



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"

HONADOMANI "SAN BARTOLOME" Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

10 ABR 2019

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

RECEPCION HORA: 10:08 FIRMA: [Signature]

MEMORANDO CIRCULAR N° 032 -2019-DG-HONADOMANI-SB

- A : Med. Carlos Santillán Ramírez, Director Adjunto HONADOMANI-SB
 Med. Américo Sandoval Lara, Director Ejecutivo de Administración
 Med. Silvia Saravia Cahuana, Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
 Med. Álvaro Santibáñez, Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad
 Med. Augusto Amorós Cortez, Jefe del Dpto. de Pediatría
 Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica,
 Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia
 Med. Rosa Rojas Medina, Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos
 Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.
 Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico
 Med. Vicente L. Cruzate Cabrejos, Jefe del Dpto. de Apoyo al Tratamiento
 Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería
 G.D. María Cortez Mariño, Jefe del Dpto. de Odontostomatología
 Lic. Luz Aponte Avendaño, Jefa de la Oficina de Estadística e Informática
 Ing. Eduardo German Salazar, Jefe de Servicios Generales y Mto.
 Med. Miguel Peláez Mamani, Presidente de la Asociación del Cuerpo Médico
 Lic. Ronald Aquino Aquino, Representante del Sindicato de Enfermeras
 Sr. Carlos Gonzales Marroquín, Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores.

RECEPCION 10 ABR 2019 SECRETARIA DIRECCION ADJUNTA HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

HONADOMANI "SAN BARTOLOME" SECRETARIA DPTO. DE ANESTESIOLOGIA 10 ABR. 2019 RECIBIDO HORA: 10:20 FIRMA: [Signature]

MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" Oficina de Planeamiento Estratégico 10 ABR 2019 RECIBIDO HORA: 10:38 FIRMA: [Signature]

Asunto : *Citación a reunión de coordinación*
Fecha : Lima, 09 de 0febrero del 2019.

Como es de su conocimiento con Resolución Directoral N° 390-DG-HONADOMANI-SB-2017, de fecha 26/12/2017 se reconformo el Comité Multidisciplinario del HONADOMANI San Bartolomé en el marco de la Directiva Administrativa N° 161-MINSA/OGPP-V-01 "Directiva Administrativa para la elaboración del Plan Maestro de Inversiones en Hospitales e Institutos" aprobada con Resolución Ministerial N° 386-2010/MINSA.

En tal sentido, se les cita a una reunión de coordinación el **jueves 11 de abril del 2019 a las 11:00 a.m. en el Aula de Solidaridad, para lo cual se sugiere puntual asistencia y responsabilidad.**

AGENDA : Puntuación a los problemas identificados según metodología

Atentamente,

10/04/19 RESPONSABLE

[Signature]

JESSILY CORTEZ MINISTERO DE SALUD INSTITUTO DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

MINISTERIO DE SALUD HOS. DOCENTE MADRE NIÑO "SAN BARTOLOME"

M.C. ILDAURO AGUIRRE SOSA Director General CMP 20684-RNE 70828

RECIBIDO 10 ABR 2019 10:30 [Signature]

RECIBIDO 10 ABR 2019 [Signature]

RECIBIDO 10 ABR 2019 HORA: 9:51 FIRMA: [Signature]

HONADOMANI "SAN BARTOLOME" SECRETARIA OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD 10 ABR. 2019 RECEPCION Hora: 09:52 FIRMA: [Signature]



HONADOMANI - SB Secretaría de la Dirección Ejecutiva de Administración Fecha: 10/04/19 Hora: 10:04 [Signature]

10 ABR 2019

Instituto de Gestión de Servicios de Salud HONADOMANI "San Bartolomé" DPTO. DE CIRUGIA PEDIATRICA

MINISTERIO DE SALUD HONADOMANI "SAN BARTOLOME" Jefe del Planeamiento

Dr. VICENTE L. CRUZATE CMP 33022

11/04/19 [Signature] 9:50

10:00 [Signature]



