DEL PR	OCEDIM	IENTO			ula	5 IIIE	562)				MINIO
N° Orden	2786	IVIDAD			TAREA			U	NIDAD OF	RGÁNICA QI TAREA		JECUT	TA LA
01	Entrada				a atencion			Paci	ente nuevo	o continuador			
03	-		Perm	ite ingres	o registra y orio	enta		Vigi	lancia/ Vig	ilante / Person	al de	comun	icación
04			Recei	dra orient	aciente v deriva ta y deriva			Con	sul.de Emer	gencia Ohstet	rica/I	oo En	formaria
0.5			Cobr	a y entreg	a boleta de pae	0		Caia	/ TAB Cais	Emergencia O	bsteir	ica/Ob	stetriz
96			Rece	peina bol	eta de pago Ent	rega y/o solici	ta H.C.				trica/	Tec. En	fermeria
07	Operació	20	Entre	ga H.C.					ivo/ Tab.A		ncia Obstetrica/Tec. Enfermeria		
08	Operació	n	Elabo	ora H.C y	o ingresa al sis	tema			isión/ TAE				
09					Tratamiento			entra material		rgencia Obste	rica/	Medica	0
10			Recep	ociona y i	realiza evaluaci	ón socio econo	bmica			Asistenta Soc		- Tredite	-
11			Recej	ociona y e	efectiviza orden	de laboratorio	>	Dpto	. Ayuda Di	agnostica Pato	logia	Clínica	a, RX/
12			Reali	za ecogra	fia y monitorea			lec.	Laboratorio	a/ Obstetriz /			
7) Estan	lícticae d	al núma	ra da uza			DOM: 20	W E						
Mes 1	Mes 2	on form	Mes 4	Mes	se ha ejecu		nile .				e los	últím	os 12
1777	1592	CARL CONTRACTOR	I I I CONSTRUCTION			Mes 7	Mes	8	Mes 9	Mes 10	Me	s 11	Mes 1
ACCOUNT ON	0 N 0 N 0 N 0	1980	1639	1718		1491	153	2	1455	1545	1	514	1674
20) Indic	ar las No	rmas le	gales que	e regula	n el procedir	miento y ad	juntar	copia	ıs				
-	Ref	erencia		Fe	cha de Publi	icación		Bre	eve descr	ipción del A	Asun	to	
R.M. N	° 1001-200	5/MINSA			29-12-2003		rectiva p	para la	Evaluación	n de Funcione nientos de Sal	Obs	tétricas	у
NT N°	018-MINS	A/DGSP.\	7.01		26-07-04	Re	gular la	Organ	nización y l	os procesos qu		anticen	la la
Ley 27	604					Ol	oligación	de lo	a atencion es Establecia de Emerge	mientos de sal ncia v Partos	ud a c	lar aten	ción
21) Anot	aciones a	adiciona	les:										
Firma	de Direct	or F						0011000	uzrez				
	onsable						- {		Feci	na			







					Ai	nexo A	- 6					
			FICHA	DE INFO	ORMACIÓN	PRELIMIN	NAR D	DEL PI	ROCEDIA	Código (Codigi	Nº 2.2.0	00.12-04 mionto)
100000000000000000000000000000000000000	Oficina /D 2° nivel c			00.12 to de Gine Obstetr	7.1	(2) Oficin (de 3º niv organizac	el		Serv. Gine Humana.	Serv. Medicina Boo-Obstetrici Boología, 00.1 00.12.05 Serv Serv. Medicina stetricia	a Adolescent 2.04 Serv. R Ginecologia	e 00.12.03 eprod, Concológico
(3) De (Segú	nominaci n inventa	ón del P	rocedin	niento	Atención de	Emergencia	Pacie	nte No	SIS			
Proce	ojetivo de dimiento		acuden	por Emer	8	o SIS que	di		del prod	ado efectivo edimiento		1 Hora 05 minut
N° Order	A	GTIVIDA		MIENTO	TAR	EΑ			UNIDAD	ORGÁNICA TAR		CUTA LA
13	Operac	iX.		Dispensa me	edicamento				Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico			
14	Operac	non	1	Decide hosp Paciente cor	italización, si n orden de Hospit	talización		S	onsultorio de OP - C.Obst	Emergencia (- Hosp. UCI M	Obstétrica/ Me	dico . – Domicilio
16	Salida		1	No. Paciente	atendido				ledico in.			
) Estad eses (S Mes 1	ísticas de Se utiliza Mes 2	el núme en form Mes 3	ro de ve a opcio Mes	4 Mee	0.000	Mee 7	M	niento	en cada r	Mes 10	Mea 11	Mos 12
2) Indic	ar las No	rmas le	gales q	1011	an el procedi	75.5		33333		1545	1514	1674
		erencia			echa de Publ					cripción de	Asunto	
R.M. N	1001-200	5/MINSA			29-12-200	77	Directiv	a para la	a Evaluació	n de Funcione mientos de Sa	s Obstétrica	s y
NT Nº (18-MINS	A/DGSP.V	7.01		26-07-04	F	Regular	la Orga	nización y l	os procesos q		n la
Ley 276	604	***********				(Obligaci	ión de lo	a atencion os Estableci de Emerge	mientos de sa ncia y Partos	lud a dar ate	nción
(23) An	otacione	s adicio	nales:									







Anexo 9

Ministerio de Salud

Manual de Procedimientos

Versión: 1.0 Pág. 1 de 1

Ficha de Descripción de Procedimiento

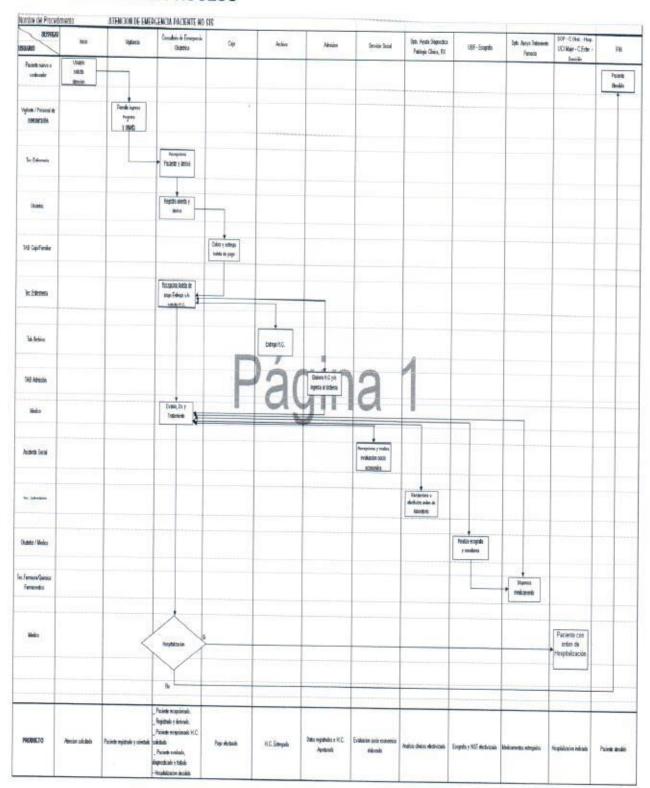
NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) (11 Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12) NOMBRE (12a) DESTINO (12b) FRECUENCIA (12c) TII	OMBRE DEL	1	on y Rehabilitación de la Salud.				
PROCEDIMIENTO (2): CÓDIGO (4): 2.2.00.12-04							
PROCEDIMIENTO (2): CÓDIGO (4): 2.2.00.12-04	ROCEDIMIENTO (2):	Atenci	ón de Emergencia Paciente No SIS		FECHA (3):	Diciembr	e - 2006
Departamento de Gineco Obstetricia. Dpto de Emergencia y Cuidados Crític ALCANCE (6) : Dpto. de Anestesiología, Dpto. de Pediatría, Otras unidades orgánicas y pub usuario Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Ley Nº 27657 Ley del Ministerio de Salu Reglamento de la Ley de Salud INDICES DE PERFORMANCE (8) INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESPONSA (8d) Nº de atenciones en Emergencia Numero Emergencia Gineco Obstétrica Servicio del SIS /mes NORMAS (9) R.M. Nº 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención -Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigiland Vigilante /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obstet Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalua, Dx y Tratamiento-Cónsul. o Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Necepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente			345°		CÓDIGO (4):	2.2.00.12	-04
ALCANCE (6) Dpto. de Anestesiología, Dpto. de Pediatría, Otras unidades orgánicas y pub usuario Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Ley Nº 27657 Ley del Ministerio de Salu Reglamento de la Ley de Salud INDICADOR (8a) INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESPONSA (8d) Numero Emergencia Gineco Obstétrica Servicio Emergencia NORMAS (9) R.M. Nº 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilante Vigilante /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Obstet Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul, de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archiv Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul, emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12) FRECUENCIA (12c) TII USUARDE (12a) FRECUENCIA (12c) FINAMENTE (12b) FRECUENCIA (12c) TII FINAMENTE (12c) FINAM	ROPÓSITO (5)		Brindar atención al Paciente No SI	S que acuden por l	Emergencia		
ALCANCE (6) Deto. de Anestesiología, Deto. de Pediatría, Otras unidades orgánicas y pub usuario Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Ley Nº 27657 Ley del Ministerio de Salu Reglamento de la Ley de Salud INDICES DE PERFORMANCE (8) INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESPONSA (8d) Numero Emergencia Gineco Obstétrica Servicio Emergencia NORMAS (9) R.M. Nº 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilanto Vigilanto /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Cobstet Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepciona boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul, de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archiv Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul, emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente on orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente on orden de Hospitalización Mar			Departamento de Gineco Obste	etricia, Dpto de E	mergencia v C	Cuidados Ci	íticos
Reglamento de la Ley de Salud ÍNDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESPONSA (8d) Nº de atenciones en Emergencia Numero NORMAS (9) R.M. Nº 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilane Vigilante /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepciona boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C. Exter. — Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)	LCANCE (6)	1	Dpto. de Anestesiología, Dpto. usuario	de Pediatría, Oti	ras unidades o	rgánicas y j	oublico
INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESPONSA (8d) N° de atenciones en Emergencia del SIS / mes NORMAS (9) R.M. N° 1001-2005 / MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos do Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilanc Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultoriode Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio economica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII VOMBRE (12a) DESTINO (12b) ERECUENCIA (11c) TII NOMBRE (12a) DESTINO (12b) ERECUENCIA (11c) TII NOMBRE (12a)	IARCO LEGAL (7)				57 Ley del Mir	nisterio de S	alud,
INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) (8d) N° de atenciones en Emergencia NORMAS (9) R.M. N° 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilane Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepciana boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evaluía, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII NOMBRE (12a) DESTINO (12b) FRECUENCIA (12c) TII NOMBRE (12a) FRECUENCIA (12c)							
R.M. N° 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilante Vigilante /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultoriode Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Tec Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)	INDICADOR (8a)			- Andrews	E (8c)	The state of the s	
NORMAS (9) R.M. N° 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigiland Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Pamiliar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archiv Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)		encia	Numero	Emergencia Gin	eco Obstétrica	100	de a
R.M. N° 1001-2005/MINSA, Directiva para la Evaluación de Funciones Obstétricas y Neonatales en los establecimientos de Salud del 29-12-2005 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilante Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Obstét Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C. y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido. Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)	or o	W-	NORMAS (9)			1	-
DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario solicita atención-Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigilande Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archir Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP-C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)	M. Nº 1001-2005/MINS	SA Dire	ectiva para la Evaluación de Fun	ciones Obstétrica	s v Neonatale	s en los	
INICIO Usuario solicita atención -Paciente nuevo o continuador, Permite ingreso registra y orienta-Vigiland Vigilante /Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultorio de Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11 Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12)	stablecimientos de Saluc	d del 29	-12-2005	ciones Costellica	is y i vecinatale.	S CIT IOS	
Vigilante / Personal de comunicación, Recepciona paciente y deriva-Consultoriode Emergencia Obstétrica/Tec. Enfermeria, Registra orienta y deriva-Consultorio de Emergencia Obstetrica/Obste Cobra y entrega boleta de pago-Caja/TAB Caja/Familiar, Recepcina boleta de pago Entrega y/o solicita H.CCónsul. de Emergencia Obstetrica/Tec. Enfermeria, Entrega H.CArchivo/Tab.Archi Elabora H.C y/o ingresa al sistema-Admisión/TAB Admisión, Evalúa, Dx y Tratamiento-Cónsul. de Emergencia Obstetrica/Medico, Recepciona y realiza evaluación socio económica-Servicio Social/Asistenta Social, Recepciona y efectiviza orden de laboratorio-Dpto. Ayuda Diagnostica Pat Dpto. Apoyo Tratamiento Farmacia/Tec. Farmacia/Químico Farmacéutico, Decide hospitalización Consultorio de Emergencia Obstétrica/ Medico, Paciente con orden de Hospitalización-SOP- C.Ob Hosp. UCI Mujer - C.Exter. – Domicilio/Medico, No, Paciente atendido.Fin. ENTRADAS (11) NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) TII (11) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12) DESTINO (12b) FRECUENCIA (12c)							
NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) NOMBRE (12a) DESTINO (12b) FRECUENCIA (12c) TII	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC	ersonal o ec. Enfe ega bole Cónsul.	le comunicación, Recepciona pa rmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec.	ciente y deriva-C -Consultorio de iliar, Recepcina b Enfermeria, Entr	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ iivo/Tab.Ai	i bstetriz o chivo,
NOMBRE (11a) FUENTE (11b) FRECUENCIA (11c) (11 Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12) NOMBRE (12a) DESTINO (12b) FRECUENCIA (12c) TII	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.C y Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d	ersonal o ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetri- enta Soc Tratam de Emer	le comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB A ca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza order iento Farmacia/Tec. Farmacia/ gencia Obstétrica/ Medico, Paci	ciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina la Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de	Consultoriode Emergencia Ol Poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-9 Opto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizad	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Ai tiento-Cóns cryicio Diagnostica hospitaliza	bstetriz o rchivo, ul. de Patolog ción, si
Usuario solicita atención Emergencia Obstétrica Diaria Mar SALIDAS (12) NOMBRE (12a) DESTINO (12b) ERECUENCIA (12c)	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.C y Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d	ersonal o ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetri- enta Soc Tratam de Emer	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB / ca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza order iento Farmacia/Tec. Farmacia/O gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter Domicilio/Medico, No,	ciente y deriva-C -Consultorio de iliar, Recepcina l Enfermeria, Entra Admisión, Evalúa evaluación socio n de laboratorio- Químico Farmace ente con orden d Paciente atendid	Consultoriode Emergencia Ol Poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-9 Opto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizad	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Ai tiento-Cóns cryicio Diagnostica hospitaliza	bstetriz o rchivo, ul. de Patolog ción, si
SALIDAS (12) NOMBRE (12a) DESTINO (12b) ERECUENCIA (12c) TII	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.C y Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M	ersonal o ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetri- enta Soc Tratam de Emer	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB A ca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza order iento Farmacia/Tec. Farmacia/C gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter Domicilio/Medico, No,	cciente y deriva-C-Consultorio de iliar, Recepcina la Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendida (1)	Consultoriode Emergencia Ol Poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-90 Dpto. Ayuda I futico, Decide de Hospitalizacio.Fin.	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns cryicio Diagnostica hospitalizactión-SOP-C	bstetriz, o rechivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. –
NOMBRE (12a) DESTINO (12b) ERECUENCIA (12c) TII	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.CC Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M	ersonal c ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetrienta Soc Tratam de Emer fujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB / ca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza order iento Farmacia/Tec. Farmacia/G gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1) FUENTE (11b)	cciente y deriva-C-Consultorio de iliar, Recepcina la Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendida (1)	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-90 Dpto. Ayuda I eutico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns ervicio Diagnostica hospitalización-SOP- C	bstetriz o rchivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. –
	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.CC Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M	ersonal c ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetrienta Soc Tratam de Emer fujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB Aca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza orderiento Farmacia/Tec. Farmacia/Gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter.— Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1) FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica	cciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina le Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendido FR	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-90 Dpto. Ayuda I eutico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns ervicio Diagnostica hospitalización-SOP- C	bstetriz o chivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. –
Paciente Atendido Obstétrico, Hospitalización, UCI Diaria Mar Mujer. SOP	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.C y Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M NOMBRE (11a) Jsuario solicita atención	ersonal c ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetrienta Soc Tratam de Emer fujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB Aca/Medico, Recepciona y realiza ial, Recepciona y efectiviza ordeiento Farmacia/Tec. Farmacia/Gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter.—Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica SALIDAS (12	cciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina le Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendido FR	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-9 Opto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ iivo/Tab.Antiento-Cóns crvicio Diagnostica hospitalización-SOP- C	bstetriz o chivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. –
DEFINICIONES (13) :	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.CC Elabora H.CC Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M NOMBRE (11a) Jsuario solicita atención	ersonal c ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetrienta Soc Tratam de Emer fujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB Aca/Medico, Recepciona y realizacial, Recepciona y efectiviza orderiento Farmacia/Tec. Farmacia/Gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter.— Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencía Obstétrica SALIDAS (12 DESTINO (12b) Obstétrico, Hospitalización, U	cciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina le Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendido FR	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-Se Dpto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1 Diaria	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns ervicio Diagnostica hospitalización-SOP-C	bstetriz o echivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. – TIPO (11d) Manual
DECICTDOC (14)	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.C. y Emergencia C Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M NOMBRE (11a) Jsuario solicita atención NOMBRE (12a) Paciente Atendido	ersonal c ec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetra enta Soc Tratam de Emer Iujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB Aca/Medico, Recepciona y realizacial, Recepciona y efectiviza orderiento Farmacia/Tec. Farmacia/Gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter.— Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencía Obstétrica SALIDAS (12 DESTINO (12b) Obstétrico, Hospitalización, U	cciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina le Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendido FR	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-Se Dpto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1 Diaria	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns ervicio Diagnostica hospitalización-SOP-C	bstetriz o echivo, ul. de Patolog ción, si .Obst. – TIPO (11d) Manual
Historia Clínica, Libro de Registro de Emergencia, Software	Vigilante /Pe Obstétrica/Te Cobra y entre solicita H.CC Elabora H.CC Elabora H.CC Elabora H.CC Social/Asiste Dpto. Apoyo Consultorio d Hosp. UCI M NOMBRE (11a) Jsuario solicita atención NOMBRE (12a) Paciente Atendido DEFINICIONES (13)	ersonal cec. Enfe ega bole Cónsul. y/o ing Obstetrienta Soc Tratam de Emer Iujer - C	de comunicación, Recepciona parmeria, Registra orienta y deriva ta de pago-Caja/TAB Caja/Fam de Emergencia Obstetrica/Tec. resa al sistema-Admisión/TAB Aca/Medico, Recepciona y realizacial, Recepciona y efectiviza orderiento Farmacia/Tec. Farmacia/Gencia Obstétrica/ Medico, Paci Exter.— Domicilio/Medico, No, ENTRADAS (1 FUENTE (11b) Emergencia Obstétrica SALIDAS (12 DESTINO (12b) Obstétrico, Hospitalización, U Mujer. SOP	cciente y deriva-Consultorio de iliar, Recepcina le Enfermeria, Entradmisión, Evalúa evaluación socion de laboratorio-Químico Farmace ente con orden de Paciente atendida processor de la consulta de la	Consultoriode Emergencia Ol poleta de pago ega H.CArch a, Dx y Tratam o económica-9e Dpto. Ayuda I futico, Decide e Hospitalizac o.Fin. ECUENCIA (1 Diaria ECUENCIA (1	Emergencia bstetrica/O Entrega y/ ivo/Tab.Antiento-Cóns ervicio Diagnostica hospitalización-SOP-Cons [1c)	bstetriz o echivo, ul. de Patolog ción, si .Obst TIPO (11d) Manual

F-ORG-10.0















Anexo A - 6

										Código N	2.2.00.	12-05
										1025/7/C/1 D	el Procedimi	57.573
		FI	CHA DE I	NFORMA	CIÓN PR	ELIMINAF	RDEL	PRO	OCEDIMI		oj processasini	arria,
(ficina /Dire 2° nivel rganizacio	ASSEMBLE SECTION	00.12 Dep de Gineco Obstetricia		(2) Oficin (de 3° niv organiza		Gir Gir	neco-C necolo .12.05	Obstetricia A gía, 00.12.0 Serv. Gined	cina Materno F dolescente, 00 4 Serv. Repro cología Oncoló).12.03 Serv. d. Humana., gica, 00.12.0	06 Serv.
	nominaciór		eadlmlant	o Proc	ramación (de Oneració	-			Obstetricia		ricia
(Segú	n inventario):	are and a superior	0.000.2	and the second							
(4) Ob Proce	ejetivo del dimiento:	e	lectiva para	a una mejo	orogramació r intervenció amento de	ón	dura	200,000,000	del proce	to efectivo (dimiento (h	oras.	1 Hora 25 minuto
SECL	JENCIA DI	EL PRO	CEDIMIE	NTO			1					
N° Orden	ACTIV	IDAD			TAREA			U	NIDAD OR	GÁNICA QU TAREA	E EJECUT	A LA
01	Entrada			miento de o				ST 100 TH	Committee of the second	continuador		
02 03			Evalúa Efectivi deriva	diagnostico za análisis p	e indica Inte ore-intervenc	rvención ión quirúrgic	ау			/ Medico trata a/ Técnico de		
04				a Sangre						a/ Técnico Ba		
05			Efectivi	za riesgo ca	ardiológico	-1				edico Cardiól		fadina
06	Charmaian		Verifica	H.C. y pro	grama operac	ción y entrega	a	Consultorio Externo de Anestesiología / Medico				
07	Operación		Revalús	na v deriva i	programación	pre-quirúrg		Anestesiologo Hospitalización / Medico tratante Dpto. de Gineco – Obstetricia / Jefe Dpto. de G.C.				1.00
08						ción y deriva	1	-			Alexander of the second	
09			- S	programac						-Obstetricia	Medico Re	esidente
10	217940-0340-04				mación de op	eración		200	/ Secretaria	de SOP		
11	Salida		Pacient	e Programa	do			Fin				
	dísticas de Se utiliza e				ha ejecuta	ado el proc	edimi	ento	en cada r	nes, durant	e los últin	nos 12
Mes 1		Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes
0	0	0	0	0	0	0)	0	0	0	0
24) Ind	car las No	rmas le	gales que	regulan e	l procedim	iento y adj	juntar	copi	as			
	Ref	erencia		Fecha	a de Public	cación		В	reve desc	ripción del	Asunto	
		-MINSA					uia Nac eproduc		de Atención	Integral de S	alud Sexual	у
R-M.	Nº 668-2004						orma	Tác	nica de	la Hietoria	Clínica	de le
	N° 668-2004 ° 022-MINS	A/OGSP	.V.01		27-07-2004	es	stabled	imien	tos de Sal	ud del sector	Publico y	de lo Privado
NT N			0.00000		27-07-2004 29-12-2005	es D	stablec irectiva	imien para	itos de Sal la Evaluació	ud del sector ón de Funcion imientos de Sa	Publico y es Obstétric	Privado
NT N	º 022-MINS	5/MINSA				es D	stablec irectiva	imien para	itos de Sal la Evaluació	ud del sector ón de Funcion	Publico y es Obstétric	Privado
NT N R.M. (25) An	º 022-MINS N° 1001-200	5/MINSA adiciona				es D	stablec irectiva	imien para	itos de Sal la Evaluació los establec	ud del sector ón de Funcion	Publico y es Obstétric	Privado