ACTA DE REUNION

Siendo las 11:00 horas del día 15 de Abril del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables del Comité Multidisciplinario del Plan Maestro de Inversiones Med. Ildauro Aguirre Sosa, Presidente del Comité; Med. Américo Sandoval Lara, Director Ejecutivo de Administración; Med. Silvia Saravia Cahuana, Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico; Med. Álvaro Santibáñez Pimentel. Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad; Med. Augusto Amorós Cortez, Jefe del Dpto. de Pediatría; Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia; Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica; Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.; Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico; Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería; Dra. María Cortez Mariño, Jefe del Dpto. de Odontostomatología; CPC Eda Marlene Chávez Espíritu, Jefe del Equipo de Proyectos de Inversión; Lic. Ronel Aquino Aquino, Representante del Sindicato de Enfermeros; Sr. Carlos Gonzales M, Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores en la Aula Solidaridad para continuar con la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Continuación de la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la Med. Silvia Saravia Jefa de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento quien agradece la asistencia y a la vez recuerda la metodología de la puntuación a los integrantes del Comité para la realización del puntaje a los problemas identificados en los Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades y su posterior articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto seguido, se procede asignar la puntuación a los problemas agrupados en la Gestión Clínica del block nuevo (Cochera) entrando a debate en cada uno de los problemas identificados, llegando a concluir con la puntuación de los problemas identificados,

A continuación se dio lectura al listado de los proyectos a programarse en el Plan Maestro de Inversiones para la votación correspondiente y se tomen los acuerdos siguientes:

• ACUERDOS

Se pone a votación la priorización de la ejecución de los proyectos, los mismos que quedaron en el siguiente orden de prioridad:

1. PIP Adquisición de terrenos adyacentes al terreno de la Cochera - Jr. Chota y edificio principal - Av. Alfonso Ugarte
2. Proyecto de Gestión Clínica y Administrativa de Emergencia, Áreas Críticas, Hospitalización, Servicios Complementarios y Conectividad con Edificio Principal.
3. Proyecto Casa Fuerza
4. Proyecto Planta de Oxígeno
5. Proyecto Residuos Sólidos
6. Proyectos de Desarrollo de la Gestión Clínica en Clínica de Día
7. Proyectos de Desarrollo de la Gestión Clínica Ambulatoria y Administrativa

Siendo la(s) 13.15 p.m se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

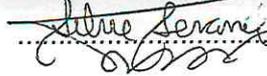
Med. Ildauro Aguirre Sosa
Director General HONADOMANI-SB

Med. Américo Sandoval Lara,
Director Ejecutivo de Administración,





Med. Silvia Saravia Cahuana,
Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico,


.....

Med. Álvaro Santibáñez Pimentel.
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad

Med. Augusto Amorós Cortez,
Jefe del Dpto. de Pediatría,


.....

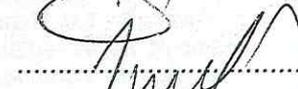
Med. Danny Domínguez Garcés,
Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica;


.....

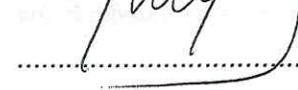
Jorge Li Manrique,
Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia


.....

Med. Pedro Querevalu Gonzales,
Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.;


.....

Med. Manuel Leiva Beraún,
Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnóstico;


.....

Lic. Miriam Ortiz Espinoza,
Jefa del Dpto. de Enfermería;


.....

Dra. María Cortez Mariño,
Jefe del Dpto. de Odontostomatología;


.....

Lic. Ronel Aquino Aquino,
Representante del Sindicato de Enfermeros


.....

Sr. Carlos Gonzales M.
Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores


.....

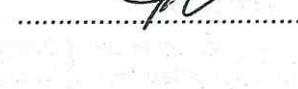
CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión


.....

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión


.....

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión


.....



ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACIÓN A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGÚN METODOLOGÍA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 15 DE ABRIL DE 2019

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Ronal Aguino Aguiar	Sindicato de Enfermeros	[Firma]	97532326	ronal1101@hnmckf.com
2	LUCY SUYO HERNANDEZ	Of. de Evaluación	[Firma]	999410923	
3	AGUSTO ANDRÉS C.	PEDIATRIA	[Firma]		
4	MARÍA LUISA M.	Odontología	[Firma]	999328065	maricoste_01@hotmail.com
5	Pedro Quevedo González	Psicología	[Firma]	99515876	
6	Américo Sandoval Urbina	Of. Ejec. Administración	[Firma]	990010674	Sandoval.americo@hotmail.com
7	DANNY DOMINICÓ GARCÍA	Cid. PEDIATRICA	[Firma]	999948660	dannydominguez@hotmail.com
8	Gisselle Diaz Suce	Ayuda al Diagnóstico	[Firma]	996799091	gisselle96@yahoo.com
9	Guillermo Alcarán U.	Serv. Social Trabajo - S.B.	[Firma]	06988994	
10	ZORLE LY	DGC	[Firma]	998512824	
11	Alvaro Santivarero Román	Of. G. Calidad	[Firma]	999629863	alvarosantivarero@gmail.com
12	ILDARDO BUENA SUCE	DGC	[Firma]	999643597	ildardo@unmsm.edu.pe
13	Renée Arellano Ciller	DEPE	[Firma]	999991239	reneeciller@hnmckf.com
14	SILVIA SARAINA COHUANO	DEPE - Of. Ejec	[Firma]	99930991	silviacahuano@hotmail.com
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



ACTA DE REUNION

Siendo las 11:00 horas del día 11 de Abril del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables del Comité Multidisciplinario del Plan Maestro de Inversiones Med. Ildauro Aguirre Sosa, Presidente del Comité; Med. Carlos Santillán Ramírez, Director Adjunto HONADOMANI-SB, Med. Silvia Saravia Cahuana, Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico; Med. Álvaro Santibáñez Pimentel. Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad; Med. Augusto Amorós Cortez, Jefe del Dpto. de Pediatría; Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica; Med. Rosa Rojas Medina, Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos; Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.; Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico; Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia; Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería; Dra. María Cortez Mariño, Jefe del Dpto. de Odontostomatología; Ing. Eduardo German Salazar, Jefe de La Oficina de Servicios Generales y Mto.; CPC Eda Marlene Chávez-Espíritu, Jefe del Equipo de Proyectos de Inversión; Lic. Ronel Aquino Aquino, Representante del Sindicato de Enfermeros; Sr. Carlos Gonzales M, Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores en la Aula Solidaridad para continuar con la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Continuación de la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la Med. Silvia Saravia Jefa de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento quien agradece la asistencia a la reunión para la realización del puntaje a los problemas identificados en los Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades y su posterior articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035, así mismo informa que por falta de cuórum por motivo de una supervisión por parte del MINSA que requería la presencia de los Jefes de Departamentos y que muchos de ellos forman parte de del Comité Multidisciplinario del Plan Maestro, se llegó a postergar la reunión programada para el día Martes 09 del presente mes.

Acto seguido, se procede a continuar con la asignación de la puntuación a los problemas agrupados en la Gestión Clínica de Día, entrando a debate en cada uno de los problemas identificados y otorgando la puntuación correspondiente a cada problema, llegando a concluir con los problemas identificados en este grupo, acordando continuar en la próxima reunión con los problemas del siguiente grupo.

ACUERDOS

Se acuerda continuar la asignación del puntaje a grupo de problemas identificados para el Desarrollo de la Gestión Clínica del block nuevo, el día de Lunes 15 del presente mes en el Aula Solidaridad a las 11 a.m.

Siendo la(s) 13.05 horas se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Ildauro Aguirre Sosa
Director General HONADOMANI-SB

Med. Carlos Santillán Ramírez,
Director Adjunto HONADOMANI-SB,

Med. Silvia Saravia Cahuana,
Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico,





Med. Augusto Amorós Cortez,
Jefe del Dpto. de Pediatría,

Med. Danny Domínguez Garcés,
Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica;

Med. Jorge Li Manrique,
Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia

Med. Rosa Rojas Medina,
Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos;

Med. Pedro Querevalu Gonzales,
Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.;

Med. Manuel Leiva Beraún,
Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico;

Lic. Miriam Ortiz Espinoza,
Jefa del Dpto. de Enfermería;

Dra. María Cortez Mariño,
Jefe del Dpto. de Odontología;