Anexo 9



Manual de Procedimientos

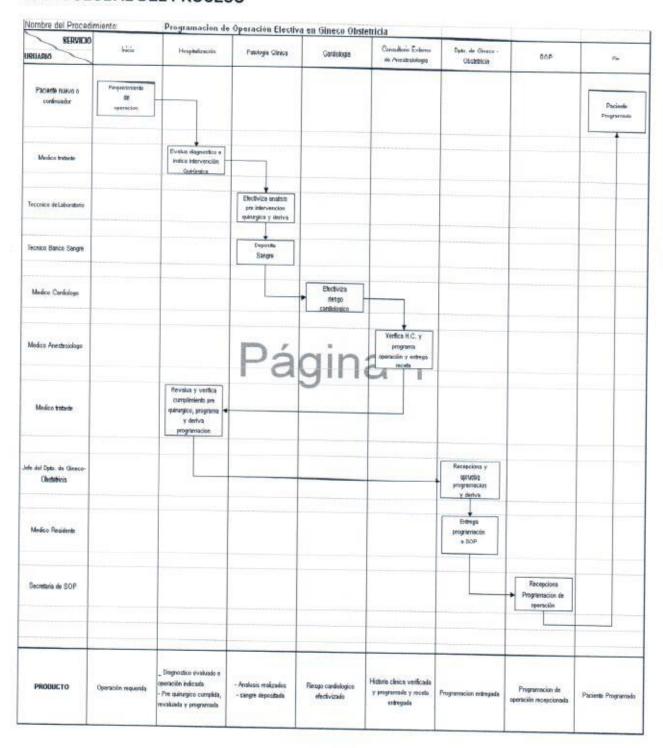
Versión: 1.0

Proceso (1): 2. Protección, Re	cuperaci	ión y Rehabilitación de la Salud.		
NOMBRE DEL	Progr	amación de Operación Electiva en Gineco	FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO (2):	Obste	ətricia	CÓDIGO 4):	2.2.00.12-05
PROPÓSITO (5)	14	Realizar el tramite de programación elec Departamento de Gineco-Obstetricia.	ctiva para una mejor inte	- 1000000000000000000000000000000000000
ALCANCE (6)	0:11	Departamento de Gineco Obstetricia Dpto. de Anestesiología, Otras unida	, Dpto. de Emergencia ades orgánicas y public	y Cuidados Críticos co usuario
MARCO LEGAL (7)	81	Ley N° 26842 Ley General de Salud, Reglamento de la Ley de Salud		Ministerio de Salud,
		ÍNDICES DE PERFORMANCI	E (8)	
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Nº de programación quirúr electiva en G. Obstetricía /m	rgica es	Numero	SOP	Dpto. de Ginec
		NORMAS (9)		
	4	[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]		
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En	De de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu prueba trega p	ectiva para la Evaluación de Funciones -12-2005 N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar ecnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardi onsultorio Externo de Anestesiología/1 cirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Gineco- ación de operación - SOP/ Secretaria d ENTRADAS (11)	r, Evalúa diagnostico e tálisis pre-intervención - Patología Clínica / T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Deto. de Gineco
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En	De de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu prueba trega p	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar écnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Nirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Giporogramación a SOP- Dpto. de Gineco-ación de operación - SOP/ Secretaria d	r, Evalúa diagnostico e rálisis pre-intervención - Patología Clínica/ T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe Obstetricia / Medico l e SOP, Paciente Progra	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Deto. de Gineco Residente, amado - Fin
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En Recepciona Pro	IPCIÓ de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu iprueba trega p ograma	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar ecnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Nirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Ginecorogramación de operación - SOP/ Secretaria de consultorio de operación - SOP/ Secretaria de consultorio de operación - SOP/ Secretaria de consultorio de consulto	r, Evalúa diagnostico e tálisis pre-intervención - Patología Clínica / T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Deto. de Gineco Residente, amado - Fin
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En Recepciona Pro	IPCIÓ de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu iprueba trega p ograma	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar ecnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Nirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Giorogramación a SOP- Dpto. de Gineco-ación de operación - SOP/ Secretaria d ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia	r, Evalúa diagnostico e nálisis pre-intervención - Patología Clínica/ T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe Obstetricia / Medico l e SOP, Paciente Progra	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Dpto. de Gineco Residente, amado - Fin TIPO (11c) (11d)
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En Recepciona Pro	IPCIÓ de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu iprueba trega p ograma	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar ecnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Mirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Giorogramación a SOP- Dpto. de Ginecoación de operación - SOP/ Secretaria d ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica, C. Obstétrico, UCI Mujer	r, Evalúa diagnostico e nálisis pre-intervención - Patología Clínica/ T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe Obstetricia / Medico l e SOP, Paciente Progra	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Dpto. de Gineco Residente, amado - Fin TIPO (11d) Manual
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En Recepciona Pro NOMBRE (11a) Requerimiento de operacio	IPCIÓ de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu iprueba trega p ograma	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar ecnico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Nirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Ginecorogramación a SOP- Dpto. de Ginecorogión de operación - SOP / Secretaria d ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica, C. Obstétrico, UCI Mujer	r, Evalúa diagnostico e fálisis pre-intervenciór - Patología Clínica/ T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe Obstetricia / Medico l e SOP, Paciente Progra FRECUENCIA Diaria	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Dpto. de Gineco Residente, amado - Fin TIPO (11d) Manual
DESCR INICIO Requerimiento Quirúrgica - H Patología Clíni Efectiviza ries y entrega rece cumplimiento Recepciona y a Obstetricia, En Recepciona Pro NOMBRE (11a) Requerimiento de operacio	IPCIÓ de op lospital ica / Té go caro ta - Co pre-qu iprueba trega p ograma	N DE PROCEDIMIENTOS (10) eración - Paciente nuevo o continuado lización/Medico tratante, Efectiviza ar fenico de Laboratorio, Deposita Sangre diológico- Cardiología / Medico Cardionsultorio Externo de Anestesiología/Nirúrgico, programa y deriva programa a programación y deriva - Dpto. de Ginerogramación de operación - SOP/ Secretaria d ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica, C. Obstétrico, UCI Mujer SALIDAS (12)	r, Evalúa diagnostico e fálisis pre-intervenciór - Patología Clínica/ T ólogo, Verifica H.C. y Medico Anestesiólogo, ción - Hospitalización neco - Obstetricia / Jefe Obstetricia / Medico l e SOP, Paciente Progra FRECUENCIA Diaria FRECUENCIA	e indica Intervención a quirúrgica y deriva écnico Banco Sangre, programa operación Revalúa y verifica /Medico tratante, Dpto. de Gineco Residente, amado - Fin TIPO (11d) Manual (12c) TIPO (12d)















					1	Anexo A	- 6						
										Código	N° 2.2	2.00.	12-06
			FICHA D	E INFO	DRMACIÓ	N PRELIM	INAR	DEL I	PROCEDIA	(Código MIENTO	del Proc	edimie	nto)
	ficina /Dii ivel orgar		do C	2 Depar lineco-C	rtamento Obstetricia	(2) Oficina (de 3° nive organizac	el	ción	Serv. Gineco Serv. Gineco Humana., 00 Oncológica.	rv. Medicina M D-Obstetricia A blogía, 00.12.0 0.12.05 Serv. 0 00.12.06 Serv. ia, 00.12.07 Se	dolescent 4 Serv. R linecologi Medicina	e 00.1: eprod. ia	2 03
(Segi	in inventa	rio):	Procedimie			ción de Ope	eración	de Er					
Proce	bjetivo de edimiento): 3	una interv Emergen	vención cia de C	e para sabe quirúrgica d ineco-Obst	de	C	duraci	mpo estima ón del prod neses)	ado efectivo cedimiento (de (horas,	1 Но 15 п	ora ninuto
6) SEC	JENCIA	DEL PR	ROCEDIM	IENTO			1						
N° Orden	ACT	TIVIDAD			TAR	EA			UNIDAD O	RGÁNICA Q TAREA		CUTA	LA
01	Entrada		Evalú	ia diagno	o de operació ostico e indic Quirúrgica	on ca programaci	ón	C.	Externa de E	o continuado mergencia Gir		tericia	/
03			Efect	iviza aná a	ilisis pre inter	rvención quire	. S. J.	C.	edico Guardi Externa de E ecnico deLabo	mergencia Gir	neco Obsi	ericia	7
04 05 06	Operación	n	Recet	pciona or	de programa rden de progr ega receta	ación de Oper ramación	ación	Pa SC	tología Clínic DP / Enferme	ca / Medico R			
07 08			Recib	se receta				SC	DP/ Anestesio DP/ Técnica d milia/ Famili	ologo / residen le Enfermería ar	te		
10			Recep para c	pciona M operacion	D.	y paciente pr	eparado	SC SC	rvicio de Far DP/ Técnica d	macia/ Tecnic le Enfermeria/	de Farm Medico	reia Reside	nte
11	Salida		Pacie	nte Prog	ramado			Fi	n	11.1-100-1-1-0			
7) Estad	lísticas de Se utiliza	el núme en form	ero de vec	es que	se ha eje	cutado el p	rocedi	miento	o en cada i	mes, durant	te los úl	timos	12
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes	5 Mes	6 Mes	7 1	des 8	Mes 9	Mes 10	Mes	11	Mes 12
0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		0
26) Indio	002000	ormas le			an el proce echa de Pu	edimiento y ublicación	adjunt	8		ripción del	Asunto		
R.M. N	° 1001-200	5/MINS	4		29-12-2		Directi			n de Funcione		ieas v	
NT Nº	018-MINS	A/DGSP.	V.01		26-07-	-04	Neonat Regula	r la Or	los estableci	mientos de Sa los procesos q	had		
-	№ 668-2004							aciona		Integral de Sa	alud Sexu	al y	
NI Nº	022-MINS	A/OGSF	2.V.01		27-07-2	1004	Norma estable	Téc ecimie	nica de ntos de Salu	la Historia ud del sector	Clínica Publico	de y Priv	los ado
27) Anot	aciones a	adiciona	ales:										
	de Direct	or							Fec	ha		7	





Anexo 9



Manual de Procedimientos

Versión: 1.0 Pág. 1 de 1

Personas que atendemos personas	Ficha de Descripción de	Procedin	niento				
Proceso (1): 2. Protección, Recu	peración y Rehabilitación de la Salud.						
NOMBRE DEL	Programación de Operación de Emergencia e	n Gineco	FECHA (3):	Dicier	nbre – 2006		
PROCEDIMIENTO (2):	Obstetricia	Disterricia					
PROPÓSITO (5)	Realizar el tramite para saber realiza Gineco-Obstetricia	ar a una in	ntervención quirúr	gica de En	nergencia de		
ALCANCE (6)	Departamento de Gineco Obstetrio : Dpto. de Anestesiología, Otras un						
MARCO LEGAL (7)	Ley N° 26842 Ley General de Salu Reglamento de la Ley de Salud	d, Ley Nº	27657 Ley del M	linisterio (de Salud,		
	ÍNDICES DE PERFORMAN	ICE (8)					
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUEN	NTE (8c)	RESPON:	SABLE (8d)		
Nº Programación Quirúrgica Emergencia en G. Obst./mes	de Numero	5	W2000	Dpto. c Obstetricia	de Ginec		
The state of the s	NORMAS (9)						
INICIO Requerimiento Intervención Q análisis pre interperatorio, En Recepciona ora residente, Reci Dispensa medi		co-Obster de Emerg ón-Patolo alúa y en mpra me de Farmad	icia/Medico Gua gencia Gineco-Ol ogia Clínica/Med trega receta-SOF dicamentos-Fam cia, Recepciona N	ardia, Éfec ostericia/ dico Resid P/Anestes tilia/Fami Medicame	ctiviza Fécnico de lente, dólogo/ liar, entos y		
1101 mpm (44)	ENTRADAS (11)	1 7	DECLUENCE A (4	1 1 7	TIDO (11 I)		
NOMBRE (11a)	FUENTE (11b)	1	RECUENCIA (1	(1C)	TIPO (11d)		
Requerimiento de operaci	ón Hospitalización, Emergencia Obstétrica, C. Obstetrico, UCI Mu	ijer	Diaria		Manual		
	SALIDAS (12)						
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)		FRECUENCIA	(12c)	TIPO		

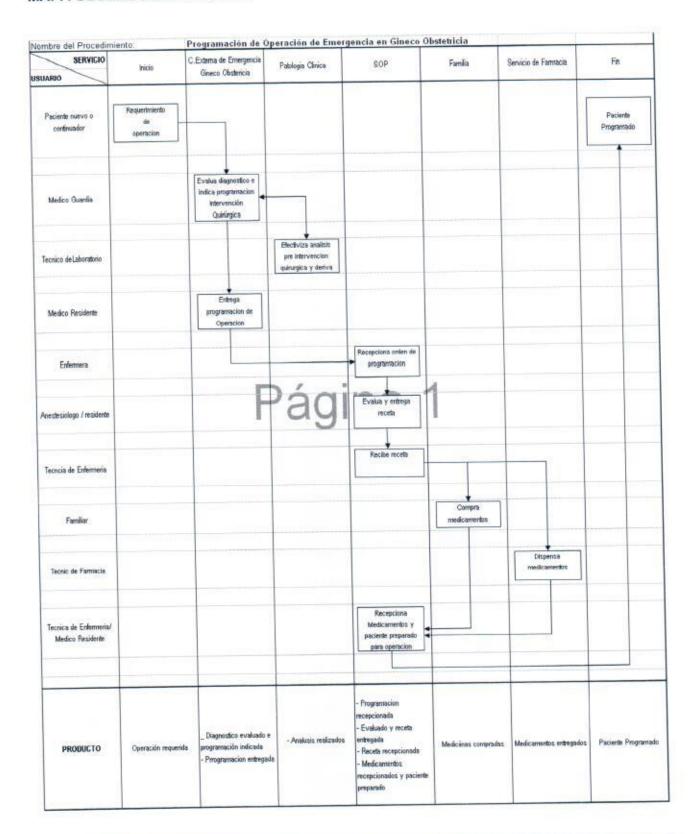
	SALIDAS (12)		
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)	FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d)
Paciente Programado	SOP	Diaria	Manual

DEFINICIONES (13)	20	
REGISTROS (14)	1	Historia Clínica, Libro de Registro de Programación de SOP
ANEXOS (15)	1	Mapa Global de Procesos















					Ane	xo A - 6	6							
										Código N	۱° 2.2.00	.12-07		
										(Código d	del Procedim	iento)		
		FI	CHA DE	INFORM	ACIÓN PE	RELIMINA	R DEL	PR	OCEDIM	IENTO				
			00.121	Departame	nto (2) Of	cina /Dire	cción	00.13	2 01 Serv M	ledicina Materr	no Fetal 00	12.02		
(1) Oficina /Dirección (2º nivel organizacional)			de Gine Obstet	eco-	(de 3°	(2) Oficina /Dirección (de 3º nivel organizacional)			00.12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.02 Serv. Gineco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.12.05 Serv. Ginecología Oncológica, 00.12.06 Serv. Medicina Especializada, 00.12.07 Serv. Obstetricia					
	nominació		cedimient	to Ater	nción del Pa	ciente en 0	Centro C	Obsté	trico					
	n Inventar		ograr una	atención e	specializada	del	(5)T	iemr	no estima	do efectivo	do	2-8		
				grar una atención especializada del rto normal y/o patológico			(5)Tiempo estimado efectivo de duración del procedimiento (horas, días meses)					hrs. 2- 10 hrs.		
S) SECL	JENCIA D	EL PRO	CEDIMIE	NTO								1110.		
N° Orden	GPAGE	VIDAD			TAREA			U	NIDAD OF	GÁNICA QU TAREA		TA LA		
01	Entrada		Pacient	e solicita se	rvicio			Paci	ente hospita	lizado y/o Em				
02					e indica pas	e a C.Obste	trico			/ Emergencia				
04				Traslada paciente Recepciona y registra paciente					Hospitalizacion / Emergencia/ Tecnico de Centro Obstétrico/ Obstetriz					
05			Recepc	Recepciona, evalúa, indica tratamiento o estudio					\$150 B 150 B - B 150 B 20 B					
06			Realiza	Realiza monitoreo					Asistente y/o Residente Dpto. de Gineco-Obstetricia-UBF/ Obstetriz y Medico					
07	Operación		Realiza	Realiza procedimiento					Dpto. de Gineco-Obstetricia – Ecografía/ Medico Ginecólogo					
08			Realiza	Realiza análisis solicitados					Dpto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/ Tecnologo de Laboratorio					
09			Revalu	Revalua y decide Tratamiento				Centro Obstétrico / Sala de Dilatación/ Medico Ginecólogo						
10			Pacient	te hospitaliz	ado y/o open	ado - UCI		SOF	/ Medico G	inecólogo				
	disticas de Se utiliza				ha ejecuta	ido el pro	cedimi	ento	en cada i	nes, durant	te los últin	nos 12		
Mes 1		Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes		
593	530	689	596	617	583	592	57	19	577	568	532	60:		
28) Indi	car las No	rmas leg	ales que	regulan e	l procedim	iento y ad	djuntar	copi	as					
	Rei	erencia		Fecha	a de Public	cación		В	reve desc	ripción del	Asunto			
R.M.	Nº 1001-200	5/MINSA			29-12-2005					on de Funcion imientos de Sa		is y		
NT N	018-MINS	A/DGSP.V	.01		26-07-04				anización y la atención	los procesos o	que garantico	en la		
R-M.	N° 668-2004	I-MINSA				F	duía Nac Reproduc	ional tiva	de Atenció	n Integral de S				
NT N	022-MINS	A/OGSP.	V.01		27-07-2004					la Historia ud del sector				
(29) And	otaciones	adicional	es:											
-	de Direc	tor –							Fe	cha		1		
Firma										The second secon				







Anexo A - 6

										Código N	V° 2.2.00	.12-07		
										(Código d	del Procedim	iento)		
		FI	CHA DE	INFORM	ACIÓN PI	RELIMINA	R DE	L PR	OCEDIMI	ENTO				
4.00	Oficina /Dir		00.12 E de Gin Obstetr		(de 3°	icina /Direc nivel izacional)	cción	Serv. Serv. Hum 00.12	Gineco-Obs Ginecología ana., 00.12.0	edicina Materi stetricia Adole a, 00.12.04 Se 05 Serv. Ginec edicina Espec	scente 00.12 rv. Reprod. cología Onco	.03 lógica,		
	nominació		cedimient	o Ater	nción del Pa	ciente en C	Centro	Obsté	trico					
(4) 0	bjetivo del edimiento:	L	ograr una arto norma		specializad ógico	a del	dur		del proce	do efectivo edimiento (I	San	2 - 8 hrs. 2- 10 hrs.		
	UENCIA D		CEDIMIE	NTO					A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH					
N° Orden	ACTI	VIDAD			TAREA			U	NIDAD OR	GÁNICA QU TAREA		IA LA		
11			Atiende	el Parto				1.00 EV-50	ro Obstétric	o - Sala de E	kpulsivo/ Me	edico		
12	Operación		Recibe	Recibe Recién Nacido						o - Sala de E	kpulsivo/ Me	edico		
13	Operación		100000000000000000000000000000000000000	Monitoreo FV, Sangrado y ordena pase a Hospitalización						Neonatologo Centro Obstétrico - Sala Puerperio Inmediato/ Medico Ginecólogo				
14	Salida		Parto A	to Atendido					Fin					
	*****	4 1000411- 1000				0.14 0.0004 0.0000								
neses (dísticas de Se utiliza e Mes 2				ha ejecuta Mes 6	ado el prod		ento	en cada n	nes, durant	te los últin Mes 11			
eses (Se utiliza	en forma	opcional	:			Me	MOTOR DO	5000			Mes		
eses (Mes 1	Se utiliza Mes 2	en forma Mes 3 689	opcional Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me 5	s 8 79	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 602		
eses (Mes 1	Se utiliza Mes 2 530 icar las No	en forma Mes 3 689 ermas leg	opcional Mes 4	Mes 5 617 regulan e	Mes 6 583 el procedin	Mes 7 592 niento y ad	Me 5	s 8 79 copi	Mes 9 577	Mes 10 568	Mes 11	Mes		
eses (Mes 1 593	Se utiliza Mes 2 530 icar las No	en forma Mes 3 689 ermas leg	opcional Mes 4	Mes 5 617 regulan e	Mes 6	Mes 7 592 niento y ad	Me 5'	es 8 79 Copi	Mes 9 577 as reve desc	Mes 10	Mes 11 532 Asunto es Obstétrica	Mes 602		
eses (Mes 1 593 30) Indi	Se utiliza de Mes 2 530 sicar las No	en forma Mes 3 689 ermas leg erencia 5/MINSA	opcional Mes 4 596 ales que	Mes 5 617 regulan e	Mes 6 583 el procedin a de Public	Mes 7 592 niento y ad cación D N	Me 5 Sijuntar Directiva Jeonatal	r copi	Mes 9 577 as reve desc a Evaluació os estableci anización y	Mes 10 568 ripción del n de Funcion	Mes 11 532 Asunto es Obstétricatud.	Mes 602		
Mes 1 593 80) Indi	Se utiliza e Mes 2 530 icar las No Ref	en forma Mes 3 689 ermas leg erencia 5/MINSA	opcional Mes 4 596 ales que	Mes 5 617 regulan e	Mes 6 583 el procedin a de Public 29-12-2005	Mes 7 592 niento y ad cación D N R G	Me 5' Sijuntar Pirectiva Jeonatal Jegular Jegular Jegular Jegular Jegular	es 8 79 Copi Barpara les en la Org dad de cional	Mes 9 577 as reve desc la Evaluació los estableci anización y la atención	Mes 10 568 ripción del n de Funcion mientos de Sa	Mes 11 532 Asunto es Obstétricatud. que garantico	Mes 602		
R.M. R-M.	Se utiliza de Mes 2 530 sicar las No Ref Nº 1001-200 ° 018-MINS.	en forma Mes 3 689 ermas leg erencia 5/MINSA A/DGSP.V	opcional Mes 4 596 ales que	Mes 5 617 regulan e	Mes 6 583 el procedin a de Public 29-12-2005	Mes 7 592 niento y ad cación R cación R cación	Me 5 Sijuntar Directiva Jeonatal Legular Continuida Julia Na Leprodu Jorma	es 8 79 Copi Ba para les en la Org dad de cional ctiva Téci	Mes 9 577 as reve desc la Evaluació os estableci anización y la atención de Atención	Mes 10 568 ripción del n de Funcion mientos de Sa los procesos o	Mes 11 532 Asunto es Obstétrica alud. que garantica alud Sexual	Mes 602		
R.M. NT N R-M.	Se utiliza 6 Mes 2 530 icar las No Ref N° 1001-200 ° 018-MINS. N° 668-2004	en forma Mes 3 689 ermas leg erencia 5/MINSA A/DGSP.V	opcional Mes 4 596 ales que	Mes 5 617 regulan e	Mes 6 583 el procedin a de Public 29-12-2005 26-07-04	Mes 7 592 niento y ad cación R cación R cación	Me 5 Sijuntar Directiva Jeonatal Legular Continuida Julia Na Leprodu Jorma	es 8 79 Copi Ba para les en la Org dad de cional ctiva Téci	Mes 9 577 as reve desc la Evaluació os estableci anización y la atención de Atención	Mes 10 568 ripción del n de Funcion mientos de Sa los procesos o Integral de S	Mes 11 532 Asunto es Obstétrica alud. que garantica alud Sexual	Mes 602		







Anexo 9



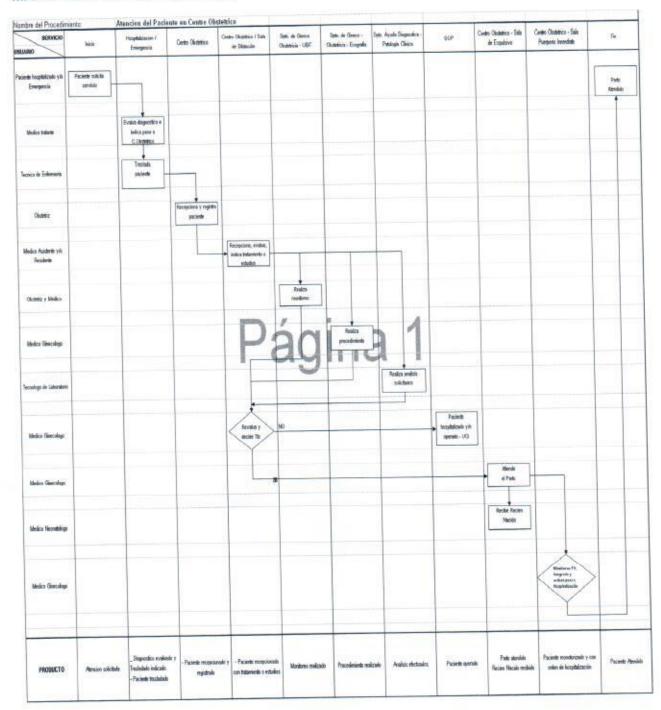
Manual de Procedimientos Versión: 1.0 Pág. 1 de 1