Ing. Eduardo German Salazar,
Jefe de La Oficina de Servicios Generales y Mto

Lic. Ronel Aquino Aquino,
Representante del Sindicato de Enfermeros

Sr. Carlos Goñzales M.
Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures and initials on a dotted line grid]





ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACIÓN A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGÚN METODOLOGÍA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 11 DE ABRIL DE 2019

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Ronal Aquino Asuino	Sindicato de Enfermeros	[Firma]	975523296	ron11106@hotmail.com
2	Alvaro Cesar Santiván Lombardi	Oficina de Control Calidad	[Firma]	998629863	alvarosq@gnssit.com
3	Augusto Amador Cortés	PEDIATRIA	[Firma]	999094391	amadoraugusto@yahoo.com
4	Yana Gorte Marino	Odontopediatria	[Firma]	999328065	manacorte_01@hotmail.com
5	Manoel Roberto	Pediatría - SINDICATO	[Firma]	997725852	manroberto@gnssit.com
6	Jorge Li	DGO	[Firma]	998512824	lumanisquijal@yahoo.com
7	ARACELI MARIELE COMA BERRAN	AYUDA AL DIAGNOSTICO	[Firma]	999912443	marielecomab@yahoo.com
8	MARCELA DÍAZ E.	Sala de Enfermería	[Firma]	99900088	marielecomab@yahoo.com
9	ROSA ROJAS MEDRANO	Sala de Emergencia	[Firma]	995034202	anfranco1@yahoo.com
10	OSWALDO SANTIAGO DAVILA	Dr. Berra y C. Atención	[Firma]	998830787	
11	DEYSLY ABONTO LAYOS	S. Asistencia	[Firma]	999865448	deygly@yahoo.com
12	DANNY DOMINGUEZ BARRALES	Centro Quirúrgico	[Firma]	999948660	dannydominguez@hotmail.com
13	EDUARDO GONZALEZ SACAZAN	CIRUGIA PEDIATRICA	[Firma]	995107013	eduardogonzalez@yahoo.com
14	CARILLO HERNANDEZ ALFARO	OSIS Y M	[Firma]	99988434	quillo.alexandra@gmail.com
15	CAROLINA CARRERA	Quirófano y Sala	[Firma]	968782049	carolinacarrera@hotmail.com
16	PATRICIA CARRERA PEREZ	Equipo de Proyectos de Inversión	[Firma]	961444987	patricia.carrera.p@upch.pe
17	SILVIA SARAVIA CAHUANE	Dir. Ejec. DEPE	[Firma]	99930441	ssaraviac@hotmail.com
18					
19					
20					
21					

ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACIÓN A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGÚN METODOLOGÍA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 09 DE ABRIL DE 2019

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Peoro Suenaval Corvalan	Inventariología	[Firma]	98525877	psuenaval@hospnail.com
2	Lindaura Eujeda Troncoso	Dpto de Enfermería	[Firma]	999148911	lindaura.012@hotmail.com
3	JORDANO RIVERO SHE	DC	[Firma]	999643555	idolano@unmsm.edu.pe
4	JORGES MAURA LOMA BORRERO	AYUDA AL MANEJO	[Firma]	9999124713	mlivab@yahoo.es
5	EDNA CHAVEZ C	OBPT	[Firma]	98307955-	edna.chavez@unmsm.edu.pe
6	Patricia Carrera Pérez	Equipo de Proyectos de Inversión	[Firma]	961444987	patricia.carrera.p@unmsm.edu.pe
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					





ACTA DE REUNION

Siendo las 11:00 horas del día 03 de Abril del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables del Comité Multidisciplinario del Plan Maestro de Inversiones Med. Ildauro Aguirre Sosa, Presidente del Comité; Med. Carlos Santillán Ramírez, Director Adjunto HONADOMANI-SB.; Med. Silvia Saravia Cahuana, Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico; Med. Augusto Amorós Cortez, Jefe del Dpto. de Pediatría; Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica; Med. Rosa Rojas Medina, Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos; Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.; Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico; Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería; Dra. María Cortez Mariño, Jefe del Dpto. de Odontostomatología; CPC Eda Marlene Chávez Espíritu, Jefe del Equipo de Proyectos de Inversión; Sr. Carlos Gonzales M, Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores en la Aula Solidaridad para continuar con la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Continuación de la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la Med. Silvia Saravia Jefa de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento quien agradece la asistencia y a la vez explica la metodología a los integrantes del Comité que no asistieron en la reunión anterior para la realización del puntaje a los problemas identificados en los Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades y su posterior articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto seguido, se procede a continuar con la asignación de la puntuación a los problemas agrupados en la Gestión Clínica Ambulatoria y Administrativa pertenecientes al Bloque C de la Consulta Externa entrando a debate en cada uno de los problemas identificados, llegando a concluir con los problemas identificados, acordando continuar en la próxima reunión.

ACUERDOS

Se acuerda continuar la asignación del puntaje a grupo de problemas identificados para el Desarrollo de la Gestión Clínica en Clínica de Día, el día de Martes 09 del presente mes en el Aula Solidaridad a las 11 a.m.

Siendo la(s) 12.45 p.m se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Ildauro Aguirre Sosa
Director General HONADOMANI-SB

Med. Carlos Santillán Ramírez,
Director Adjunto HONADOMANI-SB,

Med. Silvia Saravia Cahuana,
Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico,

Med. Augusto Amorós Cortez,
Jefe del Dpto. de Pediatría,

Med. Danny Domínguez Garcés,
Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica;

(Handwritten signatures of the attendees)





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente "Madre Niño San Bartolomé"

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Unidad de Proyectos de Inversión

Med. Rosa Rojas Medina,
Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos;

Med. Pedro Querevalu Gonzales,
Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.;

Med. Manuel Leiva Beraún,
Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico;

Lic. Miriam Ortiz Espinoza,
Jefa del Dpto. de Enfermería;

Dra. María Cortez Mariño,
Jefe del Dpto. de Odontoestomatología;

Sr. Carlos Gonzales M.
Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures and initials on a dotted line grid]





ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACIÓN A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGÚN METODOLOGÍA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 03 DE ABRIL DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Pedro Quevedo Morales	Anestesiología	<i>[Signature]</i>	989515877	pp.quevedo@hospnacional.com
2	Danny Domínguez Cárceles	Cirugía Pediátrica	<i>[Signature]</i>	999948660	handominiguez@hotmail.com
3	Augusto Amorós Cortés	PEDIATRIA	<i>[Signature]</i>	999091391	amoroscorles@papa.hno.es
4	José Manuel Leyva Borraín	Asiende al diagnóstico	<i>[Signature]</i>	999912443	mlcivab@yahoo.es
5	Gustavo Alemlara	Sind. Grad. Trab. SB	<i>[Signature]</i>	992496769	Guilke.Alemlara.u@gmail.com
6	Ildefonso Ravina Sosa	D.C	<i>[Signature]</i>	999613555	ildefonso@hno.com.mx
7	José Manuel Morán	DPS Cargos CC	<i>[Signature]</i>	984000003	
8	Miguel Ángel Torres	Dpto. Embler	<i>[Signature]</i>	999000018	mestillor193@hotmail.com
9	Maria Dolores Marino	Odontología	<i>[Signature]</i>	999328205	mariaoty_01@hotmail.com
10	Carlos Samuel Navarro	Inversiones Apujubá	<i>[Signature]</i>	999830705	eduardosob@hotmail.com
11	EDITH CARRERA	Tal. de Inversiones	<i>[Signature]</i>	983059577	ldeh_216@hotmail.com
12	Patricia Carrera Pérez	Equipo de Proyectos de Inversión	<i>[Signature]</i>	961444907	patricia.carrera.p@psh.pe
13	Keyne Pereda Guillen	OEPS	<i>[Signature]</i>	994489177	keyne@hno.com
14	Silvia Sprano Cahuana	OEPS Dir. Ejecutiva	<i>[Signature]</i>	999304441	ssprano@hno.com
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