		Procedimiento		
NOMBRE DEL	ecuperación y Rehabilitación de la Salud.	PECTIA (OV	Disiamber 2000	
	Atención del Paciente en Centro Obstétrico	FECHA (3):	Diciembre - 2006	
PROCEDIMIENTO (2):		CÓDIGO (4):	2.2.00.12-07	
PROPÓSITO (5)	: Lograr una atención especializada del	parto normal y/o patológico		
ALCANCE (6)	Departamento de Gineco Obstetrio : Dpto. de Anestesiología, Otras uni			
MARCO LEGAL (7)	Ley N° 26842 Ley General de Salud Reglamento de la Ley de Salud	d, Ley N° 27657 Ley del Mir	nisterio de Salud,	
	ÍNDICES DE PERFORMAN	ICE (8)		
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)	RESPONSABLE (8d) Servicio Medicina Materno Fetal- G.O	
Nº de partos ∕ año	Atenciones	Centro Obstétrico		
	NORMAS (9)			
INICIO Paciente solic	RIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) cita servicio-Paciente hospitalizado y/o Eme		o e indica pase a	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, I Monitoreo F	Hospitalización/Emergencia/Medico trata Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sala V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilataco de Obstétrico/Sala de Dilataco de Compositorio de C	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo,	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, l Monitoreo F Medico Gine	Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecolico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sala V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11)	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatac neco Obstetricia -UBF/Obst grafia/ Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizac obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Ne n-Centro Obstetrico-Sala Pu	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, I Monitoreo F	Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sal V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilataco de Obstétrico/Sala de Dilataco de Compositorio de C	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, l Monitoreo F Medico Gine	Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sala V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b)	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatac neco Obstetricia -UBF/Obst grafia/ Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizac obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Ne n-Centro Obstetrico-Sala Pu	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, l Monitoreo F Medico Gine	Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sala V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatac o Obstétricio/Sala de Dilatac o Obstetricia – UBF/Obst grafia/ Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizac obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Ne n-Centro Obstetrico-Sala Pu FRECUENCIA (1	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/o Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, l Monitoreo F Medico Gine	Técnico de Enfermería, Recepciona y registra evalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sala V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatac o Obstétricio/Sala de Dilatac o Obstetricia – UBF/Obst grafia/ Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizac obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Ne n-Centro Obstetrico-Sala Pu FRECUENCIA (1	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/ TIPO (11d) Manual	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/c Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, I Monitoreo FV Medico Gine NOMBRE (11a) Paciente solicita servicio	Técnico de Enfermería, Recepciona y registrevalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sal V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica SALIDAS (12)	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatace neco Obstetricia -UBF/Obstetricia / Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizace obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Nen-Centro Obstetrico-Sala Pu FRECUENCIA (1 Diaria	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, terperio Inmediato/ Itc) TIPO (11d) Manual	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/c Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, I Monitoreo FV Medico Gine NOMBRE (11a) Paciente solicita servicio	Técnico de Enfermería, Recepciona y registrevalúa, indica tratamiento o estudios-Centro o Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Giredimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia-Ecogopto. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Ginecoedico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro O Recibe Recién Nacido-Centro Obstetrico-Sal V, Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) DESTINO (12b)	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatace neco Obstetricia -UBF/Obstetricia / Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizace obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Nen-Centro Obstetrico-Sala Pu FRECUENCIA (1 Diaria	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, cerperio Inmediato/ TIPO (11d) Manual (2c) TIPO (12d)	
Emergencia/ Recepciona, e Asistente y/c Realiza proce solicitados-D Tto-Centro O UCI-SOP/Me Ginecologo, I Monitoreo FV Medico Gine NOMBRE (11a) Paciente solicita servicio NOMBRE (12a) Parto Atendido	Técnico de Enfermería, Recepciona y registrico de Enfermería, Recepciona y registrico de Avalúa, indica tratamiento o estudios-Centro de Residente, Realiza monitoreo-Dpto. de Gireco dimiento-Dpto. de Gineco-Obstetricia—Ecograpio. Ayuda Diagnostica - Patología Clínica/Obstétrico/Sala de Dilatación/Medico Gineco-Edico Ginecólogo, Atiende el PartoCentro Obstetrico-Sala V., Sangrado y ordena pase a Hospitalización ecólogo, Parto Atendido-Fin ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización, Emergencia Obstétrica SALIDAS (12) DESTINO (12b) Hospitalización puerperio inmedia	ra paciente-Centro Obstétrio o Obstétrico/Sala de Dilatace neco Obstetricia – UBF/Obst grafia/ Medico Ginecólogo, /Tecnologo de Laboratorio, ologo, Paciente hospitalizac obstetrico-Sala de Expulsivo a de Expulsivo/ Medico Nen-Centro Obstetrico-Sala Pu FRECUENCIA (1 Diaria FRECUENCIA (1 Diaria	co/Obstetriz, ción/Medico tetriz y Medico, Realiza análisis Revalua y decide do y/o operado – /Medico conatologo, cerperio Inmediato/ TIPO (11d) Manual (2c) TIPO (12d)	















			1550000		11/1/20100	0 A - 0						
										Código N	° 2,2.00	.12-08
											el Procedim	
		E14	CHA DE I	NFORMA	CIÓN PP	EL IMINA	R DE	PD	OCEDIMI		ar i nuceulli	ioino)
		FIG	SHA DE I	NFORMA	CION PR	ELIMINA	K DE	LIN	OCEDIMI	LIVIO		
A COLOR	ficina /Dire el organiz		00.12 D de Gine Obstetr		(de 3°	cina /Direc nivel zacional)	ción	Serv. Serv. Huma 00.12	Gineco-Obs Ginecología ana 00.12.0	edicina Matern tetricia Adoles , 00.12.04 Ser 5 Serv. Ginec edicina Especi	cente 00.12 v. Reprod. ología Onco	2.03 ológica,
	nominació		cedimient	o Atend	ción en Cor	sultorio Ex	terna	Gineco	o-Obstetric	a Paciente S	SIS	
(4) Ob	jetivo del dimiento:		ecuperación	y Rehabilit	ación de la S	alud	dur	Tiemp ación s mes	del proce	lo efectivo dimiento (h	de oras,	63 min
SECU	IENCIA D	EL PRO	CEDIMIE	NTO							- 5	
N° orden		VIDAD			TAREA			UI	NIDAD OR	GÁNICA QU TAREA	E EJECU	TA LA
01	Entrada		Pacient	e requiere ate	ención			Pacie	ente nuevo c	continuador		
02			Toma d	e FV v orien v emite Do	tación	2			e/ Obstetriz ulo SIS/ Ta			
03	A		Registr	en sistema.	Apertura de	HC		Adm	nisión/ Tab.	Estadística		
05	Operación		Emite I					Caja	/ Tab. Econ	omia		
06				antec. HC.		sultorio		Tria	ie/ Obstetriz			
07	Traslado		and the second section in	o paciente e ión de HC	HC			Rece	je/ Tec. Enf ención de Co	ermena onsultorio Ext	erno/ Tec.	
08	Recepción		Recept	ion de ric				Enfe	ermeria		******	
09				n médica				and the state of t		emo/ Medico emo/ Medico		
10	Operación			n de receta d n de órdenes			orio	and the latest transfer		erno/ Medico		
12			Emisió	n de orden d	e depósito d	e sangre		Con	sultorio Ext	erno/ Medico		
eses (S Mes 1	Se utiliza Mes 2	en forma Mes 3	opcional Mes 4): Mes 5	Mes 6	Mes 7		es 8	en cada r	mes, durant	e los últir Mes 11	
0	0	0	0	0	0	0		0	10000	U	.0	- 9
2) Indi		rmas leg	gales que	regulan e Fecha	l procedim		djunta			ripción del	Asunto	
0.14	N° 1001-200				29-12-2005		Directiv	a nara	la Evaluació	on de Funcion	es Obstétrio	cas v
R.M.	N 1001-200	5/MINSA			23-12-2003	1	Veonata	iles en	los establec	imientos de S	ılud.	
D.S. N	4º 003-2002	SA				ī	Disposi	ciones	referidas a l	as prestacione	s ofrecidas	por el SI
R.M.	N° 729-2003	-\$A/DM			20-06-2003		Modelo le todo		ención Integ	ral de Salud (MAIS) Con	npromiso
3) And	otaciones	adiciona	les:									

o Responsable







					Anex	0 A - 6	3				
									Código I		.12-08
		F	ICHA DE I	NFORMA	CIÓN PR	ELIMINA	R DEL	PROCED	TOTAL CONTRACTOR	del Procedim	iento)
(2º niv	oficina /Dire rel izacional)	ección	00.12 Dep de Gineco Obstetricia		(2) Oficin (de 3° niv organiza		Gir Gir 00	eco-Obstetrio ecología, 00. 12.05 Serv. G	ledicina Materno ia Adolescente 0 12.04 Serv. Repri inecología Onco alizada, 00.12.07	0.12.03 Serv od. Humana. ógica, 00.12.	.06 Serv.
	nominació		ocedimient	o Aten	ción en Cor	nsultorio E	xterna G	ineco-Obste	tricia Paciente	SIS	
(4) Ob	n inventario ojetivo del edimiento:		Recuperación	y Rehabilit	ación de la S	Salud	dura		nado efectivo ocedimiento (65 min.
	JENCIA D	EL PRO	CEDIMIE	NTO							
N° Orden	ACTIV	/IDAD			TAREA			UNIDAD	ORGÁNICA QI TAREA		TA LA
13 14			Emisión Emisión	de órdenes de órdenes	de exámene de exámene	s radiológic s eco gráfic	os os		Externo/ Medico Externo/ Medico		
15			Emisión	de inter co	nsultas a otra	as especialio	lades		Externo/ Medico		
16	Recepción		G 102 102 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103		e hospitaliza	ción			Externo/ Medico		
17	Visable Ministr		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ción y sello	Company of the Compan			Modulo SIS			
18			Program paciente	na nueva ci e para inicia	ta y orienta y r proceso de	//o conduce Hospitaliza	al ción	Enfermería	e Consultorio Ex	terno/ Tecni	ca de
19	Salida		Pacient	e atendido				Fin			
7) Esta	dísticas de	l núme	ro de vece	s que se	ha ejecuta	ado el pro	cedimie	ento en cad	a mes, duran	te los últin	nos 12
meses (Se utiliza e Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes	8 Mes	9 Mes 10	Mes 11	Mes 1
0	0.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(34) Indi	icar las No	rmas le	gales que	regulan e	l procedim	niento y a	djuntar	copias			
		erencia	59		de Public				escripción del	Asunto	
R.M.	N° 1001-200				29-12-2005	1	Directiva Neonatale	para la Evalu es en los estab	ación de Funcion decimientos de S	nes Obstétric alud.	as y
	N° 003-2002-				20.07.2002		Disposici	ones referidas	a las prestacion	es ofrecidas	por el SIS
R.M.	Nº 729-2003	-SA/DM			20-06-2003		de todos.	e Atencion in	tegral de Salud (MAIS) COII	ргонизо
(35) And	otaciones	adiciona	ales:								
Firma	a de Direct	or							Fecha		
500000000000	sponsable										_







Anexo 9



Manual de Procedimientos

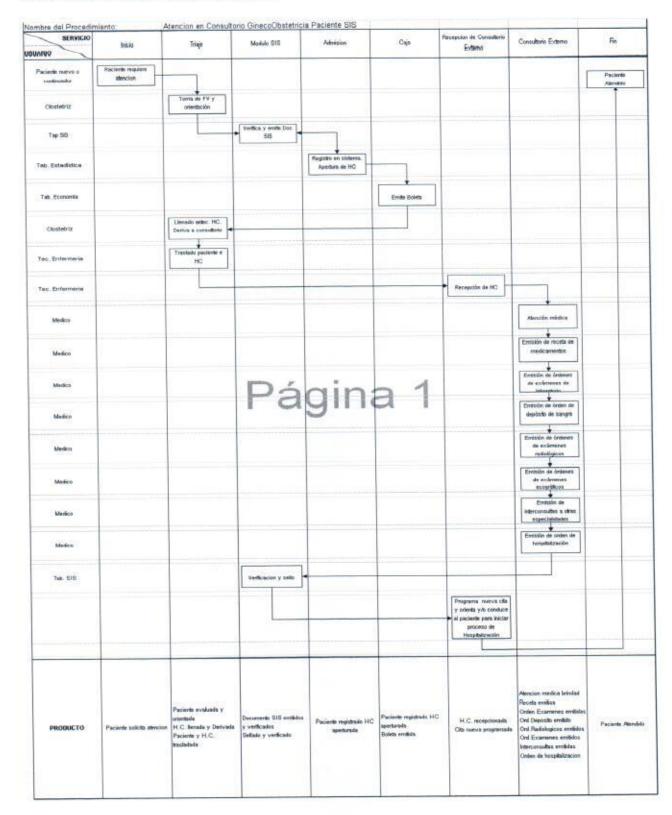
Versión: 1.0

Proceso (1): 2. Protección	n, Recup	eración y Rehabilitación de la Salud.			
NOMBRE DEL	Atono	ión en Consultorio Externa Gineco-Obs	etetricia	FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO (2):	1 2 2 2 3 3 3 3 3	nte SIS	nemora	CÓDIGO (4):	2.2.00.12-08
PROPÓSITO (5)	÷	Recuperación y Rehabilitación de la Salu	ad		
ALCANCE (6)	;	Departamento de Gineco Obsteti Dpto. de Anestesiología, Otras u	nidades o	rgánicas y publico	usuario
MARCO LEGAL (7)	:	Ley N° 26842 Ley General de Sal Reglamento de la Ley de Salud	ud, Ley N	I° 27657 Ley del Mi	nisterio de Salud,
		ÍNDICES DE PERFORMA	NCE (8)		T
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FU	JENTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Nº de pacientes nuevos / No pac.atendidos x 100	ü total	Atenciones	Estadís	tica e Informática	Dpto. de Gineco Obstetricia
		NORMAS (9)			
Manual de organización y funcio DESC	CRIPCIO	ON DE PROCEDIMIENTOS (10)) TV	- Triale /Ohototrin
INICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo / Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación	cripcia di cita di cit	ON DE PROCEDIMIENTOS (10) ención-Paciente nuevo o continuado SIS - Modulo SIS / Tap SIS, Registro oleta Caja / Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje / Tec. Enfermenteria, Atención médica Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de horden de horden de horden de superiorio Externo / Medico, Emisión de orden de horden de los Modulo SIS / Tab. SIS, Programa in Hospitalización-Recepción de Consultation de	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Extero espitalizacione espitalizacio	na. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recepo / Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultorio / Medico, Emisión e ínter consultas a ción-Consultorio Exy orienta y/o cond	C-Admisión/Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, ón de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para
INICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo/ Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi	CRIPCIO uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer cos-Con Externo órdenes co gráfio Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS - Modulo SIS / Tap SIS, Registro coleta Caja / Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje / Tec. Enfermente in termente e HC-Triaje / Tec. Enfermente e HC-Triaje / Tec. Enferme	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Extero espitalizacione espitalizacio	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep / Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultori no/Medico, Emisión e inter consultas a ción-Consultorio Ex y orienta y/o cond terno/Técnica de E	crio-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para
DESCINICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo / Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi	CRIPCIC uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer ros-Con Externo órdenes co gráfic Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS -Modulo SIS/Tap SIS, Registro coleta Caja/Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje/Tec. Enfermentería, Atención médicaConsultorio sultorio Externo/ Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicosConsultoro-Consultorio Externo/Medico, Ención de orden de de de Medico, Emisión de orden de de Medico, Emisión de orden de horden de los de SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Consultorio Externo/Medico, Entradas (11) ENTRADAS (11)	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Extero espitalizacione espitalizacio	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep/Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultorino/Medico, Emisión e ínter consultas a ción-Consultorio Exy orienta y/o conditerno/Técnica de EFRECUENCIA	c-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para infermería, Paciente (11c) TIPO (11d)
INICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo/ Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi	CRIPCIC uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer ros-Con Externo órdenes co gráfic Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS - Modulo SIS / Tap SIS, Registro coleta Caja / Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje / Tec. Enfermente, Atención médica Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos - Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos - Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de hordulo SIS / Tab. SIS, Programa modulo SIS / Tab. SI	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Extero espitalizacione espitalizacio	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep / Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultori no/Medico, Emisión e inter consultas a ción-Consultorio Ex y orienta y/o cond terno/Técnica de E	crio-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para
DESCINICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo / Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi	CRIPCIC uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer ros-Con Externo órdenes co gráfic Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS -Modulo SIS/Tap SIS, Registro coleta Caja/Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje/Tec. Enfermentería, Atención médicaConsultorio sultorio Externo/ Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicosConsultoro-Consultorio Externo/Medico, Ención de orden de de de Medico, Emisión de orden de de Medico, Emisión de orden de horden de los de SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Modulo SIS/Tab. SIS, Programa de Consultorio Externo/Medico, Entradas (11) ENTRADAS (11)	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Extero espitalizacione espitalizacio	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep/Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultorino/Medico, Emisión e ínter consultas a ción-Consultorio Exy orienta y/o conditerno/Técnica de EFRECUENCIA	c-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para Enfermería, Paciente (11c) TIPO (11d) Manual
DESCINICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo / Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi	cripcio uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer ros-Con Externo órdenes co gráfio Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS - Modulo SIS / Tap SIS, Registro coleta Caja / Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje / Tec. Enfermente, Atención médica Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos - Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos - Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de hordulo SIS / Tab. SIS, Programa modulo SIS / Tab. SI	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Ex	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep / Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultoriono/Medico, Emisión e ínter consultas a co ión-Consultorio Ex y orienta y/o conditerno/Técnica de E FRECUENCIA Diaria	crio-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para infermería, Paciente (11c) TIPO (11d) Manual (12c) TIPO (12d)
DESCINICIO Raciente req Verifica y en Estadística, l Obstetriz, Ti Externo / Te medicament Consultorio Emisión de exámenes ec Consultorio Verificación iniciar proce atendido-Fi NOMBRE (11a)	cripcio uiere at nite Doc Emite B raslado c. Enfer ros-Con Externo órdenes co gráfio Externo y sello- eso de F	ención-Paciente nuevo o continuado SIS - Modulo SIS / Tap SIS, Registro coleta Caja / Tab. Economía, Llenado paciente e HC-Triaje / Tec. Enfermente a Medica Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de de de exámenes radiológicos Consultos Consultorio Externo / Medico, Emisión de orden de hordulo SIS / Tab. SIS, Programa de Modulo SIS / Tab. SIS, Programa de Consulta Externa SALIDAS (11)	o en sistero antec. Ho ería, Recepo Externo de órden epósito de corio Extero espitalizacione cita ultorio Ex	ma. Apertura de HOC. Deriva a consultoción de HC-Recep/Medico, Emisión es de exámenes de sangre-Consultorino/Medico, Emisión e ínter consultas a ción-Consultorio Exy orienta y/o conditerno/Técnica de EFRECUENCIA	crio-Admisión/ Tab. orio-Triaje/ ción de Consultorio de receta de laboratorio o Externo/Medico, on de órdenes de otras especialidades terno/Medico, luce al paciente para infermería, Paciente (11c) TIPO (11d) Manual

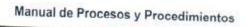














										Códig	o N°	2.2.0	0.12-09
										CO 10 2 9 10 1	go del P	-	-
						ON PRE	LIMINA	R DE	L PROCEDI	MIENTO	go doi i	10060	mento)
(1) (Oficina /D	irección	00.12	Departame			/Direccio	ón o	0.12.01 Serv. M	edicina Mater	no Ental	00.40	00.0
7.00	nivel		de Gine Obstetr			e 3° nive	-	1.54	an lecti-Obstetrici	a Adolescente	100 497	12 0	
	nizaciona		27682000C	20000		ganizaci	12(32)	N	Sinecología, 00.1 0.12.05 Serv. Gi fedicina Especia	necología One lizada, 00.12,	cológica 07 Serv	, 00.12 Obste	2.06 Serv.
(Seg	un invent	ario):	rocedimie	nto A	Atención	en Consi	ultorio Ex	ternos	de Gineco-Ot	stetricia de	Pacien	te nue	evo
(4)	Objetivo d	el	Brindar ater	ición de cali	idad a pac	iente nuevo	0	-					
Proc	edimiento	o:						dura	iempo estimación del pro	ado efectiv	o de		62 min
6) SEC	LIENCIA	DEL DE	OCEDIM	FNITO				días	meses)	ocumento.	moras	5,	
N°	1000-		OCEDIM	ENTO				1					
Orden 01	AC Entrada	TIVIDAD	Desir		TAR	17751			UNIDAD O	RGÁNICA (QUE EJ	ECU'	TALA
02	Cintaua		Toma	ite requiere de FV v or	e atención	1			Paciente nuevo	o continuado	н		
03			Emite	Boleta					Triaje/ Obstetri	7			
04	-		Regist	ro en sister	ma. Aper	tura de HO	2		Caja/ Tap Ecor Admisión/ Tec	Entadiosia-			
06			Llenac	to antec. H	C. Deriv:	a a consul	torio		Triaje/ Obstetri	Estadistica			
07	12		Recen	do paciente ción de HC	e e HC				Triaje/ Tec. En	fermeria			
	Operació	n	recep	cion de me	*				Recepción de (onsultorio Es	cterno/	Γec.	-
08	-			ón médica					Enfermeria Consultorio E	2.5		-	-
09 10			Emisic	n de receta	a de medi	camentos			Consultorio Ex Consultorio Ex	emo/Medico			
11			Emisic	n de órden	ies de exá	imenes de	laboratori	0	Consultorio Ext	erno/Medico			
12			Emisió	n de orden n de órden	de depós	sito de san	gre		Consultorio Ext	emo/Medico			
Will be	0.0								Consultorio Ext	5000			
) Estad	disticas de Se utiliza	el númer en forma	o de vece opcional	s que se	e ha eje	cutado	el proced	dimie	nto en cada r	nes, duran	te los	últim	os 12
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes	6 N	les 7	Mes	8 Mes 9	Mes 10	Mes	11	Mes 1
Secretary and		1681	2872	2335	3197		563	2446		2590	288	84	2724
6) Indic		rmas leg	ales que					ntar co	opias				
DMM				Fech	a de Pu	ublicació	n		Breve descr	ipción del	Asunto)	
	° 1001-200:				29-12-2	005	Direc Neon	tiva pa	ra la Evaluación en los establecir	de Funcione	e Obots		у
R.M. N	° 626-2006/	MINSA				-			la atención Inte			ana ad	hulto
R-M. N	° 668-2004-	MINSA					muje		al de Atención				
NT Nº	022-MINS	VOGSP.\	/.01		27-07-2	004	repre	auctiv	3				
			22.57		E1-11-6	004	Norm	a Te	écnica de la	a Historia	-		