ACTA DE REUNION

Siendo las 10:00 horas del día 02 de Abril del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables del Comité Multidisciplinario del Plan Maestro de Inversiones Med. Carlos Santillán Ramírez, Director Adjunto HONADOMANI-SB, Med. Américo Sandoval Lara, Director Ejecutivo de Administración, Med. Silvia Saravia Cahuana, Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, Med. Álvaro Santibáñez, Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad; Med. Augusto Amorós Cortez, Jefe del Dpto. de Pediatría, Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica; Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia, Med. Rosa Rojas Medina, Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos; Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.; Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico; Med. Vicente L. Cruzate Cabrejos, Jefe del Dpto. de Apoyo al Tratamiento; Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería; Dra. María Cortez Mariño, Jefa del Dpto. de Odontostomatología; Lic. Luz Aponte Avendaño, Jefa de la Oficina de Estadística e Informática; Ing. Eduardo German Salazar, Jefe de Servicios Generales y Mtto; Sr. Carlos Gonzales M, Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores en la aula de Gineco/obstetricia para ver aspectos relacionados a la puntuación a los problemas identificados según metodología para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación para la puntuación a los problemas identificados según metodología para su articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la Med. Silvia Saravia Jefa de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento quien agradece la asistencia y a la vez explica la metodología para la realización de la puntuación a los problemas identificados en los Departamentos, Oficinas, Servicios y Unidades de su posterior articulación a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto seguido, se procede a signar la puntuación a los problemas agrupados en la Gestión Clínica Ambulatoria y Administrativa pertenecientes al Bloque C de la Consulta Externa entrando a debate en cada uno de los problemas identificados.

En esta primera citación, se avanzó asignando la puntuación a los problemas identificados desde el problema 01 hasta el problema 15 del listado de problemas, acordando continuar en la próxima reunión.

• ACUERDOS

Se acuerda continuar la asignación del puntaje a los problemas identificados el día de mañana Miércoles 03 del presente mes en el Aula Solidaridad

Siendo la(s) 11.55 am se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Carlos Santillán Ramírez,
Director Adjunto HONADOMANI-SB,

Med. Américo Sandoval Lara,
Director Ejecutivo de Administración,

Med. Silvia Saravia Cahuana,
Jefa Of. Ejecutiva de Planeamiento Estratégico,





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Planeamiento Estratégico

Unidad de Proyectos
de Inversión

Med. Alvaro Santibáñez,
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad;

Med. Augusto Amorós Cortez,
Jefe del Dpto. de Pediatría,

Med. Danny Domínguez Garcés,
Jefe de Dpto. de Cirugía Pediátrica;

Med. Jorge Li Manrique,
Jefe del Dpto. de Gineco-Obstetricia,

Med. Rosa Rojas Medina,
Jefa del Dpto. Emergencia y C. Críticos;

Med. Pedro Querevalu Gonzales,
Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Cx.;

Med. Manuel Leiva Beraún,
Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnostico;

Med. Vicente L. Crúzate Cabrejos,
Jefe del Dpto. de Apoyo al Tratamiento;

Lic. Miriam Ortiz Espinoza,
Jefa del Dpto. de Enfermería;

Dra. María Cortez Mariño,
Jefe del Dpto. de Odontostomatología;

Lic. Luz Aponte Avendaño,
Jefa de la Oficina de Estadística e Informática;

Ing. Eduardo German Salazar,
Jefe de Servicios Generales y Mtto;

Sr. Carlos Gonzales M.
Representante del Sindicato Unificado de Trabajadores

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures and initials corresponding to the list of names on the left, including names like Alvaro Santibáñez, Augusto Amorós Cortez, Danny Domínguez Garcés, Jorge Li Manrique, Rosa Rojas Medina, Pedro Querevalu Gonzales, Manuel Leiva Beraún, Vicente L. Crúzate Cabrejos, Miriam Ortiz Espinoza, María Cortez Mariño, Luz Aponte Avendaño, Eduardo German Salazar, Carlos Gonzales M., Eda Marlene Chávez Espíritu, Reyna Aranda Guillen, Abisag Durand, Rosa Pacheco A., and Patricia Carrera.]





ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACION A LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS SEGUN METODOLOGIA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 02 DE ABRIL DE 2019

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	ARCE MANUEL LEIVA PERAIN	AGENCIA DE DIAGNOSTICO	[Firma]	999912443	mleibas@yahoo.es
2	ANSEL SANCHEZ NUÑAN	D - Asesor	[Firma]	999930888	eduardo.sancheznuñez@gmail.com
3	CLEMENTE CASAROS VILAR	DEPTO DE INVESTIGACION	[Firma]	993746985	y.clemente@hotmail.com
4	GILBERTO CECILIO	OPR SUI. H.S.A	[Firma]	96978224	casas-z-eth@hotmail.com
5	ROSA ROJAS M.	DRP E.Y.C. Centro	[Firma]	999994202	an-franers@yahoo.es
6	DANNY DOMINGUEZ G.	DRP CIENFUELOS	[Firma]	999948660	daudunyang@hotmail.com
7	AGUSTO AMORÓS CORTÉS	PEDIATRIA	[Firma]	999091344	amoroscortes@yahoo.es
8	JONATHAN	D G - C	[Firma]	998512124	lmarquiza@gmail.com
9	B. Acantana Ulloa.	Su. Grad. F. SB.	[Firma]	99246769	buille.alejandra.14@gmail.com
10	DANIEL GARCERA, HERNANDEZ	DEPE - DPE	[Firma]	988441906	abisaqlo@gmail.com
11	AUGUSTO J. P. P.	DE CALIDAD	[Firma]	999937406	adelcaj2009@gmail.com
12	MARCELO GONZALEZ M.	Administración de Hospitales	[Firma]	999328065	maricorte_01@hotmail.com
13	CARLOS FLORES SILVER	planamiento	[Firma]	96100624	gandocel@comatel.com
14	IRMA TORRALBA B.	planamiento	[Firma]	969331618	irmatorralba66@gmail.com
15	JURTA BARRALAN	DRP de Submarino	[Firma]	98566024	gac.82@outlook.com.pe
16	PEÑO QUENZUMBI GONZALEZ	DRP INVESTIGACION	[Firma]	959515872	ppquenzumbi@hotmail.com
17	AUZ APOINTE ADOENAS	ESTADISTICA	[Firma]	950549491	apoina@hotmial.com
18	JONAS D. BALON CALLE	GRUP. GERENCIAL Y RRHH	[Firma]	977221914	jonas.pbc-7@hotmail.com
19	AMERICA SANDOVAL TORO	Of. Ejec. Administrativa	[Firma]	990018674	Sandoval.americat@medina.com
20	REYNE ARANDA GUILLEN	DEPE	[Firma]	994091279	reynearanda@redshil.com
21	EVA MARQUEZ	OSPT	[Firma]	983899887	edca@redshil.com

1880

Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
1880												
1881												
1882												
1883												
1884												
1885												
1886												
1887												
1888												
1889												
1890												

0

0





ASISTENCIA A REUNION - PUNTUACIÓN A LOS PROBLEMAS
IDENTIFICADOS SEGÚN METODOLOGÍA - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 02 DE ABRIL DE 2019

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Ilina Saravia Cebueno	O EPE	<i>[Signature]</i>	999304141	slaravia@hotmai.com
2	Rose Pacheco Asto	O BRE	<i>[Signature]</i>	981597228	roseni18@hotmail.com
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



ACTA DE REUNION

Siendo las 14.20 horas del día 07 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Hugo Delgado Bartra, Jefe de la Oficina de Docencia e Investigación; Lic. Susana Molina Vásquez, Jefe de la Oficina de Comunicaciones en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene la Oficina de Comunicaciones para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de la Oficina de Comunicaciones y que se detallan a continuación.