Firma de Director

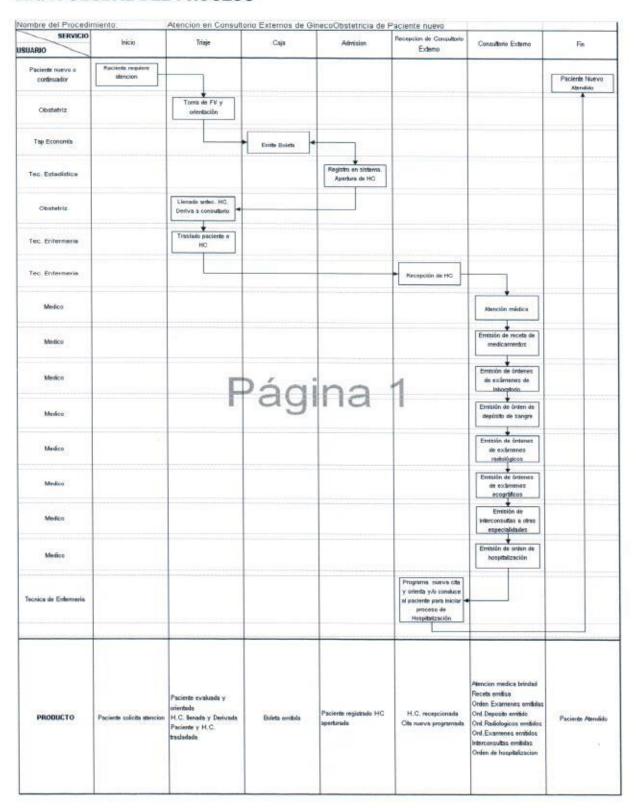
o Responsable

Fecha









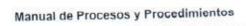






						Anexo A	- 6						
										Códig	o N°	2.2.0	00.12-10
			FICHA D	E INFOR	RMACI	ÓN PRELIMI	NAR DI	FI I	PROCED	(Códi	go del Pr	oced	imiento)
(2° n		irección	00.12	Departame eco-Obste	ento	(2) Oficina /Di (de 3° nivel organizaciona	rección	Se Se Hi	0.12.01 Serv erv. Gineco- erv. Ginecolo umana., 00.1	. Medicina Ma Obstetricia Ad ogía, 00.12.04 2.05 Serv. Gir Medicina Esr	olescenti Serv. Re	e 00.1	12.03
(3) De (Segr	enomina ún invent	ción del Pr ario):	ocedimie	nto A	tención Continua	en Consultorio	Externo	s de	Gineco-Ot	ostetricia de	Pacient	е	
(4) O Proce	bjetivo d edimient	el o:	Brindar ater continuador	es	dad a pac	piente	aur	acio	on del pro	ado efectiv cedimiento	o de (horas	,	49 min
6) SEC	UENCIA	DEL PRO	DCEDIM	ENTO			dia	is m	eses)		W/ 5 20 20 50 0		
Orden 01		TIVIDAD				REA		18	UNIDAD O	RGÁNICA C	UE EJ	ECU	TALA
02	Entrada		Pacier	nte requiere Boleta	e atenció	n		Pac	ciente nuevo	TARE o continuado	A or		
03			Recec	pciona pac	iente cor	n boleta de pago y	toma	Ca	ia/ Tap Ecor iaje/ Tec. En	iomia	-		
04	-		Toma	de FV y or	rientació	n		Tri	iaje/ Obstetr	7			
			deriva	petona pae	iente y E	labora relación d	HC y	Rec	cepción de (Consultorio Ex	cterno/ T	ec	
06 07	Operació	n	Recec	pciona Rel	acion de	H.C Ubica v ent	rega HC	Arc	fermeria chivo/ Tap.d	e Archivo			
08				on médica				Ent	fermería	onsultorio E		ec.	
10			Emisić	n de receta	de med	icamentos		Cor	nsultorio Ex	terno /Medico			
11			Emisic	n de órden	es de exa	âmenes de labora	orio	Cor	nsultorio Ex	terno/ Medico			
12			Emisió	n de órden in de órden	de depó	sito de sangre ámenes radiológic	Di Unio	Cor	nsultorio Ex	terno/ Medico			
) Estad	ísticas d	al número					1,00			emo/ Medico			
eses (S Vies 1	e utiliza Mes 2	en forma		-	and the latest designation of the latest des	ecutado el pro	cedimie	ento	en cada r	nes, duran	te los ú	iltim	os 12
7144	7717	4047	Mes 4	Mes 5	Mes		Mes	8	Mes 9	Mes 10	Mes	11	Mes 1
	2,1010	I WELL	0.000	7287	725	0210	792		7669	7127	742	5	7404
b) indica	ar ias No	rmas lega	ales que	regulan e	el proce	edimiento y ad	juntar c	copia	as				
	Ref	erencia			F	echa de Public	ación		В	reve deser	nal4-		KONTO SUTE
R-M. Nº	668-2004	-MINSA						onal c	de Atención	reve descri Integral de Sa	pcion (Jel A	Asunto
	4-2003-SA				30-06-2		producti	Vill				uat y	
R.M. N°	1001-200	5/MINSA			29-12-2	0005 Di	rectiva p	ara Is	a Evaluación	de Salud (M. de Funcione	Ohotis		
) Anota	ciones a	dicionales	s:			Ne	conatales	en le	os establecin	nientos de Sal	ud.	neas	y
Firma d	e Directo		****	-									
		35											







					Anex	o A - 6							
										Código Nº	2.2.00.	12-10	
											l Procedimi	ento)	
		F	ICHA DE	NFORMA	CIÓN PRI	ELIMINAF	DE	L PRO	CEDIMIE	A PARTY OF THE PAR			
(2º nive	cina /Direc el zacional)	ción	00.12 Dep de Gineco Obstetrici		(2) Oficina (de 3° niv organizad		Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.12.05 Serv. Ginecología Oncológica, 00.12.06 S Medicina Especializada, 00.12.07 Serv. Obstetricia						
(3) Den	ominación inventario	del Pi	rocedimien	to Aten	ción en Con	sultorios E				icia Paciente		CO vale	
(4) Ob	etivo del dimiento:	7.	Brindar atenc continuadores		a paciente		dur	Tiempo ación s mes	del proce	o efectivo d dimiento (h	10	62 min.	
SECII	ENCIA DI	EL PR	OCEDIMIE	NTO									
N° rden		/IDAD			TAREA			UN	IIDAD OR	GÁNICA QU TAREA	E EJECU	TA LA	
0.72310071			Emisi/	n de órdene	s de exámene	s eco gráfico	S	Cons	ultorio Exte	mo/ Medico			
13			Emisic	n de inter co	onsulta a otras	s especialida	des			erno/ Medico			
15	Operación		Emisio	n de orden o	de hospitaliza	ción		Cons	sultorio Exte	erno/ Medico	1 607	4-	
16	Орегасіон		Progra	ma nueva c	ita y orienta y ar proceso de	/o conduce	al ción		epción de Co rmería	onsultorio Ext	erno/ Tecn	ica de	
17	Salida		Pacier	ite atendido				Fin					
eses (Se utiliza e	en forr	na opciona	1):	ha ejecuta	ado el pro		niento les 8	en cada r	mes, durant	e los últir Mes 11		
Mes 1	Mes 2	Mes	3 Mes 4	IMES 5	IVIES O	2951			2000	7127	7425	740	
7144	7717	4047		7287	7259	6978		7929	7669	/12/	1443	740	
) Indi		ormas ferenc			el procedin na de Publi	cación		В	reve desc	cripción del			
R-M.	N° 668-2004	4-MINS	A			1	Reproc	fuctiva		n Integral de S		d y	
R.M. R.M.	724-2003-S Nº 1001-200	A/DM 05/MIN	SA		30-06-2003 29-12-2005	5	Directi	va nara	la Evaluaci	al de Salud (N ón de Funcior cimientos de S	ies Obstetri	cas y	
9)Anot	aciones a	dicion	ales:										
	a de Direc								Fe	echa			







Anexo 9



Manual de Procedimientos

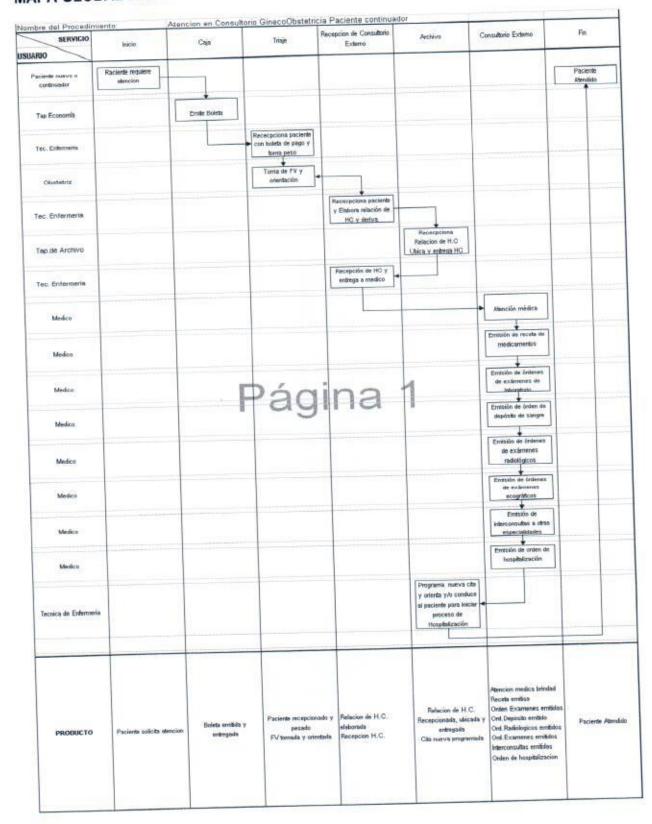
Versión: 1.0 Pág. 1 de 1

		de Procedimien			
Recuper	ración y Rehabilitación de la Salud.				
Cichione	- " - E	eco. FF	ECHA (3):	Diciemb	re - 2006
Atenció Obstetr	n en Consultorios Externos de Girl ricia Paciente Nuevo	CCO-	The second secon	2.2.00.13	2-10
18	Brindar atención de calidad a pacie	ente continuadores			
:	Departamento de Gineco Obst	etricia, otras uni	dades orgáni	cas y publ	lico usuario
2	Reglamento de la Ley de Saluc	1	57 Ley del N	linisterio (de Salud,
	ÍNDICES DE PERFORM	IANCE (8)		pror	ONICADIT
	UNIDAD DE MEDIDA (8b)				ONSABLE (8d)
^o total	Atenciones	Libro de registr	o de atencione	S Dpto. Obstet	de Ginec tricia
	NORMAS (9))			
an del De	to de Ginecología y Obstetricia				
DIDCIO	NUDE DECK EDIMIENTOS HUI				
	Tec. Entermeria, Rececpciona	- Resensión de	upica y cities	Mer war	
vo, Rece Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce	epción de HC y entrega a medion médica-Consultorio Externo/l/ / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Coos-Consultorio Externo/Medico/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsultorio Externo/Medico en la paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (Medico, Emisión de exámenes de lonsultorio Externo-Emisión de óre sulta a otras espetorio Externo/No de Hospitalizado.	Consultorio l de receta de aboratorio C no/Medico, F denes de exár cialidades-C Medico, Progr	Externo/Te medicam consultorio Emisión de menes eco onsultorio rama nuev	cec. centos- centos- centos- centos- centorios- centori
vo, Rece Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce	epción de HC y entrega a medic n médica-Consultorio Externo/ / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Co os-Consultorio Externo/Medico /Medico, Emisión de ínter cons orden de hospitalizaciónConsu e al paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido- ENTRADAS (Medico, Emisión de exámenes de lonsultorio Externo-Emisión de órosulta a otras espeltorio Externo/No de Hospitalizado (11)	Consultorio la de receta de aboratorio Consultorio Cono/Medico, Flenes de exárcialidades-Conedico, Progración-Recepción	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Con	Tec. sentos- o Externo/ o fraficos- o Externo/ va cita y sultorio
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medio n médica-Consultorio Externo/I / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Co cos-Consultorio Externo/Medico /Medico, Emisión de ínter conso orden de hospitalizaciónConsu e al paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-	Medico, Emisión de exámenes de lonsultorio Externo-Emisión de órosulta a otras espeltorio Externo/No de Hospitalizado (11)	Consultorio l de receta de aboratorio C no/Medico, F denes de exár cialidades-C Medico, Progr	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Con-	cec. centos- centos- centos- centos- centorios- centori
vo, Rece Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce	epción de HC y entrega a medica médica-Consultorio Externo/ / Medico, Emisión de órdenes o corden de depósito de sangre-Cos-Consultorio Externo/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsulta paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (FUENTE (11b) Consulta Externa	Medico, Emisión le exámenes de l onsultorio Externo- Emisión de óre sulta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11)	Consultorio de receta de aboratorio Consultorio Cono/Medico, Flenes de exárcialidades-Conedico, Progrión-Recepción	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Con-	entos- o Externo/ e órdenes d gráficos- o Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d)
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medic n médica-Consultorio Externo/ / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Co os-Consultorio Externo/Medico /Medico, Emisión de ínter cons orden de hospitalizaciónConsu e al paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido- ENTRADAS (Medico, Emisión de exámenes de l onsultorio Externo- Emisión de óre sulta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11)	Consultorio de receta de aboratorio Consultorio Cono/Medico, Flenes de exárcialidades-Conedico, Progrión-Recepción	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Con-	entos- o Externo/ e órdenes d gráficos- o Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d)
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medica médica-Consultorio Externo// / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Coos-Consultorio Externo/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsulta paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (FUENTE (11b) Consulta Externa SALIDAS (1 DESTINO (12b)	Medico, Emisión de exámenes de l onsultorio Externo- Emisión de óre sulta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11)	Consultorio la de receta de aboratorio-Consultorio-Cono/Medico, Flenes de exárcialidades-Coneción-Recepción-Recepción-Recuención-Coneción-	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Consultorio A (11c)	rec. eentos- eentos- e Externo/ e órdenes d gráficos- e Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d) Manua
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medica médica-Consultorio Externo// / Medico, Emisión de órdenes o corden de depósito de sangre-Coos-Consultorio Externo/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsulta paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (FUENTE (11b) Consulta Externa SALIDAS (1	Medico, Emisión de exámenes de l onsultorio Externo- Emisión de óre sulta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11)	Consultorio la de receta de aboratorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consulto Consul	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Consultorio A (11c)	rec. eentos- eentos- e Externo/ e órdenes d gráficos- e Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d) Manua
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medica médica-Consultorio Externo// / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Coos-Consultorio Externo/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsulta la paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (FUENTE (11b) Consulta Externa SALIDAS (1 DESTINO (12b) Hospitalización, domicilio	Medico, Emisión de exámenes de l onsultorio Externo emisión de óre culta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11)	Consultorio la de receta de aboratorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consultorio Consulto Consul	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Consultorio A (11c)	rec. eentos- eentos- e Externo/ e órdenes d gráficos- e Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d) Manua
vo, Reco Atención Externo, sión de diológic Externo sión de conduce nica de	epción de HC y entrega a medica médica-Consultorio Externo// / Medico, Emisión de órdenes o orden de depósito de sangre-Coos-Consultorio Externo/Medico, Emisión de ínter consorden de hospitalizaciónConsulta paciente para iniciar proceso Enfermería, Paciente atendido-ENTRADAS (FUENTE (11b) Consulta Externa SALIDAS (1 DESTINO (12b)	Medico, Emisión de exámenes de l onsultorio Externo emisión de óre sulta a otras espe ltorio Externo/N o de Hospitalizad Fin. (11) F	Consultorio la de receta de aboratorio-Consultorio-Con	Externo/T e medicam consultorio Emisión de menes eco consultorio rama nuev ón de Con-	rec. eentos- o Externo/ e órdenes d gráficos- o Externo/ va cita y sultorio TIPO (11d) Manua TIPO (12d) Manua
Fi	Atenció Obstetr : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Atención en Consultorios Externos de Gin Obstetricia Paciente Nuevo : Brindar atención de calidad a pacie : Departamento de Gineco Obstete Ley Nº 26842 Ley General de Sent Reglamento de la Ley de Salución INDICES DE PERFORM UNIDAD DE MEDIDA (8b) Atenciones NORMAS (9) es del Dpto. de Ginecología y Obstetricia RIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) iere atención-Paciente nuevo o continue paciente con boleta de pago y toma pes	Atención en Consultorios Externos de Gineco- Obstetricia Paciente Nuevo : Brindar atención de calidad a paciente continuadores : Departamento de Gineco Obstetricia, otras unio Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Ley Nº 276 Reglamento de la Ley de Salud ÍNDICES DE PERFORMANCE (8) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENT Rotal NORMAS (9) es del Dpto. de Ginecología y Obstetricia RIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) iere atención-Paciente nuevo o continuador. Emite Boleto de ciente con boleta de pago y toma peso-Triaje/Tec. En	Atención en Consultorios Externos de Gineco- Obstetricia Paciente Nuevo : Brindar atención de calidad a paciente continuadores : Departamento de Gineco Obstetricia, otras unidades orgáni Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Ley Nº 27657 Ley del M Reglamento de la Ley de Salud ÍNDICES DE PERFORMANCE (8) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) Italia Atenciones NORMAS (9) Ses del Dpto. de Ginecología y Obstetricia RIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) Giere atención-Paciente nuevo o continuador.Emite Boleta-Caja / Tap	Atención en Consultorios Externos de Gineco- Obstetricia Paciente Nuevo Enindar atención de calidad a paciente continuadores Departamento de Gineco Obstetricia, otras unidades orgánicas y publicado de la Ley General de Salud, Ley Nº 27657 Ley del Ministerio Reglamento de la Ley de Salud INDICES DE PERFORMANCE (8) UNIDAD DE MEDIDA (8b) FUENTE (8c) RESINORMAS (9) Por de Ginecología y Obstetricia RIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) Dere atención-Paciente nuevo o continuador.Emite Boleta-Caja / Tap Economía de control de pago y toma peso-Triaje / Tec. Enfermería, Toma de FV













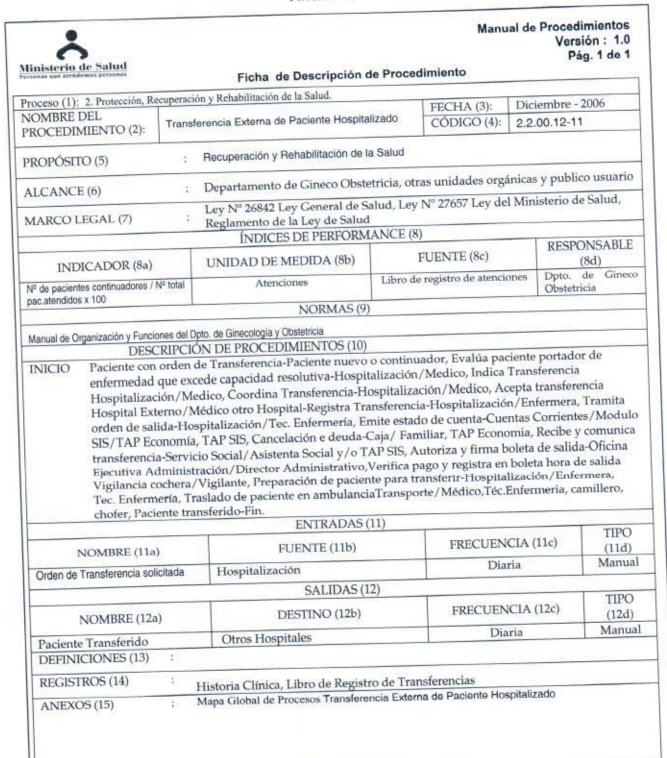


					Allexo	A - 6					
									Código Nº	2.2.00.12	2-11
									The second secon	Procedimlen	
		FICH	IA DE INF	ORMAG	CIÓN PRE	LIMINAR		ROCEDIMI	ENTO		
2º nive	cina /Direcc el zacional)	cion de	0.12 Depart Gineco- bstetricia	amento	(2) Oficina (de 3° nive organizaci	1	Gined	co-Obstetricia A cología, 00.12.0	cina Materno Fe dolescente 00.1)4 Serv. Reprod. cología Oncológ ada, 00.12.07 Se	2.03 Serv. Humana., ica. 00.12.06	Serv.
3) Den	ominación	del Proce	dimiento	Trans	ferencia Ext	erna de Pa	ciente H	lospitalizado			
(4) Ob	jetivo del dimiento:		uperación y R	Rehabilitacio	ón de la salud		duraci	mpo estima ón del proc neses)	do efectivo d edimiento (ho	0	25 iin
SECU N°	IENCIA DE		EDIMIEN'	то	TAREA			UNIDAD OF	RGÁNICA QUI	E EJECUT/	LA
rden	ACTIV	IDAD			************	-1-	T	aciente nuevo	o continuador		
01	Entrada		Paciente c	on orden	de Transferen tador de enfer	medad que	I	lospitalización	/ Medico		
02 03 04 05 06	Operación		excede car Indica Tra Coordina Acepta tra Registra	nacidad re insferenci Transfere ansferenci Fransferen	solutiva a ncia a icia		1	Hospitalización Hospitalización Hospital Exten Hospitalización	/ Medico / Medico no/ Médico otro		
07				rden de sa ado de cu				Cuentas Corrie	ntes / Modulo S	IS/ TAP Eco	onomia,
08 09 10 11	Operación		Cancelac Recibe y	ión de deu comunica	ida transferencia			TAP SIS Caja/ Familiar Servicio Socia Of, Ejec. Adm	TAP Economi l/ Asistenta Soc inistración/ Dir hera/ Vigilante	a ial v/o TAP	SIS
12	Salida		Verifica	pago y reg	istra en bolet	a hora de sal		Hospitalizació	n/Enfermera, I	ec. Enferme	ria
13	Operación Traslado		Preparac	de pacien	iente para tra te en ambular	acia		Transporte/ M chofer	édico,Téc.Enfe	rmeria, cami	llero,
15	Salida		Paciente	transferid	lo			Fin			
7) Esta	dísticas de	el número	de veces	que se	ha ejecuta	ado el proc	cedimie	nto en cada	ı mes, duran	te los últim	nos 12
meses Mes 1	(Se utiliza	en forma Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes	The second secon	and the same of th	Mes 11	Mes
8) Inc	dicar las No	ormas leg	ales que		el procedin		djuntar		scripción del	Asunto	
	Re	ferencia		Fech	na de Publi						v
R-M	. Nº 668-200	4-MINSA				F	Reproduc	tiva	ión Integral de		,
R.M R.M	. 724-2003-S I. № 1001-20	A/DM 05/MINSA			30-06-2003 29-12-2003	s 1	Directiva	para la Evalua	egral de Salud (l ación de Funcio lecimientos de S	nes Obstetric	as y
(9) A	notaciones	adiciona	les:								_
Fire	na de Direc	ctor [25.00					Fecha		





Anexo 9









bre del Procedin SERVICIO	Incio	Hospitalización	Historial Externa	Overtex Contentes / Module SIS	Caja		Maina Ejeculiva Administración	Vigitascia cochene	Transports	(Fin
800 sciente nueve s	Paciente con orden									Paciente transferido
continuator	de Transferencia									
Medico		Evalus società potation de entermediati que excede capacidat rescultiva	()							
Medica		tedica Triansferencia								
Medico		Coordina Transferencia								
Médico otro Hospital			Acquita transference	cia						-
Enterners		Registra Transferencia								
Tac. Edements		Traveta orden de solida		DÁ	nin	a 1				
TAP Economia, TA SIS	P			Emile estado de cuerta	All	a I				
anslar, TAP Econo	nia				Cancellación de desd	1				
Asistente Social y YAP SIS	do					Recibe y convento tressferencia				
Deodar Administra	hro.						Autorize y Simso bolete de solide			
Valerto								Voelica pago y registra en boiete horo de ralich		
Enterment , Te Enterments		Proporación de paciente para traco								
Médico, Téc Enten carallero, chel	Account to the second s					<u></u>			Tryslade de péciente en ambulancia	
Medica										
PRODUCT	O Orden de Transle solicitada	Paciente evaluado Transferencia inécia Transferencia con Transferencia regist Orden de salida tra	da drada trada Transferencia	aceptado Estado de cuento	e evritida Deuda cancel	Togotherecia recibida comunicada	y Etaleta de calida autor y firmada	zada Pogo verficado y hora é suida registrada	e Pacient tricladale con ambidacia	Paciente transfe







					Anexo	A - 6						
									1	Código Nº	2.2.00.	12-12
									L	(Código del		
		FIG	CHA DE INF	ORMA	CIÓN PRE	LIMINAR	DEL	PRO	CEDIMIE		110000	
					(2) Oficina		- 100	12.01.5	erv Medicir	a Materno Fe	tal, 00.12.0	2 Serv.
2° niv	cina /Direc el zacional)	ción	00.12 Depart de Gineco- Obstetricia	amento	(de 3° nive organizaci	1	Gir	ecologi	ia, 00.12.04	olescente 00.1 Serv. Reprod. logia Oncológ a, 00.12.07 Se	Humana., ica. 00.12.0	06 Serv. icia
(3) Der	nominación n inventario	del Pro	cedimiento	Aten	ción de Interd	consulta E						170
(4) Ot	ojetivo del dimiento:	E	rindar atenci on oportunida	ón espec ad y calid	ializada de s dad	alud	dura	empo ción d mese	lel proced	efectivo d limiento (ho		170 min
CECI	IENCIA DI	EL PRO	CEDIMIEN	ТО				7 200		T	FIEGUS	TALA
N°	ACTIV				TAREA					ÁNICA QUI	EJECU	ALA
Orden 01	Entrada		Interconst	ita requer	ida			Pacier	ite nuevo o	continuador tetricia (Hosp	italización)	/
02			Coordina	orden inte	erconsultsa			Madie	o Agistente			3
03	-		Coordina	la interco	nsulta			Direc	cion Medica	/ Director Me istrativa/ Dire	ctor Admir	nistrativo
04			Coordina del mism		oto.o Servicio	y la autoriz	acion					
05	Operación		Comunic	a la coore	finación y la a	ceptación d	e la	(ALCOHOL:		/ Director M		
06			Indica y	utoriza sa	alida de la pac			Madi	eo Asistente	tetricia (Hosp		
07			DE PAGROSSICAL		terconsulta y l			Enfer	mera v/o T	stetricia (Hosp ec. Enfermeri	ā	D)
08	1		Coordina	movilida	d para traslad	o de pacien	te	Dinto	Gineco Ob	Asistenta Soc stetricia (Hos	pitalización	1)/
09	Traslado		Traslado	de pacier	ite			Médi	ico, enferme	ra y Tec. Enf	ermería, C	hofer
10	Salida		Intercon	sulta efect	tivizada			Fin				
7) Esta	adísticas de	el núme	ro de veces	que se	ha ejecuta	ido el pro	cedim	iento	en cada r	nes, durant	e los últi	mos 12
meses Mes 1	1 1 1	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me	es 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes
				25 V 232	al acondim	ionto y a	diunta	r coni	as			
10) Inc		ferenci	egales que		na de Public		ojuma			ripción del	Asunto	<u></u>
D 14	L Nº 155-200				03-03-2001		Sistema	de refe	erencia y Co	ntrareferencia	1	
	I. N° 1001-20				29-12-2005		Neonat	ales en	los establec	ón de Funcior imientos de S	alud.	
NT	Nº 022-MIN	SA/OGS	P.V.01		27-07-2004	4	Norma estable	Téc ecimier	nica de ntos de Sa	la Historia ud del secto	r Publico	de k y Privado
(11)	Anotacione	s adicio	nales:									
									Fe	cha		
	na de Dire	30-8-3-0-0-4										





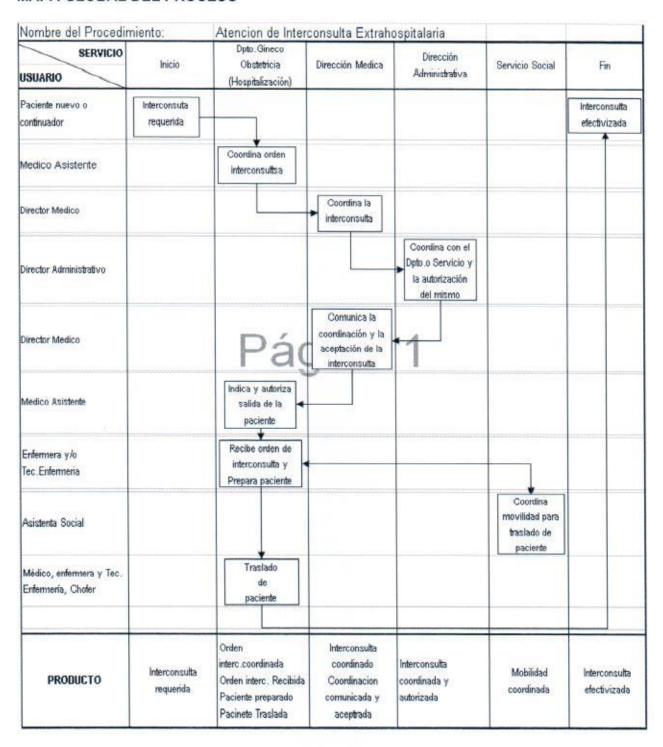
Anexo 9

linisterio de Salud				1475075 J 187646 ROL	e Procedimiento: Versión : 1. Pág. 1 de
ersonas que atendemos personas		Ficha de Descripción	de Procedimien	ito	
Proceso (1): 2. Protección, Rec	uneració	n y Rehabilitación de la Salud.			1 200
NOMBRE DEL	177		alorio	FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO (2):	Atenc	ión de Interconsulta Extrahospit	alalia	CÓDIGO (4):	2.2.00.12-12
PROPÓSITO (5)	:	Brindar atención especializada de	salud con oportuni	dad y calidad	
ALCANCE (6)	1	Departamento de Gineco Obst	etricia, otras unic	dades orgánica	s y publico usuari
MARCO LEGAL (7)	:	Ley N° 26842 Ley General de S Reglamento de la Ley de Saluc	alud, Ley Nº 276	557 Ley del Mir	nisterio de Salud,
		ÍNDICES DE PERFORM	IANCE (8)		
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENT	ΓE (8c)	RESPONSABL (8d)
Nº de Pacientes de Interconsulta E	Extrah	Interconsulta	Libro de registr	o de atenciones	Jefe Servicio - Dp Gineco Obstetrici
/ Nº total Pac. Hospitalizados / año)	NORMAS (9			(4)
Coordina ord Coordina la ii Coordina con	len inte ntercor 1 el Dpt	ON DE PROCEDIMIENTOS (10) da -Paciente nuevo o continuado rconsultsa-Dpto.Gineco Obstetr nsulta - Dirección Medica/ Direc to.o Servicio y la autorización de	tor Medico		
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administration Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería,	len inte ntercor n el Dpt vo coordi riza sal n de inte /o Tec. ovilidade e pacie Chofer	da -Paciente nuevo o continuado erconsultsa-Dpto.Gineco Obstetr esulta - Dirección Medica/ Direc- to.o Servicio y la autorización de finación y la aceptación de la inte- lida de la paciente - Dpto.Gineco erconsulta y Prepara paciente - I Enfermería d para traslado de paciente - Ser- ente - Dpto.Gineco Obstetrici	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco	ción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia	ntiva/Director Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació
Coordina ord Coordina la ir Coordina con Administratir Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de	len inte ntercor n el Dpt vo coordi riza sal n de inte /o Tec. ovilidade e pacie Chofer	da -Paciente nuevo o continuado erconsultsa-Dpto.Gineco Obstetr esulta - Dirección Medica/ Direc- to.o Servicio y la autorización de finación y la aceptación de la inte- lida de la paciente - Dpto.Gineco erconsulta y Prepara paciente - I Enfermería d para traslado de paciente - Ser- ente - Dpto.Gineco Obstetrici	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizaci	ción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia	ntiva/Director Director Medico Medico Asistente (Hospitalización , enfermera y
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administration Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, Interconsulta	len inte ntercon el Dpt vo coordi oriza sal de inte /o Tec. ovilidade pacie Chofer a efectiv	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetro sulta - Dirección Medica/ Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineco erconsulta y Prepara paciente - I Enfermería di para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetrici vizada - Fin	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizac	ción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia	Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació) , enfermera y
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administrativ Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, (Interconsulta NOMBRE (11a)	len inte ntercon el Dpt vo coordi oriza sal de inte /o Tec. ovilidade pacie Chofer a efectiv	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetrosulta - Dirección Medica/ Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineccerconsulta y Prepara paciente - I. Enfermería de para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetricio vizada - Fin	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizac	ción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia stenta Social ión)/ Médico,	Director Medico Medico Asistente (Hospitalización , enfermera y
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administration Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, Interconsulta	len inte ntercon el Dpt vo coordi oriza sal de inte /o Tec. ovilidade pacie Chofer a efectiv	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetrasulta - Dirección Medica / Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineco erconsulta y Prepara paciente - I Enfermería di para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetrici vizada - Fin ENTRADAS (tor Medico I mismo - Direco Consulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco Cricio Social/Asis a (Hospitalizaci	cción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia stenta Social ión)/ Médico,	Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació , enfermera y TIPO (11c) Manu
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administrativ Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, (Interconsulta NOMBRE (11a)	len inte ntercon el Dpt vo coordi oriza sal de inte /o Tec. ovilidade e pacie Chofer a efectiv	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetro sulta - Dirección Medica / Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineccerconsulta y Prepara paciente - I. Enfermería di para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetrici vizada - Fin ENTRADAS (FUENTE (11b) Hospitalización	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizaci 11)	cción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia stenta Social ión)/ Médico,	Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació) , enfermera y T (11c) TIPO (11d) Manu (12c) TIPO (12c) (12c)
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administrativ Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, (Interconsulta NOMBRE (11a) Interconsulta requerida	len inte ntercor n el Dpt vo coordi priza sal de inte /o Tec. ovilidade e pacie Chofer a efecti	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetrasulta - Dirección Medica / Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineco erconsulta y Prepara paciente - I Enfermería di para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetrici vizada - Fin ENTRADAS (11b) Hospitalización SALIDAS (12b)	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizaci 11)	cción Administra cción Medica/l spitalización)/ Obstetricia stenta Social ión)/ Médico, ERECUENCIA	Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació) , enfermera y TIPO (11c) TIPO (11d) Manu
Coordina ord Coordina la in Coordina con Administrativ Comunica la Indica y auto Recibe orden Enfermera y Coordina mo Traslado de Enfermería, Interconsulta NOMBRE (11a)	len inte ntercor n el Dpt vo coordi priza sal de inte /o Tec. ovilidade e pacie Chofer a efecti	da -Paciente nuevo o continuado reconsultsa-Dpto.Gineco Obstetrasulta - Dirección Medica / Directo.o Servicio y la autorización de la intelida de la paciente - Dpto.Gineccerconsulta y Prepara paciente - I. Enfermería di para traslado de paciente - Servente - Dpto.Gineco Obstetrici vizada - Fin ENTRADAS (11b) Hospitalización	tor Medico I mismo - Direco rconsulta - Direco Obstetricia (Ho Opto.Gineco ricio Social/Asis a (Hospitalizaci 11)	cción Administra cción Medica / l spitalización) / Obstetricia stenta Social ión) / Médico, PRECUENCIA (Diaria FRECUENCIA (Director Medico Medico Asistente (Hospitalizació) , enfermera y T (11c) TIPO (11d) Manu (12c) TIPO (12c) (12c)















V = 1, C = 1/3 / 3 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 /	The second secon
Código Nº	2.2.00.12-13
00019011	E-E-VV. IC- IV

(Código del Procedimiento)

FICHA DE INFORMACIÓN	PRELIMINAR DEL	PROCEDIMIENTO

irección ganizac	cina (2° nivel ional)			organizacional) GG GG Es					tetricia Adole rv. Reprod. I Oncológica	escente 00.12.0 Humana., 00.12 .00.12.06 Serv	12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.02 Serv. eco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Serv. Ginocología, 12.04 Serv. Reprod. Humana 00.12.05 Serv. ecología Oncológica, 00.12.06 Serv. Medicina oecializada, 00.12.07 Serv. Obstetricia				
(3) Den gún inv	ominación entario):	del Proce	dimiento	Atenc	ión de Interco	nsulta Intra	hospita	laria							
Proced	etivo del limiento:	con	oportunio	lad y cal	ecializada de s idad	alud	(5)Tiempo estimado efectivo de duración del procedimiento (horas días meses)			ras, 1	15 min				
6) SEC N° Orden	UENCIA I	IVIDAD	CEDIMII	TAREA				UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA L				TA LA			
01	Entrada		Interco	Interconsuta requerida						TAREA	10				
02		Indica orden d						Dpt	iente nuevo o Gineco Ol dico	o continuador bstetricia (Hosp	pitalización)/			
03	Recibe orde				interconsulta			Dpt	o.Gineco Ol	bstetricia (Hosp	pitalización)/			
04		Coordina p							Enfermera y/o Téc. Enfermería Caia/ Enfermera y/o Téc. Enfermería						
05	Operación	ción Cancela pag			pago na recibo cancelado y tramita orden de			Caja/ Familiar							
07	100000000000000000000000000000000000000	interconsu			iona orden de interconsulta				Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalización)/ Enfermera v/o Téc. Enfermeria Servicios de la Especialidad/ Enfermera y/o						
08					puesta, prepara y traslada paciente			Téc Dpt	nica o.Gineco Ol	ostetricia (Hosp	oitalización				
09			Fushia	a la mani	ente y emite dia			Enf	ermera y/o T	l'éc. Enfermeria	a				
10	Salida		Interco	nsulta efe	etivizada	ignostico		Fin	ricios de la l	Especialidad/ N	Aédico Espe	ecialista			
Mes 1	Mes 2	Mes 3	de vece opcional) Mes 4	s que s : Mes 5	e ha ejecuta Mes 6	do el prod Mes 7	Dedimie	_	en cada r	mes, durante	e los últim Mes 11	Mes 1			
	190	80	176	260	308	214	91	1	107	106	145	110			
142		rmae loga	les que	regulan	el procedim	iento v ad	iuntar	copi	as						
		erencia			ha de Public			100		ripción del A	sunto				
12) India		erencia				ación		Br	eve desci		sunto				
12) India	Ref	erencia MINSA			ha de Public	ación Si D	stema de	Br e refe	reve descr rencia y Cor a Evaluación	ntrareferencia n de Funciones	Obstétrica	s y			
R.M. N R.M. N NT Nº	Ref	erencia MINSA 5/MINSA A/OGSP.V.	***************************************		03-03-2001	ación Si D N	stema de irectiva p eonatale orma	Br e refe para l s en la	reve descr rencia y Cor a Evaluación os establecir ica de	ntrareferencia	Obstétrica: ud.	de los			
R.M. N R.M. N NT N°	Ref. 155-2001/ N° 155-2001/ N° 1001-2009 022-MINS/	MINSA 5/MINSA 4/OGSP.V.	***************************************		03-03-2001 29-12-2005	ación Si D N	stema de irectiva p eonatale orma	Br e refe para l s en la	reve descr rencia y Cor a Evaluación os establecir ica de	ntrareferencia n de Funciones nientos de Salu la Historia d del sector F	Obstétrica: ud.	de los			





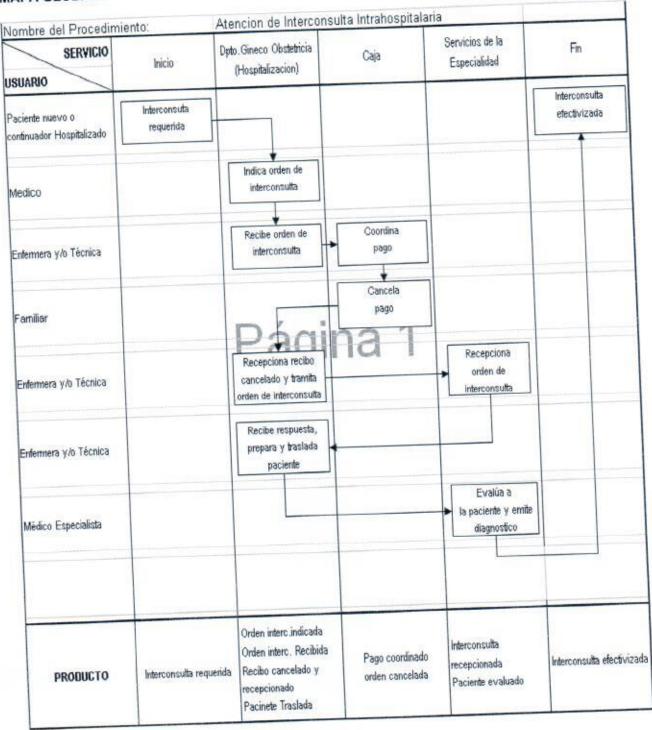
Anexo 9

Ministerio de Salud Personas que atendemos personas		Ficha de Descripción	de Procedin		de Procedimiento Versión : 1. Pág. 1 de
Proceso (1): 2. Protección, F	Recupera	ción y Rehabilitación de la Salud	de Procedin	niento	
NOMBRE DEL		- Committee of the comm	40 00 00	FECHA (3):	Diciembre - 2006
PROCEDIMIENTO (2):	Aler	nción de Interconsulta Intraho	spitalaria	CÓDIGO (4):	2.2.00.12-13
PROPÓSITO (5)	:	Brindar atención especializada de	salud con opor		2.2.00.12-13
ALCANCE (6)					2 3153
		Departamento de Gineco Obst	etricia, otras i	unidades orgánicas	s y publico usuario
MARCO LEGAL (7)	3	Ley Nº 26842 Ley General de S Reglamento de la Ley de Saluc	1	27657 Ley del Min	isterio de Salud,
100000000000000000000000000000000000000		ÍNDICES DE PERFORM	IANCE (8)		
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUE	NTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Nº de Pacientes de Interconsulta Intrah / Nº total Pac. Hospitalizados / año		Interconsulta	Libro de reg	gistro- Estadística	Jefe Servicio - Doto
		NORMAS (9)	ti san in an		Gineco Obstetricia
Indica orden d	equerio le inter	N DE PROCEDIMIENTOS (10) la -Paciente nuevo o continuado consulta - Dpto. Gineco Obstetric	in /III		
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enfer	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de interc nfermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Es para y traslada paciente - Dpto.G y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin.	cia (Hospitaliz a consulta-Dpto pecialidad/ E Gineco Obsteti e la Especialid	.Gineco Obstetrici infermera y/o Tec ricia (Hospitalizaci	a Enfermería ón)/ Enfermera
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de interc nfermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Es para y traslada paciente - Dpto.C y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11)	cia (Hospitaliz a consulta-Dpto pecialidad/ E Gineco Obsteti e la Especialid	zación)/Enfermera Gineco Obstetrici infermera y/o Tec ricia (Hospitalizaci lad/ Médico Espec	a Enfermería ón)/ Enfermera cialista
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermera Familiar ncelado y tramita orden de interc nfermera y/o Téc. Enfermera interconsulta - Servicios de la Es para y traslada paciente - Dpto.C y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11)	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad/ E Gineco Obsteti e la Especialid)	.Gineco Obstetrici infermera y/o Tec ricia (Hospitalizaci	a Enfermería (ón) / Enfermera cialista
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de interc nfermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Es para y traslada paciente - Dpto.C y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11)	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad/ E Gineco Obsteti e la Especialid)	zación)/Enfermera Gineco Obstetrici infermera y/o Tec ricia (Hospitalizaci lad/ Médico Espec	a Enfermería ón)/ Enfermera cialista
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermera Familiar ncelado y tramita orden de interc nfermera y/o Téc. Enfermera interconsulta - Servicios de la Es para y traslada paciente - Dpto.C y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11)	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad/ E Gineco Obsteti e la Especialid)	zación)/Enfermera Gineco Obstetrici infermera y/o Tec- ricia (Hospitalizaci lad/ Médico Espec	Enfermería Són) / Enfermera Cialista TIPO (11d)
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respuesi y/o Téc. Enferr Evalúa a la pad Interconsulta el NOMBRE (11a) nterconsulta requerida	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de intercentermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Espara y traslada paciente - Dpto. O y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización - Gineco Obste SALIDAS (12) DESTINO (12b)	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad / E Gineco Obsteti e la Especialid) Fricia	zación)/Enfermera Gineco Obstetrici infermera y/o Tec- ricia (Hospitalizaci lad/ Médico Espec	Enfermería ión)/ Enfermera cialista TIPO (11d) Manual
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respues y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el NOMBRE (11a) nterconsulta requerida NOMBRE (12a) nterconsulta Efectivizada	- Caja Caja/ cibo car on) / Er den de ta, prej mería ciente y	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de intercentermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Espara y traslada paciente - Dpto. G y emite diagnostico - Servicios de tada - Fin. ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización - Gineco Obste	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad / E Gineco Obsteti e la Especialid) Fricia	.Gineco Obstetrici infermera y/o Tec. inicia (Hospitalizaci lad/ Médico Espec RECUENCIA (11c Diaria	Enfermería ión)/ Enfermera cialista TIPO (11d) Manual
Enfermería Coordina pago Cancela pago - Recepciona rec (Hospitalizació Recepciona ord Recibe respuesi y/o Téc. Enferr Evalúa a la pac Interconsulta el	o - Caja Caja/ ribo car fon) / Enden de ta, prej mería ciente y fectiviz	/ Enfermera y/o Téc. Enfermería Familiar ncelado y tramita orden de intercentermera y/o Téc. Enfermería interconsulta - Servicios de la Espara y traslada paciente - Dpto. O y emite diagnostico - Servicios de zada - Fin. ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Hospitalización - Gineco Obste SALIDAS (12) DESTINO (12b)	cia (Hospitaliza consulta-Dpto pecialidad / E Gineco Obstett e la Especialid) Etricia	acción)/Enfermera Gineco Obstetrici Infermera y/o Tec- ricia (Hospitalizaci lad/ Médico Especi RECUENCIA (11c Diaria RECUENCIA (12c Diaria	Enfermería ión)/ Enfermera cialista TIPO (11d) Manual TIPO (12d) Manual

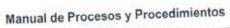














									3 E		00001	2.14
									1	Código N°	2.2.00.1	
										(Código del	Procedimier	nto)
		FIC	HA DE INF	ORMA	CIÓN PREL	IMINAR	DEL F	PROC	CEDIMIEN	OTI		
		1000					Lond	0.04 €	on: Madicin	a Materno Fe	tal, 00.12.02	Serv.
	ina /Direct	ión	00.12 Departs	mento	(2) Oficina /		1000	00.12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.02 Serv. Gineco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Serv. Ginecologia, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana.				
1) Office 2° nive	ina /Direco		de Gineco- Obstetricia	organizacional) Gi			40.00	O OF F	ami Ginaca	ANIO CINCOLOG	ica, uu, i.e.u	6 Serv.
	acional)		Obstation				Med	licina E	specializada	a, 00.12.07 Se	erv. Obstetri	cia
No. of Contract of	40		1007075 1925									
3) Den	ominación	del Pro	cedimiento	Alta	de paciente							
565 miles	inventario):		- 40000	ializada da sa	alud	(5)Tie	empo	estimado	efectivo d	e 1	110
4) Ob	jetivo del	В	rindar atenció on oportunida	n espec d v calid	lad	1100	durac	ción d	el proced	imiento (ho	oras,	min
Proced	dimiento:	110,					días	mese	s)			
SECII	ENCIA DE	L PRO	CEDIMIENT	0								
SECO					TAREA		11	UN	DAD ORG	ÁNICA QUI	E EJECUT	ALA
N°	ACTIV	IDAD			TAREA							
rden	Entrada		Usuario co	Usuario con orden de alta				Paciente nuevo o continuador				/
01	Entrada		Indica, ent	dica, entrega orden de alta y elabora epicrisis			Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalización)/ Medico Asistente programado					
	Pacibe or			len de al	ta			Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitanzacion)				
03			200000000000000000000000000000000000000	Framita orden de alta					Enfermera programada Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalización)/ Tec.			
04			Tramita o	rden de	alta			Enfermería Cuenta Corriente/TAP Economía				
O.E.	-		Entrega e	stado de	cuenta			Cuen	ta Corriente ta Corriente	TAP Econor	nia	
05	Operación		Desembios	on actado	de cuenta	acuerdo a		Servi	cio Social/A	Asistenta Soci	al	
07			categoría	Recepciona solicitud de descuento de acuerdo a categoría social Cancela cuenta Recepciona boleta cancelado y registra el alta Recepciona boleta cancelado y registra el alta								
08			Cancala						stetricia (Hos	pitalización	1)/	
09			A SECONDARY OF THE PARTY OF THE					Enfe	emera v Tec	. Enfermeria stetricia (Hos		
10	1			as indica	ciones medicas	de alta y p	róxima	Enfe	rmera y Tec	. Enfermería	phane	
11	Salida		consulta Egreso d	e pacient	e por alta			Fin				
11			1						10.255	Sept. Sept.		maa 12
7) Ects	distinas de	el núme	ero de veces	que se	e ha ejecuta	do el pro	cedimi	ento	en cada r	nes, duran	te ios uiti	1105 12
20200	(Se utiliza	en form	na opcional):				-	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 1	1 Mes
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	-		Carona Madara	C3000001100	834	83
834	834	834	834	834	834	836	8	34	837	836	834	0.5
		-		e audan	al procedim	iento v a	diunta	r cop	ias			
13) Inc	dicar las N	ormas I	egales que i	egulari	er procedin	norno y u		1			Anusta	
	Re	ferenci	a	Fec	ha de Public	cación			the state of the s	cripción de		
	I. № 1001-20				29-12-2005		Directiv	a para	la Evaluaci	ón de Funcio	nes Obstétri	icas y
R.M	l. Nº 1001-20	OSTATING	, A				Neonata	iles en	los establec	imientos de ! la Histori	a Clínica	a de l
NT	Nº 022-MIN	SA/OGS	SP.V.01		27-07-2004	4	Norma	cimie	ntos de Sa	lud del sect	or Publico	y Privado
(10)11	ADMINISTRAÇÃO						STATISTICS			105/2012 N. 105		
		p	anales:									
(14)	Anotacione	s adicio	onales:									
										13		





Anexo 9



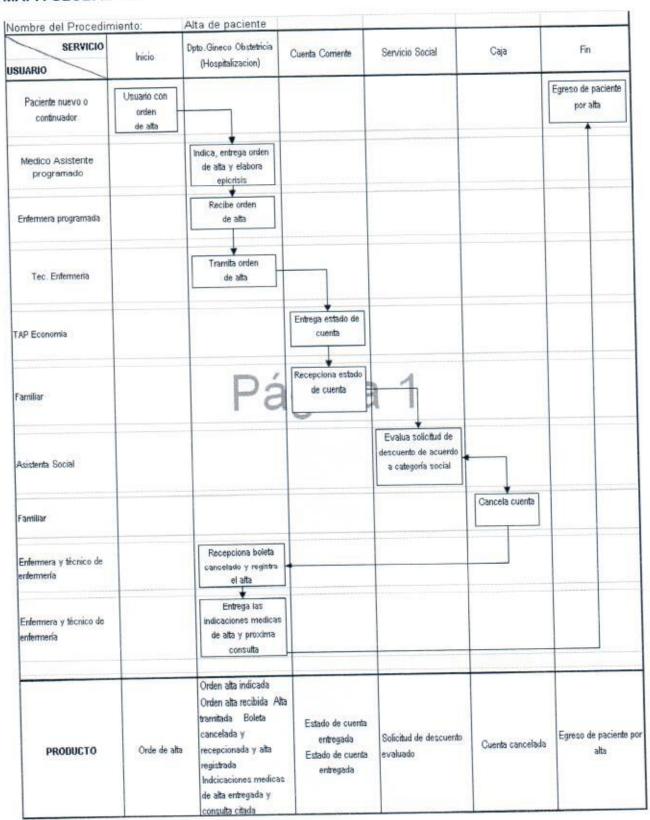
Manual de Procedimientos Versión: 1.0 Pág. 1 de 1

Proceso (1): 2. Protección, Recuperación y Rehabilitación de la Salud. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2): Alta de paciente PROPÓSITO (5): Brindar atención especializada de salud co ALCANCE (6): Departamento de Gineco Obstetricia, MARCO LEGAL (7): Ley Nº 26842 Ley General de Salud, L Reglamento de la Ley de Salud INDICADOR (8a): UNIDAD DE MEDIDA (8b): UNIDAD DE MEDIDA (8b): UNIDAD DE MEDIDA (8b): UNIDAD DE MEDIDA (8c): Libro Controlados en el Hospitalizados/ Nº Pac. Atenciones: Libro Controlados en el Hospitalizados/ Nº Pac. Atenciones: DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10): Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizace Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizace Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social - Cancela cuenta - Caja/Familiar	otras unidades orgánic ey Nº 27657 Ley del M (8) FUENTE (8c) o de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dptc Gineco Obstetricia
PROCEDIMIENTO (2): Alta de paciente PROPÓSITO (5) Brindar atención especializada de salud co ALCANCE (6) Departamento de Gineco Obstetricia, Ley Nº 26842 Ley General de Salud, L Reglamento de la Ley de Salud INDICES DE PERFORMANCE UNIDAD DE MEDIDA (8b) Nº Pacientes Hospitalizados/ Nº Pac. UNIDAD DE MEDIDA (8b) NORMAS (9) Guías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizac Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizac Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizac Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	CÓDIGO (4): In oportunidad y calidad otras unidades orgánic ey Nº 27657 Ley del M (8) FUENTE (8c) o de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	2.2.00.12-14 cas y publico usuario linisterio de Salud, RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia
PROPÓSITO (5) Brindar atención especializada de salud con ALCANCE (6) Departamento de Gineco Obstetricia, Ley Nº 26842 Ley General de Salud, Lordon Reglamento de la Ley de Salud INDICADOR (8a) Pacientes Hospitalizados/ Nº Pac. UNIDAD DE MEDIDA (8b) NORMAS (9) Guías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	CÓDIGO (4): In oportunidad y calidad otras unidades orgánic ey Nº 27657 Ley del M (8) FUENTE (8c) o de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	2.2.00.12-14 cas y publico usuario linisterio de Salud, RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia
ALCANCE (6) Departamento de Gineco Obstetricia, MARCO LEGAL (7) Ley Nº 26842 Ley General de Salud, L Reglamento de la Ley de Salud INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) Nº Pacientes Hospitalizados/ Nº Pac. Controlados en el Hospital/ año NORMAS (9) Guías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto. Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto. Gineco Obstetricia (Hospitalizac Tramita orden de alta - Dpto. Gineco Obstetricia (Hospitalizac Tramita orden de alta - Dpto. Gineco Obstetricia (Hospitalizac Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	otras unidades orgánic ey Nº 27657 Ley del M (8) FUENTE (8c) o de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dptc Gineco Obstetricia
MARCO LEGAL (7) Ley N° 26842 Ley General de Salud, L Reglamento de la Ley de Salud ÍNDICES DE PERFORMANCE INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) Venerolisativados/ N° Pac. Controlados en el Hospitalizados/ N° Pac. Controlados en el Hospitalizados de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizado Tramita orden de alta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	(8) FUENTE (8c) de registro- Estadística o Obstetricia (Hospitalión)/ Enfermera progración)/ Tec. Enfermera	RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dptc Gineco Obstetricia
Reglamento de la Ley de Salud ÍNDICES DE PERFORMANCE INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) Pacientes Hospitalizados/ Nº Pac. Controlados en el Hospitali/ año NORMAS (9) Guías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	(8) FUENTE (8c) de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	RESPONSABLE (8d) Jefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia
INDICADOR (8a) UNIDAD DE MEDIDA (8b) Pacientes Hospitalizados/ Nº Pac. NORMAS (9) Suías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizado Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizado Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizado Tramita orden de alta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	FUENTE (8c) de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	(8d) Jefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia dización)/ Medico
NORMAS (9) Suitas de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizac Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizac Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	o de registro- Estadística o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog	(8d) Jefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia dización)/ Medico
Suías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitalizaco Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	o Obstetricia (Hospita ión)/ Enfermera prog ación)/ Tec. Enfermerí	Gineco Obstetricia lización)/ Medico
Guías de atención, Manual de Organización y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetricia DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS (10) INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineco Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitaliza Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitaliza Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	ión)/ Enfermera prog ación)/ Tec. Enfermerí	ramada
INICIO Usuario con orden de alta - Paciente nuevo o continuador Indica, entrega orden de alta y elabora epicrisis - Dpto.Gineca Asistente programado Recibe orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitaliza Tramita orden de alta - Dpto.Gineco Obstetricia (Hospitaliza Entrega estado de cuenta - Cuenta Corriente/TAP Economía Recepciona estado de cuenta - Cuenta Corriente/Familiar Evalúa solicitud de descuento de acuerdo a categoría social -	ión)/ Enfermera prog ación)/ Tec. Enfermerí	ramada
Recepciona boleta cancelado y registra el alta - Dpto.Gineco Tec. Enfermería Entrega las indicaciones medicas de alta y próxima consulta / Enfermera y Tec. Enfermería Egreso de paciente por alta - Fin	Obstetricia (Hospitaliz	zación)/ Enfermera
NOMBRE (11a) FUENTE (11b)	FRECUENCIA ((11c) TIPO
VARIABLE AND A SECOND AND A SECOND ASSESSMENT AND A SECOND ASSESSMENT ASSESSM		(11d)
The state of the s	Diaria	Manual
SALIDAS (12)		
NOMBRE (12a) DESTINO (12b)	FRECUENCIA ((12c) TIPO (12d)
Egreso paciente por alta Domicilio	Diaria	Manual
DEFINICIONES (13) : Es el egreso de un paciente vivo de un ser ambulatoria cuando culmina el tratamient		
REGISTROS (14) : Formatos de Alta, Historia Clínica, Libro d	e Registro de Altas	
ANEXOS (15) : Mapa Global de Procesos Alta de pacient		

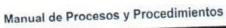














								_					
									[0	ódigo N°	2.2.00	.12-15	
										(Código del		iento)	
		FICH	A DE INF	ORMACI	ÓN PREL	IMINAR	DEL	PROC	EDIMIEN	то			
					(2) Oficin			20 40 01	Con Modic	ina Materno	Fetal, 00.	12.02	71
2º nive	ina /Direcci Il acional)).12 Depart Gineco-Ol	ostetricia	(de 3° nivel organizacional) Serv. (Humai 00.12.			Serv. Gi Humana 00.12.00	10.12.01 Serv. Medicinia Adolescente 00.12.03 Serv. Gineco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.12.05 Serv. Ginecología Oncológica, 00.12.06 Serv. Medicina Especializada, 00.12.07 Serv. Obstetricia				
(3) Den	ominación o	del Proce	edimiento	Atenci	ón de Estim	ulación P						(
\$50,000	inventario)	D.	ndar atencia	n especia	il a la gesta	nte,	(5)T	iempo	estimado	efectivo d	le	135 min	
Procedimiento: fortaleciendo el vínculo i y familia				madre, niño	, padre	dura	ación d mese	el procedi s)	miento (n	oras,			
SECU	ENCIA DE			то	TAREA			UNI	DAD ORG	ANICA QU	E EJEC	JTA LA	1
N°	ACTIVI	DAD						Parade		TAREA			-
01	Entrada		Solicita E	Solicita Estimulación prenatal				Paciente nuevo o continuador Triaje, Cons.Externos; Servicio Social y otros				-	
02	Littoda		Realizan	Realizan captación de gestantes para EPN				10 mars 15 ch	and Chestetti	7			-
03	Pogistra clas			lasifica y programa sesión			Consultorio de EPN/ Obstetriz						
325			Regresa a	su casa y i	retorna a su c	ita prograi	nada	Domi	cilio Fin/ Ge	stante			
04	Operación							Cons	ultorio de El	N/ Obstetri	z		
05	Operation		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	egistra, apertura carnet de EPN, incorpora al rupo de Sesiones caliza 8 sesiones secuenciales de preparación,				Consultorio de EPN/ Gestante					
06			confin on	In victorios	grama de EPN de gestante preparada Consultorio de EPN/ Obstetriz								
07			185				Domicilio Fin						
08	Salida		Gestante	con 8 sesio	ones concluio	las		Dom	nemo rm				
20000-0000	idísticas de		a de veces	nue se	ha eiecuta	ido el pro	ocedin	niento	en cada m	nes, durar	ite los ú	ltimos	12
neses	(Se utiliza e	en forma Mes 3	opcional) Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	_	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes	11	Mes
Mes 1	Mes 2	IVIES 3	0.000	30882984.h/m.	211	416	-	620	217	338	39	7	283
511	117	93	270	252		1	adjunt	ar copi	as				
(15) Inc	dicar las No	ormas le	gales que	regulan e	el procedin	пенто у п	adjunt	ш. оор	***		l A sund		
	Re	ferencia		Fech	a de Public	cación		-	reve desc	No. of Contract of	a Asunu	0	
D.M	. 101-2003-M								rú Vida 2012	2			
	27654						Disact	tiva mara	por Nacer la Evaluaci	on de Funcio	ones Obst	ėtricas ;	y
R.M	I. Nº 1001-20	05/MINS	4		29-12-2005	,	4 4 1 1 1 1 1 1 1		Lan autola oc	imientos de	Saide		
NT	Nº 022-MIN	SA/OGSI	P.V.01		27-07-200	4	Norm	na Téo plecimie	enica de entos de Sa	la Histo lud del sec	tor Public	co y Pr	vado
	Anotacione	s adicio	nales:										
(16)	Anotacione												





Anexo 9



Manual de Procedimientos Versión : 1.0

Proceso (1): 2. Protección	, Recup	peración y Rehabilitación de la Saluc	f		
			FECHA (3):	Dicier	mbre - 2006
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Ateno	ión de Estimulación Prenatal	CÓDIGO (4):	CÓDIGO (4): 2.2.00.12-15	
PROPÓSITO (5)	:	Brindar atención especial a la ge	estante, fortaleciendo el víne	culo mad	re, niño, padre y
ALCANCE (6)	3	Departamento de Gineco Obste	tricia, otras unidades org	ánicas y	publico usuario
MARCO LEGAL (7)	3	Ley N° 26842 Ley General de S Reglamento de la Ley de Salud	alud, Ley Nº 27657 Ley de	el Minist	erio de Salud,
		ÍNDICES DE PERFORM	ANCE (8)		RESPONSABLE
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENTE (8c)		(8d)
Nº Pacientes que culmina el Progr	rama/	Atenciones	Libro de registro- Estadís	stica J	lefe Servicio - Dpto Gineco Obstetricia
Nº Pacient. Ingresan al programa	ano 1	NORMAS (9)			
INICIO Solicita Estim Realizan capt	ulación ación c	y Funciones del Dpto. de Gineco-Obstetrici DN DE PROCEDIMIENTOS (10) n prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc	cial y otr	ros servicios/
INICIO Solicita Estim Realizan capt Obstetriz Registra, class Regresa a su Registra, aper Realiza 8 sesi / Gestante	ulación ación o ifica y casa y rtura c iones se	ON DE PROCEDIMIENTOS (20)	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc EPN / Obstetriz Oomicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l	io de EP	N / Obstetriz
INICIO Solicita Estim Realizan capt Obstetriz Registra, class Regresa a su Registra, aper Realiza 8 sesi / Gestante	ulación ación o ifica y casa y rtura c iones se	prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C programa sesión -Consultorio de retorna a su cita programada - E arnet de EPN, incorpora al grup ecuenciales de preparación, segu- de gestante preparada - Consulto ones concluidas - Fin	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc e EPN/ Obstetriz Oomicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l orio de EPN/ Obstetriz	io de EP	N/ Obstetriz onsultorio de EPN
INICIO Solicita Estima Realizan capta Obstetriz Registra, classi Regresa a sua Registra, apera Realiza 8 sesi / Gestante Otorga certifa Gestante con	ulación culación culación culación culación culación culación culación culación es su culación es se su a su estado culación es se su estado culación es su estado culación es se su estado culación es se su estado culación es estado culación estado culación es estado culación estado culación es estado culación e	n prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C programa sesión -Consultorio de retorna a su cita programada - E arnet de EPN, incorpora al grup ecuenciales de preparación, segu de gestante preparada - Consulto	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc e EPN/ Obstetriz Oomicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l orio de EPN/ Obstetriz	io de EP! EPN - Co	N/ Obstetriz onsultorio de EPN lc) TIPO (11d)
INICIO Solicita Estima Realizan capta Obstetriz Registra, clasi Regresa a su a Registra, apera Realiza 8 sesi / Gestante Otorga certifa Gestante con NOMBRE (11a)	RIPCIC ulación ación c ifica y casa y rtura c iones se icado c a 8 sesio	prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C programa sesión -Consultorio de retorna a su cita programada - E arnet de EPN, incorpora al grup ecuenciales de preparación, segu- de gestante preparada - Consulto pones concluidas - Fin	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc e EPN / Obstetriz Oomicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l orio de EPN / Obstetriz (11) FRECUEN	io de EP! EPN - Co	N/ Obstetriz onsultorio de EPN lc) TIPO (11d)
INICIO Solicita Estima Realizan capta Obstetriz Registra, classi Regresa a sua Registra, apera Realiza 8 sesi / Gestante Otorga certifa Gestante con	RIPCIC ulación ación c ifica y casa y rtura c iones se icado c a 8 sesio	prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C programa sesión -Consultorio de retorna a su cita programada - D arnet de EPN, incorpora al grup ecuenciales de preparación, segu- de gestante preparada - Consulto ones concluidas - Fin ENTRADAS FUENTE (11b)	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc e EPN / Obstetriz Domicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l orio de EPN / Obstetriz (11) FRECUEN icia Di	io de EP! EPN - Co	N/ Obstetriz onsultorio de EPN Ic) TIPO (11d) Manua
INICIO Solicita Estima Realizan capta Obstetriz Registra, clasi Regresa a su a Registra, apera Realiza 8 sesi / Gestante Otorga certifa Gestante con NOMBRE (11a)	RIPCIC ulación cación c ifica y casa y rtura c iones se icado c a 8 sesio	prenatal - Paciente nuevo o cor de gestantes para EPN - Triaje, C programa sesión -Consultorio de retorna a su cita programada - E arnet de EPN, incorpora al grup ecuenciales de preparación, segu- de gestante preparada - Consulto ones concluidas - Fin ENTRADAS FUENTE (11b) C. Externa - Gineco Obstetr	ntinuador ons.Externos; Servicio Soc e EPN / Obstetriz Domicilio / Gestante o de Sesiones - Consultori in guía y cronograma de l orio de EPN / Obstetriz (11) FRECUEN icia Di	io de EPI EPN - Co NCIA (11 aria	N/ Obstetriz onsultorio de EPN lc) TIPO (11d) Manua

:

REGISTROS (14)

ANEXOS (15)

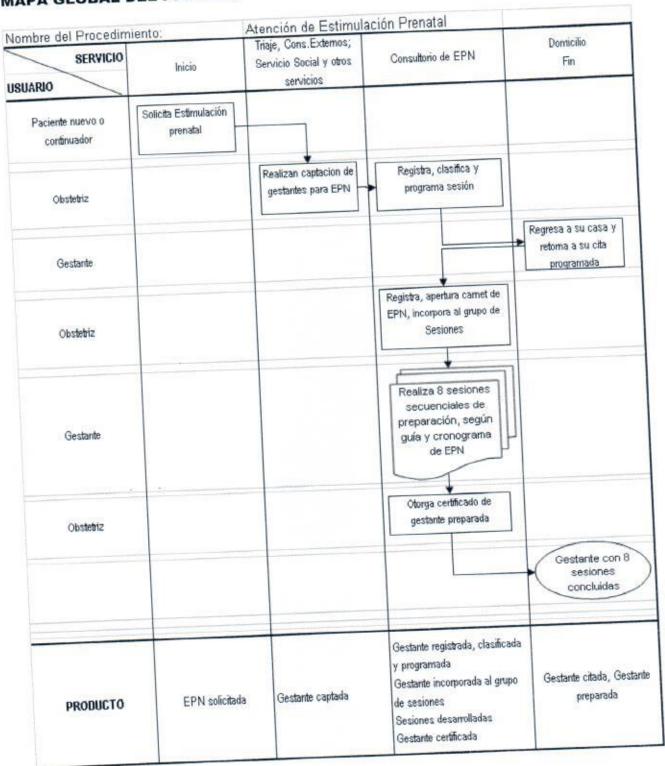
Formatos de EPN, Historia Clínica, Libro de Registro de EPN

Mapa Global de Procesos Atención de Estimulación Prenatal

afectivo entre el niño, los padres y su entorno













Código	N°	2.2.00.12-16
		Procedimiento)

FICHA DE INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PROCEDIMIENTO

(1) Oficina /Dirección (2° nivel organizacional)	00.12 Departan de Gineco- Obstetricia	nento	(2) Oficina /Dirección (de 3º nivel organizacional)	O0.12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12 Gineco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Ser Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humani 00.12.05 Serv. Ginecología Oncológica, 00.1 Medicina Especializada, 00.12.07 Serv. Obst	a., 2.06 Ser
(3) Denominación del ((Según inventario):		1000	ción de Psicoprofilaxis C	Obstétrica	
(4) Objetivo del Procedimiento:	contribuir a u	un er temor.	ral a la gestante y nbarazo, parto y sin dolor y a la morbilidad y la	(5)Tiempo estimado efectivo de duración del procedimiento (horas, días meses)	165 min

	JENCIA DEL PRO	TAREA	UNIDAD ORGÁNICA QUE EJECUTA LA TAREA
N° Orden	ACTIVIDAD	Solicita Psicoprofilaxis Obstétrica	Paciente nuevo o continuador
01	Entrada	Realizan captación de gestantes para	Triaje, Cons Externos; Servicio Social y otros
02		Psicoprofilaxis Registra, clasifica y programa sesión	servicios/ Obstetriz Consultorio de Psicoprofilaxis obstetrica/ Obstetri
03		Regresa a su casa y retorna a su cita programada	Domicilio / Gestante
04	1		h n Glavie obstetrica /
	Operación	Registra, apertura carnet de Psicoprofilaxis e	Consultorio de Psicoprofilaxis obstetrica/
05		1 arinactitica	Obstetriz Consultorio de Psicoprofilaxis obstetrica /
06		Realiza 6 sesiones secuenciales de preparación, según guia y cronograma de Psicoprofilaxis	C (Obstatri?
		Otorga certificado de gestante preparada	Consultorio de Psicoprofilaxis obstetrica /
07		1.10.00-120.00	Obstetriz
	0.1140	Gestante con 6 sesiones concluidas	Fin
08	Salida		

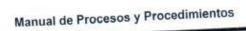
(7) Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimos 12 meses (Se utiliza en forma opcional):

(7) Estad	isticas de	el numero	oncional)	, dac as	e ottoet#monaco	Company of the control		1	Mes 10	Mes 11	Mes 12
	Se utiliza	en forma	opcional) Mes 4		Mes 5 Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	14100	Secretary Const.
Mes 1	Mes 2	INICO		3048004500					574	580	499
100	779	514	519	342	440	553	441	015	27.1		
480	779	-14	-	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	44	in the Und	iuntar con	las			

(17) Indicar las Normas legales que regulan el procedimiento y adjuntar copias

Referencia	Fecha de Publicación	Breve descripción del Asunto
		Estrategias Peru Vida 2012
R.M. 101-2003-MINSA		L del Niño por Nacer
Ley 27654 R.M. Nº 1001-2005/MINSA	29-12-2005	Directiva para la Evaluación de Funciones Obstetricas y Neonatales en los establecimientos de Salud.
NT № 022-MINSA/OGSP.V.01	27-07-2004	Norma Técnica de la Historia Clínica de los establecimientos de Salud del sector Publico y Privado
8) Anotaciones adicionales:		
Firma de Director o Responsable		Fecha







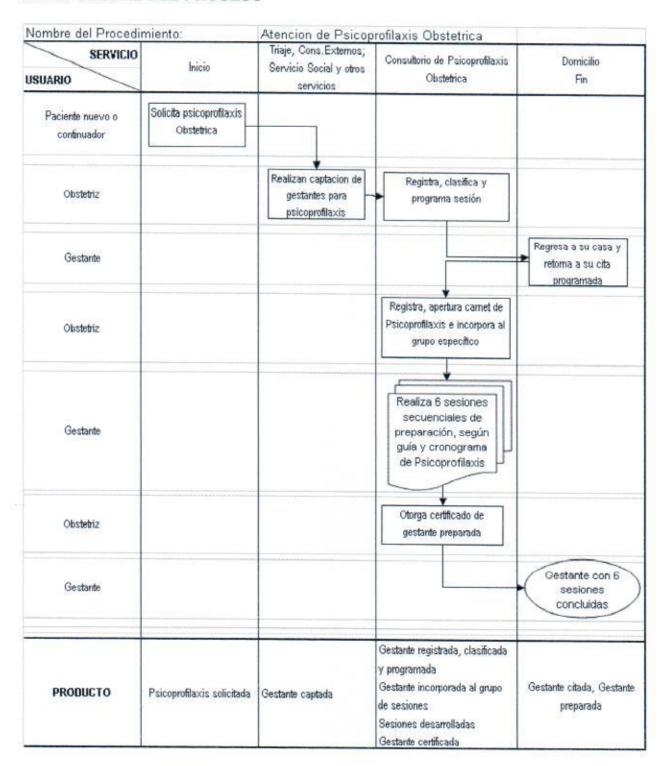
Anexo 9

linisterio de Salud		Ficha de Descripción d	e Procedir	miento		
(4) a Protección	Recup	eración y Rehabilitación de la Salud.				
			Eresun-Lu	FECHA (3):	Diciembre	- 2006
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Aten	ción de Psicoprofilaxis Obs	stétrica	CÓDIGO (4):	2.2.00.12-	
PROPÓSITO (5)	:	Brindar atención integral a la gesti temor, sin dolor y a la disminución				
ALCANCE (6)	1	1 - Cinaco Obste	etricia, otra	s unidades orgáni	icas y public	o usuario
MARCO LEGAL (7)		Ley N° 26842 Ley General de S	alud, Ley N l	N° 27657 Ley dei N	VIII II STEFFO GE	
WIAKCO ELOVIII ()		ÍNDICES DE PERFORM	IANCE (8)		DECPC	NSABLE
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	F	UENTE (8c)	((8d) vicio - Dpto.
Nº Pacientes que culmina el Progr	rama/	Atenciones	Libro de	registro-Estadístic	Gineco	Obstetricia
№ Pacient. Ingresan al programa /	ano	NORMAS (9)			
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob	profila ación o estetriz	n y Funciones del Dpto. de Ginecolo-Obsteto DN DE PROCEDIMIENTOS (10) xis Obstétrica - Paciente nuevo de de gestantes para Psicoprofilaxis	continuad - Triaje, Co le Psicopro	filaxis obstétrica/	vicio Social y Obstetriz	otros
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob Registra, clasi Regresa a su Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o	profila ación o estetriz ifica y casa y ertura c dis obsliones s de Psic	xis Obstétrica - Paciente nuevo o de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio o retorna a su cita programada - I carnet de Psicoprofilaxis e incorp tétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consult	continuad s - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Cor ronograma de Psi	Obstetriz nsultorio de icoprofilaxis	-
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob Registra, clasi Regresa a su Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o	profila ación o estetriz ifica y casa y ertura c dis obsliones s de Psic	xis Obstétrica - Paciente nuevo o de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio o retorna a su cita programada - I carnet de Psicoprofilaxis e incorp tétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultantes concluidas - Fin.	o continuad s - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz porio de Psic	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Cor ronograma de Psi	Obstetriz nsultorio de icoprofilaxis	- etriz
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob Registra, clasi Regresa a su Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o	profila ación o estetriz ifica y casa y ertura c dis obsliones s de Psic	xis Obstétrica - Paciente nuevo o de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio o retorna a su cita programada - L carnet de Psicoprofilaxis e incorp tétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestanto de gestante preparada - Consulta iones concluidas - Fin.	o continuad s - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz porio de Psic	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste	etriz TIPO
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob Registra, clasi Regresa a su o Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o Otorga certif Gestante con	profila ación o estetriz ifica y casa y ertura c cis obst iones s de Psic ficado n 6 sesi	programa sesión - Consultorio de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio de retorna a su cita programada - Estarnet de Psicoprofilaxis e incorpatétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, segoprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultationes concluidas - Fin. ENTRADAS FUENTE (11b)	o continuad s - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz orio de Psic (11)	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste	TIPO (11d)
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios / Ob Registra, clasi Regresa a su o Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o Otorga certif Gestante con	profila ación o ostetriz ifica y casa y ertura o cis obst iones s de Psio ficado a 6 sesi	programa sesión - Consultorio de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio de retorna a su cita programada - Learnet de Psicoprofilaxis e incorpatetrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultationes concluidas - Fin. ENTRADAS FUENTE (11b)	o continuad s - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz orio de Psic (11)	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste	etriz TIPO
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios/ Ob Registra, clasi Regresa a su o Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o Otorga certif Gestante con	profila ación o ostetriz ifica y casa y ertura o cis obst iones s de Psio ficado a 6 sesi	xis Obstétrica - Paciente nuevo o de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio o retorna a su cita programada - Larnet de Psicoprofilaxis e incorptétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultiones concluidas - Fin. ENTRADAS FUENTE (11b) C. Externos - Gineco Obste	continuad - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz orio de Psic (11)	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste	TIPO (11d) Manual
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios / Ob Registra, clasi Regresa a su o Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o Otorga certif Gestante con NOMBRE (11a) Psicoprofilaxis Obstétrica so	profila ación o ostetriz ifica y casa y rrtura c cis obsi iones s de Psid ficado n 6 sesi	programa sesión - Consultorio de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio de retorna a su cita programada - Learnet de Psicoprofilaxis e incorpatetrica/Obstetriz secuenciales de preparación, seg coprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultationes concluidas - Fin. ENTRADAS FUENTE (11b)	de Psicopro Domicilio/ Dora al grup ún guía y c e/Obstetriz orio de Psic (11) tricia	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté FRECUENC Diari	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste CIA (11c) ia	TIPO (11d) Manual TIPO (12d)
INICIO Solicita Psicop Realizan capta servicios / Ob Registra, clasi Regresa a su o Registra, aper Psicoprofilax Realiza 6 sesi Consultorio o Otorga certif Gestante con	profila ación o ostetriz ifica y casa y rrtura c cis obsi iones s de Psid ficado n 6 sesi	programa sesión - Consultorio de gestantes para Psicoprofilaxis programa sesión - Consultorio de retorna a su cita programada - Learnet de Psicoprofilaxis e incorpatétrica/Obstetriz secuenciales de preparación, segocoprofilaxis obstétrica / Gestante de gestante preparada - Consultationes concluidas - Fin. ENTRADAS FUENTE (11b) C. Externos - Gineco Obstetes de gestante obstetes concluidas - Fin. SALIDAS (continuad - Triaje, Co de Psicopro Domicilio/ pora al grup ún guía y c e/Obstetriz orio de Psic (11)	filaxis obstétrica/ Gestante oo especifico - Con ronograma de Psi z coprofilaxis obsté FRECUENC Diar FRECUENC Diar Diar	nsultorio de icoprofilaxis etrica / Obste CIA (11c) ia	TIPO (11d) Manual TIPO (12d) Manual















FICHA DE INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PROCEDIMIENTO Codigo del Procedimiento Cadigo del Procedimien
FICHA DE INFORMACIÓN PRELIMINAR DEL PROCEDIMIENTO 1) Oficina /Dirección Departamento de Gineco-Obstetricia (2) Oficina /Dirección (de 3º nivel organizacional) On 12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.02 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.05 Serv. Ginecología, 00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.01 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.07 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.07 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.06 Serv. Medicina Materno Fetal, (00.12.01 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.04
Departamento de Gineco-Obstetricia Departamento de Gineco-Obstetricia Dirección (de 3º nivel organizacional) Departamento de Gineco-Obstetricia Ol. 12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.02 Serv. 3 (nivel organizacional) Ol. 12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.07 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.03 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.07 Serv. Ginecología On. 12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.1 Serv. Ginecología On. 12.04 Ser
1) Oficina /Dirección 2º nivel organizacional) Dirección (de 3º nivel organizacional)
A) Objetivo del Procedimiento: Brindar atención integral al paciente para contribuir a una intervención quirúrgica eficaz y de calidad SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO Nº ACTIVIDAD TAREA UNIDAD ORGÂNICA QUE EJECUTA TAREA O1 Entrada Solicita Riesgo Quirúrgico Recepciona orden de Riesgo Quirúrgico y registra Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Toma examen de EKG y deriva Evalúa, emite Dx y registra H.C. O5 No, Ordena Exámenes auxiliares y brinda O6 Registra próxima cita Si, Paciente apto para SOP Estadósticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
Procedimiento: contribuir a una intervención quirúrgica eficaz y de calidad duración del procedimiento (horas, días meses) SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO Nº ACTIVIDAD TAREA IUNIDAD ORGÂNICA QUE EJECUTA TAREA O1 Entrada Solicita Riesgo Quirúrgico Recepciona orden de Riesgo Quirúrgico y registra datos. Toma examen de EKG y deriva Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería O4 Operación Evalúa, emite Dx y registra H.C. Cardiología/Medico Cardiologo tratamiento Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería O7 Salida Si, Paciente apto para SOP Fin Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO Nº ACTIVIDAD TAREA OI Entrada Solicita Riesgo Quirúrgico Recepciona orden de Riesgo Quirúrgico y registra datos Toma examen de EKG y deriva Enfermería Paciente nuevo o continuador Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Paciente nuevo o continuador Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Cardiología/Medico Cardiología/Tec. No, Ordena Exámenes auxiliares y brinda Cardiología/Medico Cardiologo Cardiología/Medico Cardiologo Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería
rden ACTIVIDAD TAREA TAREA OI Entrada Solicita Riesgo Quirúrgico Recepciona orden de Riesgo Quirúrgico y registra datos Toma examen de EKG y deriva Paciente nuevo o continuador Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Paciente nuevo o continuador Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Cardiología/Medico Cardiologo tratamiento Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiologo Cardiología/Medico Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Pin Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últim ases (Se utiliza en forma opcional):
Solicita Riesgo Quirúrgico Paciente nuevo o continuador Recepcióna orden de Riesgo Quirúrgico y registra datos Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Cardiología/Medico Cardiologo Cardiología/Medico Cardiologo Cardiología/Medico Cardiologo Cardiología/Medico Cardiologo Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiologo Cardiología/Medico Cardiologo Cardiología/Medico Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Fin Fin Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
datos. Toma examen de EKG y deriva Operación
Toma examen de EKG y deriva Recepción Consultorio Cardiología Tec. Enfermería Evalúa, emite Dx y registra H.C. No, Ordena Exámenes auxiliares y brinda tratamiento Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiología/Medico Cardiología/Tec. Enfermería Recepción Consultorio Cardiología/Tec. Enfermería Fin Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
No, Ordena Exámenes auxiliares y brinda No, Ordena Exámenes auxiliares y brinda Cardiología/Medico Cardiologo Recepción Consultorio Cardiología/ Tec. Enfermería Si, Paciente apto para SOP Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
Registra próxima cita Recepción Consultorio Cardiologia/ Tec. Enfermería Si, Paciente apto para SOP Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
O7 Salida Si, Paciente apto para SOP Fin Estadísticas del número de veces que se ha ejecutado el procedimiento en cada mes, durante los últimases (Se utiliza en forma opcional):
eses (Se utiliza en forma opcional):
eses (Se utiliza en forma opcional):
eses (Se utiliza el Torrità opoloritàr).
Mes 1 Mes 2 Mes 3 Mes 4 Mes 5 Mes 6 Mes 7 Mes 8 Mes 9 Mes 10 Mes 11
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
P) Indicar las Normas legales que regulan el procedimiento y adjuntar copias Referencia Fecha de Publicación Breve descripción del Asunto
Guías Clínicas de Cardiología
Directivas Internas del Servicio 27-07-2004 Norma Técnica de la Historia Clínica
NT Nº 022-MINSA/OGSP.V.01 27-07-2004 establecimientos de Salud del sector Publico y f
20) A - t- dames adiabasins:
20) Anotaciones auticionales.
(20) Anotaciones adicionales:





Anexo 9



Manual de Procedimientos

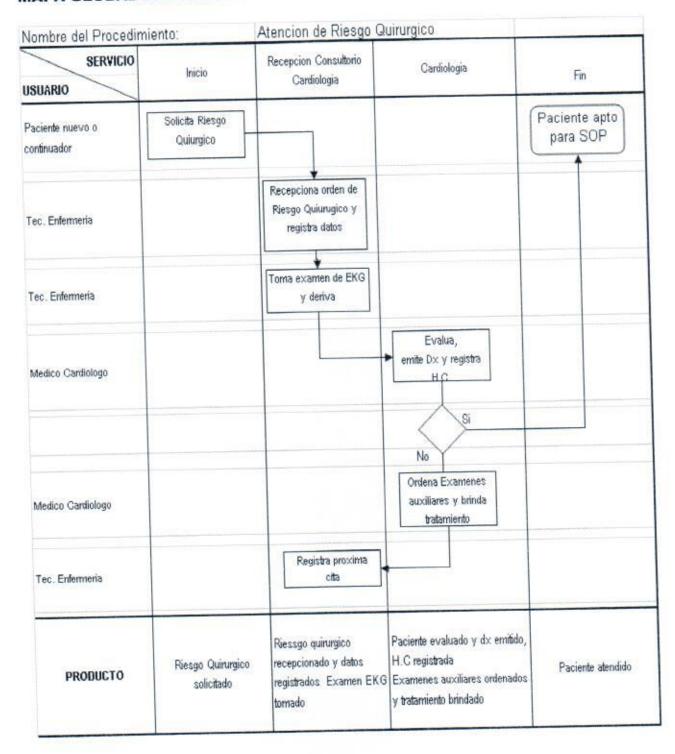
Versión: 1.0

	Recupe	ración y Rehabilitación de la Salud				
300 300 (A.W.	施			EDGLIA (2)	Disionals	2006
NOMBRE DEL	Atencia	ón de Riesgo Quirúrgico	-	FECHA (3): CÓDIGO (4):	The second second	re - 2006
PROCEDIMIENTO (2):				PRE-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-	2.2.00.1	HACARON
PROPÓSITO (5)		Brindar atención integral al pacien de calidad	te para contrib	uir a una interver	nción quiru	rgica eficaz y
ALCANCE (6)		Departamento de Gineco Obst				
MARCO LEGAL (7)		Ley N° 26842 Ley General de S Reglamento de la Ley de Salud	3	27657 Ley del N	finisterio	de Salud,
		ÍNDICES DE PERFORM	ANCE (8)		- near	ON IO A DI E
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUE	ENTE (8c)		ONSABLE (8d)
Nº Pacientes atendidos en rie quirúrgico/ Nº Pacientes de cardiolo		Atenciones	Libro de re	gistro- Estadística		rvicio - Dpto o Obstetricia
/ año		NORMAS (9)				
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería	Quirúr den de l	N DE PROCEDIMIENTOS (10) rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da	tos - Recepcio			ía/Tec.
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen e Evalúa, emite I No Ordena Ex	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamien a - Recepción Consultorio Card	ador tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiólog to - Cardiolog	gía/Tec. Enferm o gía/Medico Care	iería	ía/Tec.
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen e Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamien a - Recepción Consultorio Card	iador itos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog io - Cardiolog iología/ Tec.	gía/Tec. Enferm o gía/Medico Care	iería	
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen e Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamien a - Recepción Consultorio Card SOP - Fin	iador itos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog io - Cardiolog iología/ Tec.	gía/Tec. Enferm o gía/Medico Care	nería diólogo	ía/Tec. TIPO (11d)
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen o Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir Si, Paciente apt	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamien a - Recepción Consultorio Card SOP - Fin	uador tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog to - Cardiolog iología/ Tec.	gia/Tec. Enferm o gia/Medico Card Enfermería	nería diólogo	TIPO (11d)
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen o Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir Si, Paciente apt	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamient a - Recepción Consultorio Card SOP - Fin ENTRADAS (1)	uador tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog to - Cardiolog tología/ Tec.	gia/Tec. Enferm o gia/Medico Card Enfermería FRECUENCIA	nería diólogo	TIPO (11d) Manual
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen o Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir Si, Paciente apt	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamient a - Recepción Consultorio Card SOP - Fin ENTRADAS (1) FUENTE (11b) C. Externos - Gineco Obstetri	uador tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog to - Cardiolog tología/ Tec.	gia/Tec. Enferm o gia/Medico Card Enfermería FRECUENCIA	nería diólogo v (11c)	TIPO (11d)
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen e Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir Si, Paciente apt NOMBRE (11a) Riesgo Quirúrgico solicitado NOMBRE (12a) Apto para Interve	Quirúr den de l de EKC Dx y re támene ma cita to para	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamienta - Recepción Consultorio Card SOP - Fin ENTRADAS (12 FUENTE (11b) C. Externos - Gineco Obstetri SALIDAS (12 DESTINO (12b)	tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog to - Cardiolog tología / Tec.	gía/Tec. Enfermo o gía/Medico Caro Enfermería FRECUENCIA Diaria FRECUENCIA Diaria	diólogo A (11c)	TIPO (11d) Manual TIPO (12d) Manual
INICIO Solicita Riesgo Recepciona ord Enfermería Toma examen o Evalúa, emite I No, Ordena Ex Registra próxir Si, Paciente apt NOMBRE (11a) Riesgo Quirúrgico solicitado	Quirúr den de l de EKC Dx y re cámene ma cita to para	rgico - Paciente nuevo o continu Riesgo Quirúrgico y registra da G y deriva - Recepción Consulto gistra H.C Cardiología/Medi s auxiliares y brinda tratamient a - Recepción Consultorio Card SOP - Fin ENTRADAS (12 FUENTE (11b) C. Externos - Gineco Obstetri SALIDAS (12 DESTINO (12b)	tos - Recepcio orio Cardiolog co Cardiolog to - Cardiolog tología / Tec.	gía/Tec. Enfermo o gía/Medico Caro Enfermería FRECUENCIA Diaria FRECUENCIA Diaria	diólogo A (11c)	TIPO (11d) Manual TIPO (12d) Manua















										Código Nº	2.2.00.12	-18	
		FIC	HA DE IN	FORM	ACIÓN	PRELIMINA	R DEI	PR	OCEDIN	(Código del I	Procedimier	nto)	
	cina /Direcci el Organizad			epartamer to Obsteti		(2) Oficina /Dirección (de 3 nivel organizacional	3° Gi Gi 00	neco-	Obstetricia ogia, 00.12 5 Serv. Gine	dicina Materno Adolescente (.04 Serv. Repi ecología Onco zada, 00.12.07	0.12.03 Ser rod. Human lógica, 00.1	rv. a., 2.06 (Serv.
	ominación d		edimiento			y/ o respuesta a				tra e Intra ins	stitucional		
(4) Obje	inventario): etivo del imiento:	Oto	orgar al puesta do	solicitant	te una	mento de Gineco a emisión y/o	(5)	Tiem ració	po estima	ido efectivo edimiento (h		3 d	as
SECU	ENCIA DEL	PROC	EDIMIEN	ITO								-	
N° Orden	ACTIVI	DAD			TAF	REA		U	NIDAD OI	RGÁNICA Q TAREA		UTA	LA
	Recep	ción	Emite	y/o respo	onde de	ocumento		Coo		o Directores s, / Usuario		INSA	V
	песер	CiOii		oción doc diente v d		ación, apertura de	е		Mesa de	Partes			
		Recep			te y deriva a quie	en	Sec	retaría					
	Traslado			za despad	cho y d	eriva según hoja	de	Dire	ctor Gene	eral			
				ociona Ex vicio que		nte con H.C. y de ponda	riva	Sec	retaría				
			Realiz	za el desp	pacho y	y deriva segûn ho	oja de	Jefe	y/o Coor	dinador			
					pedien	ite y deriva al mé	dico	Sec	retaría				
	Operación	y entreg	a Realiz	za respue	esta y d	leriva		Jefe	y/o Coor	dinador			
					ha eje	ecutado el proc	edimi	ento	en cada	mes, durar	nte los últ	imos	12
Mes 1	e utiliza en Mes 2 N		Mes 4	Mes 5	Mes	6 Mes 7	Me	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 1	1	Mes
0	0	0	0	0	0	0	0)	0	0	0		0
)Indica	r las Normas <u>Refere</u>		s que reg			dimiento y adjur ublicación	ntar c			scripción del	Asunto		
Ley Ge	eneral de Salu	id 2684	2	15 de ju	ulio de	sa re:	lud inc	dividu abilida	al, debere ades en c	sponsabilida es, restriccion onsideración	nes y		
Ley del	Ministerio de S	alud 276	57	29 de e	enero d				rende el MINSA(O	ámbito com PDyOD)	petencia,	finali	dad
	ento de la Ley do con DS 013-			22 de r 2002	noviemb	de		idade		de subproces del MINSA			
9)Anota	aciones adic	ionales											
Firma Respons	de Director								Fe	echa		٦	





Equipo de Planeamiento Organizació: Personas que atendemos personas

Manual de Procesos y Procedimientos

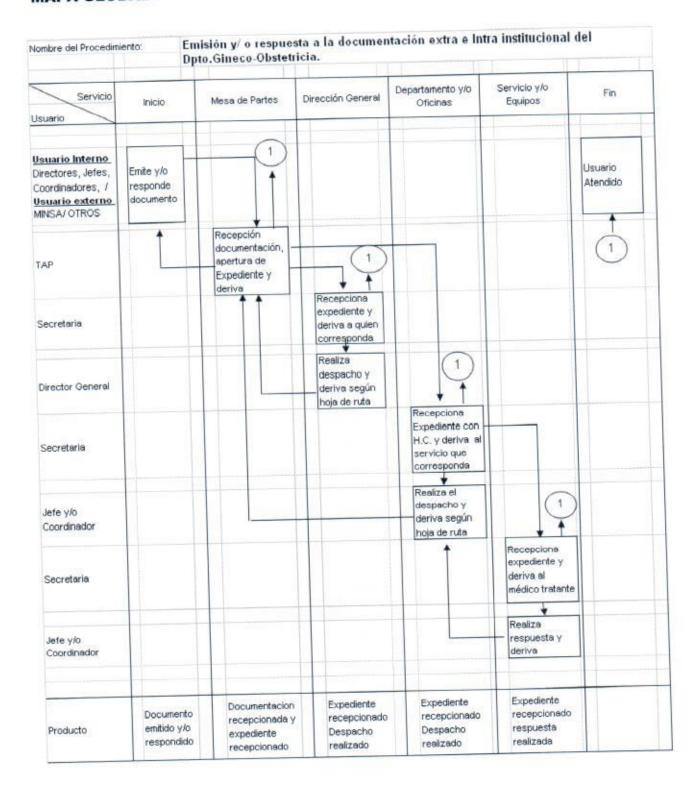
Anexo 9

linisterio de Salud		2 22		Manual de	Versión	
risonas que atraidemos personas		Ficha de Descripción de		nto		
Proceso (1): 2. Protección	n, Recuperació	n y Rehabilitación de la Salud				_
OMBRE DEL		espuesta a la documentación ex	vtra e Intra	FECHA (3):	Diciembre	e 2006
PROCEDIMIENTO (2):	institucional C	Departamento de Gineco Obstetr	ricia	CÓDIGO (4):	2.2.00.12	-18
PROPÓSITO (5):	Otorgar al so	licitante una emisión y/o respues	sta documental			
ALCANCE (6)	Mesa de part finales, Direc	es, Caja, Oficina de Estadística	e Informática, I	Departamentos fina	iles, Servici	os
MARCO LEGAL (7):	Ley General	de Salud 26842 terio de Salud 27657 de la Ley del Ministerio de Saluc	d aprobado con	DS 013- 2002-SA		
		ÍNDICES DE PERFORMAI	NCF (8)			
	LINII	DAD DE MEDIDA (8b)	The State of the S	TE (8c)	RESPON	
INDICADOR (8a) Nº de documento emitid	30000	Documento emitido		Access to the second se		d) oJefe
					Serv	1010
3. Rece 4. Real 5. Rece	epciona expedie liza despacho y epciona Expedie liza el despacho epciona expedie	ntación, apertura de Expediente ente y deriva a quien correspono deriva según hoja de ruta-Direc ente con H.C. y deriva al servici o y deriva según hoja de rutaJefo ente y deriva al médico tratante.	da-Secretaria tor General io que correspo e y/o Coordinad	nda-Secretaria		
7. Rece 8. Real	incu respectively	deriva-Jefe y/o Coordinador				
7. Rece 8. Real	,					
7. Rece 8. Real		ENTRADAS (11))	PROUENCIA (4)	(2)	TIPO
8. Real		ENTRADAS (11) FUENTE (11b))	FRECUENCIA (11	10.0	(11d)
8. Real		ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo)	FRECUENCIA (1 Diario	10.0	(11d)
NOMBRE (11a) Solicitud de informe medic		ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo SALIDAS (12))	Diario	М	(11d) lecanizad
NOMBRE (11a) Solicitud de informe medic	50	ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo SALIDAS (12) DESTINO (12b))	Diario FRECUENCIA (12	M (c) T	
NOMBRE (11a) Solicitud de informe medic	50	ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo SALIDAS (12))	Diario	M (c) T	(11d) lecanizad
NOMBRE (11a) Solicitud de informe medic	000	ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo SALIDAS (12) DESTINO (12b) Usuario por el que se entrega informes) F	Diario FRECUENCIA (12 Diario	M 2c) T	(11d) lecanizad (IPO (12d lecanizad
NOMBRE (11a) Solicitud de informe medic NOMBRE (12a) Informe medico entregado	Proceso Hospital	ENTRADAS (11) FUENTE (11b) Externo SALIDAS (12) DESTINO (12b) Usuario por el que se entrega informes) F	Diario FRECUENCIA (12 Diario citantes de informac	M M	(11d) lecanizad TIPO (12d lecanizad lientes del

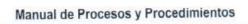
F-ORG-10.0













					15.0								
									Có	digo N° 2	2.2.00.12-	19	
		FI	CHA DE I	NFORMA	CIÓN PRI	ELIMINA	R DEL	PRO		Código del Pri ENTO	ocedimient	٥)	
(2° nive	na /Direcció I acional)	on 00	0.12Depar e Gineco-O	tamento	(2) Oficina (de 3° niv organizad	a /Direcci	ón Gir	12.01 neco-C necolo	Serv. Medic Obstetricia Argia, 00.12.0 Serv. Ginec	ina Materno F dolescente 00 4 Serv. Repro ología Oncoló da, 00.12.07 S	.12.03 Sen d. Humana gica, 00.12	7. 2.06 Serv	
	ominación inventario		cedimient		sión de Cons tetricia	stancias de	Atenci	ón Mé	idica Depa	rtamento de	Gineco-		
	jetivo del dimiento:	C	Otorgar al s ertifique la determinado	a atenció	un docume n brindada	nto que a un	dura		del proce	o efectivo d dimiento (h		3 días	
SECU	ENCIA DI	EL PRO	CEDIMIE	NTO									
N° Orden	ACT	IVIDAD			TAREA			UN	IIDAD OR	GÁNICA QU TAREA	IE EJECU	TA LA	
	Rec	epción	1000	esa Solicitu				Inter	no Pacient	a de otra ins a Familiar o	stitución tutor del Pacier		
			Rece		cio solicitado solicitud ape erivación			TAP - Caja TAP - Mesa de Partes					
	Operación		Rec	epciona ex	pediente y d	leriva		Gen	eral	ector Gener			
				epciona ex va H. Clíni	pediente y s ca	solicita H.	Clínica		Oficina Es - Equipo de	tadística e li e Archivo	nformática	i	
	т.	aslado		va Expedie	ente con Clir	nica al Dpt	ю.	Jefe	- Of, Estad	dística e Info	rmática		
}	16	asiauo	Rec	epciona E	xpediente co xpediente co icio que corr	n H. C. y	deriva deriva			neco-Obste de Gineco-O		ı	
') Estac	lísticas de	l númei	o de vece	s que se	ha ejecuta	ido el pro	cedimi	ento	en cada n	nes, durant	te los últi	mos 12	
leses (S Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 1	1 Me	
0	0	0	0	0	0	0)	0	0	0		
)Indica		nas lega ferencia	ales que re		procedimie		untar c			ripción del /	Asunto		
Ley G	eneral de S	Salud 26	842	15 de)	e julio de 1,997 Derechos, deberes y responsabilidad concernier salud individual, deberes, restricciones y responsabilidades en consideración a la salud d			salud individual, deberes, restricciones y					
Ley de	l Ministerio o	de Salud	27657	29 de	enero de 2,0		organiza	ación	MINSA(OF				
	mento de la l ado con DS (erio de Salud -SA	22 de 2002	noviembre o		Establec de las Ur atenció	nidade	tructuración s Orgánicas	de subproces del MINSA	os organiza hasta 3 ni	acionales vel de	
(9)Ano	taciones a	adiciona	les:									200 1111.00	
Firma Respo	de Direc	tor							Fe	cha			







					3000000				- Income		Les over the second		
									-	9	2.00.12-		
		F	ICHA DE II	NFORMAC	CIÓN PRE	ELIMINA	R DEL	PRO		Código del Pro ENTO	ocedimient	0)	
(2° nive	ina /Direct I acional)		00.12Dep	201 - 1.20	(2) Ofici	ina /Direc		00.12.0 Serv. G Serv. G Humani 00.12.0	1 Serv. Me ineco-Obst inecología,	dicina Materni etricia Adoles 00.12.04 Ser 3 Serv. Gineco dicina Especia	cente 00.1 v. Reprod. ología Onc	2.03 ológic	a,
	ominación inventario		ocedimiento	Obste		tancias de	Ateno	ión Méd	dica Depa	rtamento de	Gineco-		
(4) Obj	etivo del imiento:		Otorgar al s certifique la determinado	a atención	n docume brindada	nto que a un	dura	Tiempo estimado efectivo de iración del procedimiento (horas, as meses)					ias
SECUI	ENCIA DE	L PR	OCEDIMIE	NTO									
N° Orden		VIDAD	0.0		TAREA			UNI	DAD OR	GÁNICA QU TAREA	E EJECI	ATL	LA
)	Ope	ración	Emit	e Constanci	ia y deriva			Medic	o tratante				
1	(Set)		nane	l membreta	onstancia do			J. C.		. Gineco-Ot			
2	Tra	slado	Visa H.C	constancia	y deriva co	on expedie	nte e	Jefe-	Departam	ento Gineco	o-Obstetri	icia	
3			Rec	epciona exp	ediente, H.	.C.y deriva		Jefe (Oficina de	Estadística	e Informa	ática	
4				ecepciona H. Clinica y archiva ecepciona expediente, elabora Oficio,					or enthantement	e Archivos	- Disco	1Am	
5 6	Er	ntrega	refre	epciona exp enda doc. Y epciona Ex	envia expe	ediente a n	nesa	Gene		rector Gene Partes.	rai Direct	non	
1000		(035) 	solie	citada	8 8								
7) Estad	lísticas de	l núme	ero de vece na opcional	s que se	ha ejecuta	ido el pro	cedim	niento e	en cada r	nes, duran	te los últ	timos	
Mes 1	Mes 2	Mes 3		Mes 5	Mes 6	Mes 7	M	es 8	Mes 9	Mes 10	Mes 1	11	Mes
0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		0
3)Indica		nas leg erencia	gales que r		rocedimie a de Public	ación		E	Breve des	cripción del			
Ley G	eneral de S	Salud 2	26842	15 de ju	ilio de 1,99		salud i respon tercero	ndividua sabilida s y otro	al, debere des en co es.	sponsabilida s, restriccior onsideración	nes y i a la salu	d de	los
Ley de	I Ministerio d	ie Salud	27657		nero de 2,0		organi	zación I	MINSA(O	ámbito com PDyOD)			
Reglar	mento de la l ado con DS (Ley Mini 013- 200	sterio de Salu 12-SA	22 de r 2002	noviembre	95/W	Estable de las l atenci	Unidades	ructuración s Orgánicas	de subproces del MINSA	sos organi hasta 3 r	rivel (de
(9)Ano	taciones a	dicion	ales:										
Firma o Respo	a de Direc	tor							Fe	cha			







Anexo 9

linisterio de Salud				Procedimientos Versión : 1.0 Pág. 1 de 2	
Isonas que atendemos portones	Ficha de Descripción de	Procedimien	to		
Proceso (1): 2.Protección,	Recuperación y Rehabilitación de la Salu	d			
	100 A	Decedements	FECHA (3):	Diciembre 2006	
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO (2):	Emisión de Constancias de Atención Médica de Gineco-Obstetricia	Departamento	CÓDIGO (4):	2.2.00.12-19	
PROPÓSITO (5):	Brindar atención oportuna, eficaz y eficiente				
ALCANCE (6):	Caja-Mesa de Partes-Dirección General-Of. Departamentos Finales-Servicios Finales	Estadística e Inf	ormática- Equipo	de Archivo-	
MARCO LEGAL (7):	Ley General de Salud 26842 Ley del Ministerio de Salud 27657 aprobado Reglamento de la Ley del Ministerio de Salur	1.	002-SA		
	INDICES DE PERFORMAN	CE (8)		RESPONSABLE	
INDICADOR (8a)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENT	E (8c)	(8d)	
Nº de constancias emitidas	constancia emitida	Historia	Clínica	Jefe del Departamento Jefe del Servicio	
INICIO 1. Ingress	DESCRIPCIÓN DE PROC Solicitud-Externo Persona de otra institución del servicio solicitado-TAP -Caja	Interno Pacien	te, familiar o tutor	del Paciente	
3. Recep 4. Recep 5. Recep 6. Deriva	ción de solicitud apertura de expediente y de ciona expediente y deriva-Secretaria / Direct ciona expediente y solicita HC Jefe y Secret historia clínica -TAP- Equipo de Archivo	aria Oficina Esta	adística e Informát	stica e Informática.	
8. Recep	ciona Expediente con H.C. y deriva al ser	vicio que corres	ponda dele Depe	Didition in a	
	ENTRADAS (11)		MOUENOUS ///	TIPO (11d	
NOMBRE (11a)	FUENTE (11b)	FF	RECUENCIA (11c Diario	Mecanizado	
Solicitud de constancia médi	ca Usuario Interno y/o externo		Diano		
	SALIDAS (12)		SECUENCIA (10-) TIPO (12d	
NOMBRE (12a)	DESTINO (12b)	F	RECUENCIA (12c Diaria	Mecanizad	
Constancia entregada	Usuario externo y/o interno Proceso por el que se otorgan constano	ias de atención			
DEFINICIONES (13):					
REGISTROS (14):	Libro de anestesia de intervenciones qu Mapa Global del Proceso de Emisión de	irúrgicas electiv	as Atención Márlica	Departamento de	
ANEXOS (15):	Mapa Global del Proceso de Emisión de Gineco-Obstetricia	Constancias de	Atendion Medica	Doparioniono do	

F-ORG-10.0







Anexo 9

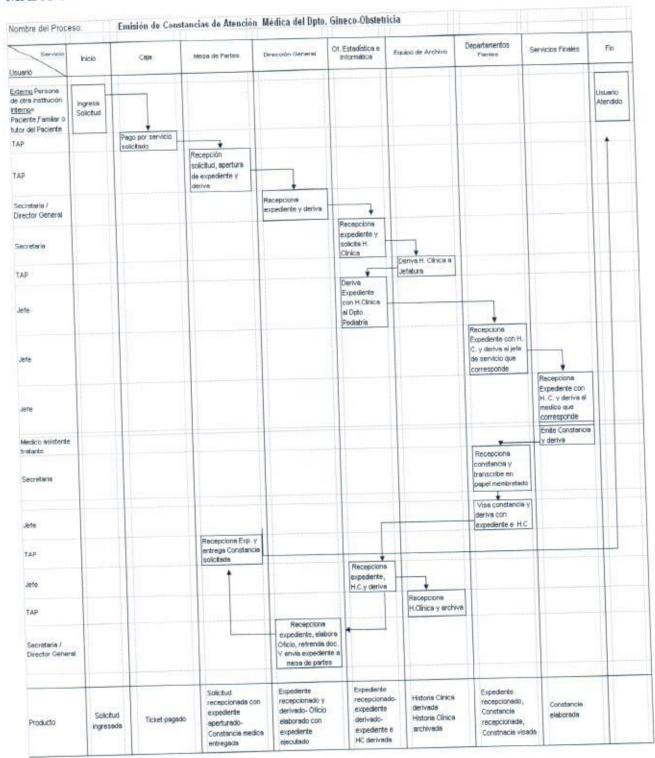
Ministerio de	Salud		Ficha de Descripción de	Procedimien		Procedimientos Versión : 1.0 Pág. 2 de 2			
Proceso (1)	: 2.Prote	cción, Rec	cuperación y Rehabilitación de la Saluc		\$0.				
NOMBRE DEL		Emis de G	ción de Constancias de Atención Médica Departamento ineco-Obstetricia FECHA (3): Diciembre - 2006 CÓDIGO (4): 2.2.00.12-19						
PROPÓSITO	(5):	Bring	dar atención oportuna, eficaz y eficiente	y de calidad al p	aciente.				
ALCANCE (6)		Dep	a-Mesa de Partes-Dirección General-Of. E artamentos Finales-Servicios Finales	stadistica e Info	ormática- Equipo o	de Archivo-			
MARCO LEGA	AL (7):	Lev	General de Salud 26842 del Ministerio de Salud 27657 aprobado lamento de la Ley del Ministerio de Salud	con DS 013- 20 J.	02-SA				
			ÍNDICES DE PERFORMANO	CE (8)					
INDIC	ADOR (8a	1)	UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUENT	E (8c)	RESPONSABLE (8d)			
Nº de consta			constancia emitida	Clínica	Jefe del Departamento Jefe del Servicio				
			pto. de Gineco-Obstetricia. DESCRIPCIÓN DE PROC	100	(10)				
INICIO	11. 12. 13. 14. 15.	Recepcior Visa consi Recepcior Recepcior Recepcior Director G	nstancia y deriva- Medico tratante na constancia y transcribe en papel mem stancia y deriva con expediente e H.C - J na expediente, H.C.y deriva-Jefe de la Ofi na H. Clínica y archiva -TAP Equipo de Ai na expediente, elabora Oficio, refrenda de General en la Dirección General. na Exp. y entrega Constancia solicitada-T	ete del Departa icina de Estadís rchivo. oc. Y envía expe	tica e Informática ediente a mesa de	Obstetricia			
	HDDE /44	-1	ENTRADAS (11) FUENTE (11b)	FR	ECUENCIA (11c)	TIPO (11d)			
		a)			Diario	Mecanizado			
NO Solicitud de d	MBRE (11 constancia	médica	Usuario Interno y/o externo			Village and Landson			
NO Solicitud de d	onstancia	médica	The state of the s			J. Verence			
Solicitud de d	constancia		SALIDAS (12)	FF	ECUENCIA (12c)				
Solicitud de o	onstancia MBRE (12		The state of the s	FF	ECUENCIA (12c) Diaria				
Solicitud de d	MBRE (12	(a)	SALIDAS (12) DESTINO (12b)		Diaria	Mecanizado			
Solicitud de o	MBRE (12 entregada IES (13):	(a)	SALIDAS (12) DESTINO (12b) Usuario externo y/o interno	as de atención I	Diaria médica a usuarios	Mecanizado del Hospital			

F-ORG-10.0















									Cód	igo Nº	2.2.00.12-	20	
									(Có	digo del	Procedimient	0)	D-
		=1011	A DE INI	ODMAC	CIÓN PREI	IMINAR	DEL	PROC	EDIMIEN	ITO			
		FICH	A DE INI	ORWAC	JON THE								
) Oficin o nivel	a /Dirección	00.17 de G	2Departa ineco-Obs	tetricia	(2) Oficina (de 3° nivel organizació	l onal)	Gin Gin 00.1	eco-Obe ecología 12.05 S dicina E	stetricia Ado a, 00.12.04 s erv. Ginecol specializada	Serv. Repogla Onco. 3, 00.12.0	o Fetal, 00.12 00.12.03 Ser prod. Human cológica, 00.1 07 Serv. Obst	2.06 S	
	minación	dal Proce	dimiento	Emisi	ón de Inform	es médico	s Depa	artame	nto de Gine	eco-Obs	stetricia		
3) Deno Según i	minación nventario)	i Proce	difficitio									T	
4) Objet Procedir	tivo del	Brin	ndar la info olicitante.	ormación i	de la HC ne	cesaria	(5)Tio	mpo e rocedin	stimado ef niento (hor	ectivo d as, días	le duración meses)	3 di	as
SECUE	NCIA DEL	PROCED	MIENTO					THORSERA		Lune	OUE EIEC	LITA	Δ
N° rden	ACTIV	/IDAD			TAREA					TAR	-	UIAI	
rden	Bece	pción	Ingres	sa solicitu	d				rio solicitan		mo		
			Pago	del servic	io solicitado				tante-Caja			-	
	Ope	ración	Rece	pción de s	solicitud aper	tura exp.)	1	1000	Mesa de pe			- Karata	
	-			pción exp	ediente y de	eriva		Direc	ción Gene	ral	eneral -Sec		8
	Tra	slado	Rece	Recepciona expediente y deriva a la jefatura correspondiente adjuntando					Oficina Est	tadística	a e Informáti	ca	
			Histo	Historia Clínica Deriva HC solicitada					Equipo de				
			Dori	Portus expediente con Historia Clínica				Jefe	de Oficina	Estadís	stica e Infon	nática	
			Rece	Recepciona Expediente con Historia				Jefe	de Depart	amento	Finales		
)			Rec	línica, y deriva al servicio que lecepciona expediente y deriva al médico atante				Jefe	de Servici	os Final	les	1 10000	
					Tarana and San and S	di sala	nto on	cada r	mes duran	ite los úl	Itimos 12 m	eses (Se utili:
7) Estad	isticas del opcional):	número de	e veces q		ejecutado el p	Mes 7	nto en	es 8	Mes 9	Mes	10 Mes	11	Mes
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Wes 7	100	00 0	The state of the s	0)	0
0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	-	,	-
	r las Norma	s legales	que regula	an el proc	edimiento y a	adjuntar co	pias		Breve des	cripción	del Asunto		
	-	terencia		100			Dorock	ne de	beres v re	sponsat	bilidad conc	ernien	tes a la
Ley (General de	Salud 26	842	15 de	julio de 1,99	11	respon	ndividu sabilid ss v otr	ual, debere lades en co ros.	onsidera	ación a la sa	alud de	e los
Ley	lel Ministerio	de Salud 2	27657	29 de	e enero de 2,	002	asanni	TOPION	MINSALO	PUVUU	competenc		
Regia	amento de la bado con DS	Ley Minist 013- 2002	erio de Salu SA	d 22 de 2002	e noviembre	del	de las atenci	Unidade	structuración es Orgánica:	n de subp s del Mi	procesos orga NSA hasta	3 nive	l de







					Anex	O A - 0								
									Có	digo N° 2	.2.00.12-2	0		
						F1 188181 A1	ם חבו	DDC		Código del Pro	ocedimiento)		
		F	ICHA DE I	NFORMAC	ION PR	ELIMINA								
(1) Ofici (2° nive organiza		ción		oartamento Obstetricia (2) Oficina /Dirección (de 3º nivel organizacional)					00.12.01 Serv. Medicina Materno Fetal, 00.12.02 Serv. Gineco-Obstetricia Adolescente 00.12.03 Serv. Ginecología, 00.12.04 Serv. Reprod. Humana., 00.12.05 Serv. Ginecología Oncológica, 00.12.06 Serv. Medicina Especializada, 00.12.07 Serv. Obstetricia					
(3) Deno	minación inventario	del Pro	ocedimient	o Emisio	ón de Infon	mes médic	os Dep	artam	ento de Gi	neco-Obstet	tricia			
(4) Obje	etivo del imiento:		Brindar la i al solicitant	nformación c	le la HC n	ecesaria	dura	(5)Tiempo estimado efectivo de duración del procedimiento (horas, días meses)				3 días		
SECUE	NCIA DE	L PR	OCEDIMIE	NTO				7=-						
N° Orden		VIDAD			TAREA					GÁNICA QU TAREA		2007100000		
0	Ope	ración	Red	epciona exp	ociona expediente y emite informe Medico asister ociona informe y transcribe en papel Secretaria del					stente tratante Servicio Final				
1	Traslado Rece men				rme y trans SA y eleva	scribe en p	apel	1704000						
2				epciona H.C	y deriva	expediente		Sec. Person		tadística e li				
3			exc	epciona H.C ediente con	informe			Info	rmática	oficina de Es		9		
14	Ope	ración	Ela	bora oficio, r rega y deriva	efrenda do i.	cumento p	ara su	Sec	retana / Dir	ección Gen	erai			
15	En	itrega	Re	cepciona Exp dico, Oficio	pediente co	on Informe al solicitant	θ.	TAF	P-Mesa Par	tes				
						Water Special Co.			V.	7 . 8	الله مما ما	mac 12		
7) Estad	ísticas de	l núme	ero de vec	es que se l	na ejecuta	ado el pro	cedimi	ento	en cada r	nes, duran	te 105 uiti	11105 12		
neses (S Mes 1	Mes 2	Mes 3	a opciona Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Me	s 8	Mes 9	Mes 10	Mes 1	1 Mes 1		
0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		
-	lac Norn	nae lac	aples que i	egulan el n	rocedimie	ento v adi	untar c	opia	s					
5)Indica		erencia		1001111					Breve des	cripción del				
Ley Ge	eneral de S	Salud 2	6842	15 de ju	lio de 1,99		Derechos, deberes y responsabilidad concer salud individual, deberes, restricciones y responsabilidades en consideración a la salu terceros y otros.					l de los		
Ley de	Ministerio d	le Salud	27657	29 de e	nero de 2,0	002	La Ley comprende el ámbito competencia, organización MINSA(OPDyOD) Establece la estructuración de subprocesos organiza							
Reglan	nento de la l ido con DS 0	ey Mini: 013- 200	sterio de Salu 2-SA	22 de n 2002	oviembre		Estableo de las U atenció	nidade	structuración es Orgánicas	de subproces del MINSA	sos organizi hasta 3 ni	vel de		
(9)Anot	aciones a	dicion	ales:			11								
140000000000000000000000000000000000000	de Direct								Fe	cha				





Anexo 9

dinisterio de Salud		Ficha de Descripción de	Bracadimi		Procedimientos Versión : 1.0 Pág. 1 de 1
Proceso (1): 2 Protección	n. Recup	eración y Rehabilitación de la Salud		ento	
100630 (1). 2.1 101000101					
NOMBRE DEL	Emisió	n de Informes médicos Departamento	de Gineco-	FECHA (3):	Octubre 2006
PROCEDIMIENTO (2):	Obstet	ricia		CÓDIGO (4):	2.2.00.12-20
PROPÓSITO (5):		r la información de la Historia Clínica			
ALCANCE (6):	Mesa	de partes, Caja, Oficina de Estadística , Dirección General.	e Informática	, Departamentos finale	es, Servicios
MARCO LEGAL (7):	Lev de	eneral de Salud 26842 el Ministerio de Salud 27657 mento de la Ley del Ministerio de Salu	d aprobado co	on DS 013- 2002-SA	
		ÍNDICES DE PERFORMA	NCE (8)		
INDICADOR (8a)		UNIDAD DE MEDIDA (8b)	FUE	NTE (8c)	RESPONSABLE (8d)
Nº de informes medicos em	nitidos	Informe emitido	Histor	ria Clínica	Jefe DptoJefe Servicio
3. Recepci 4. Recepci 5. Recepci 5. Recepci Estadísi 6. Deriva I 7. Deriva 8. Recepc 9. Recepci 10. Recepci 11. Recepci 12. Recepci 13. Recepci 14. Flabora	ón de sol ón expeciona exp ica e Info HC soliciti expedien iona expe iona expe iona info iona H.C.	solicitado- Solicitante Caja. icitud apertura exp. y deriva-TAP Mes liente y derivaSecretaria y Director Ge ediente y deriva a la jefatura corre irmática ada TAP Equipo de Archivos te con Historia Clínica Jefe de la Ofici ediente con H.C. y deriva al servicio quiente y deriva al médico tratanteJefe ediente y emite informe médico y envíarme y transcribe en papel membretado y deriva expediente -Jefe Oficina Estar y archiva- deriva expediente con informente do cumento para su entrega y cediente con Informe Médico, Oficio y ediente con Informe Médico, Oficio y ENTRADAS (11)	ina de Estadís ue correspond de Servicios a a su jefatura y, VISA y eleva dística e Informe-Secretaria derivaSecreta entrega al soli	stica e Informática. da-Jefe de Departame Finales -Medico asistente trata a a la DG- Secretaria o mática de Oficina de Estadís aria / Dirección Genera	nto Finales ante Servicio Final del Departamento stica e Informática
Edge Server Co. S. C.	NO.	FUENTE (11b)		FRECUENCIA (110	TIPO
NOMBRE (11a)	21			Diario	(11d) Mecanizad
Solicitud de informe medic	00	Externo		Diano	Medanizad
		SALIDAS (12) DESTINO (12b)		FRECUENCIA (12c)	TIPO (12d
NOMBRE (12a)		Usuario		Diario	Mecanizad
DEFINICIONES (13)		roceso por el que se entrega informes	médicos a so		
DEFINICIONES (19)		ospital.			
REGISTROS (14)	: H	ospital. ormatos lapa Global del Proceso de emisión de			

F-ORG-10.0