- Inadecuada ubicación de la Oficina de Comunicaciones, debido a las constantes coordinaciones que se realizan con la Dirección General, atención de autoridades y atención de medios de comunicación.
- Existe hacinamiento en la Jefatura de la Oficina de Comunicaciones por espacio reducido, no contando con espacios diferenciados necesario para el desarrollo de las actividades del personal, por lo que se requiere un área adecuado de acuerdo a la normativa vigente.
- El mayoría del equipamiento y mobiliario (computadoras e impresoras, escritorios, sillas) se encuentran en mal estado y sobrepasaron su vida útil, se requiere la renovación de los mismos por reposición.
- No se cuentan con locker para el personal de la Jefatura de Comunicaciones
- Los equipos de audiovisual se encuentran en mal estado (cámaras fotográficas), solo cuentan con 01 cámara lo que resulta insuficientes para la cobertura de las actividades que se realizan en simultáneo.
- No cuenta con Micrófono pechero, filmadora, triple etc.
- Los amplificadores de Audio están presentando fallas y sobrepasan su vida útil por lo que se requiere su reposición inmediata
- Los parlantes están presentando fallas y sobrepasan su vida útil por lo que se requiere su reposición inmediata
- No cuenta con equipo multimedia para el desarrollo de las diversas actividades protocolares y académicas de las diversas departamentos, oficinas y servicios de la Institución
- Los Televisores que son utilizados para el circuito cerrado Institucional se encuentran con fallas (existen actualmente 12 TV de los cuales solo 9 están operativos)
- El letrero luminoso de la Cartera de Servicio que se encuentra ubicado en el frontis del Hospital requiere actualización por incremento de especialidades medicas
- Los reflectores externos ubicados en el frontis del hospital se encuentran inoperativos, por lo que se requiere su reposición de acuerdo a las ultimas tecnologías (con temporizador)
- No se cuenta con Pódium para las aulas institucionales (Ludmir, Carvallo y Solidaridad)
- Los módulos de informes ubicados en los diversos ambientes de consulta externa y emergencia se encuentran en mal estado, se requiere su reposición.
- El espacio de la Capellanía es muy pequeña para el aforo de personas que acuden alas homilías
- No cuenta con SSHH para el persona y para personal discapacitado.

DOCENCIA E INVESTIGACION

- Infraestructura insuficiente: el espacio de trabajo para docencia es compartido con otras áreas generando hacinamiento, dificulta de flujo y tránsito, la atención a los usuarios, entre





otros (se requiere tener ambientes separados para cada área: docencia, investigación, ética, telemedicina)

- Las reuniones que se realizan con personal del hospital y visitantes se realiza en espacios administrativos que no son adecuados para dicho fin. Se requiere contar con un ambiente de reuniones de trabajo y atención a los usuarios
- Los ambientes no cuentan con sistema de acondicionamiento climático
- El mobiliario está deteriorado, es inadecuado e insuficiente para la operación de las áreas administrativas, de investigación y de docencia.
- Docencia
- La actividad de docencia no cuenta con ambientes para actividades académico docente
- El ambiente de la biblioteca es compartido con el área de telemedicina (teleconferencia y tele consulta). No se cuenta con ambientes individualizados ni para discusiones temáticas grupales (se requiere áreas para la colocación de módulos individuales y grupales de hasta 8 usuarios)
- No se cuenta con equipamiento informático suficiente para la demanda de usuarios en la biblioteca. Los equipos que tiene en la actualidad son donaciones realizadas por las universidades de convenio y son de tecnología antigua
- No se cuenta con equipamiento de circuito cerrado en los quirófanos para la transmisión en directo a un aula o auditorio
- No se cuenta con salas de simulación clínica (medicina y cirugía pediátrica, gineco-obstetricia, enfermería, emergencia y cuidado crítico)
- No se cuenta con acceso a las bibliotecas virtuales nacionales e internacionales, tampoco a las revistas indexadas.
- Investigación y ética
- Los archivos de investigación se encuentran almacenados en un ambiente compartido con el servicio higiénico en uso por la oficina. (requiere un espacio físico para el almacenamiento documentario de investigación)
- Las investigaciones científica sobre biotecnología medica se realizan fuera la sede hospitalaria porque no se cuenta con un ambiente de laboratorio específico en el hospital
- Telemedicina
- El equipamiento actual se encuentra ubicado en ambientes compartidos con la biblioteca que no permite el desarrollo funcional de dichas áreas de manera individual, lo que se restringen las actividades propias de cada uno. (se requiere un aula exclusiva para la teleconsulta y otra aula para la teleconferencias)
- El equipamiento de telemedicina esta próximo a cumplir su vida útil tecnológica. Sin embargo la red de telemedicina a nivel nacional cuenta con equipamiento básico que no permite la recepción y entrega de calidad de las imágenes
- El funcionamiento del equipo de telemedicina se realiza con un equipo de cómputo en condición de préstamo de la biblioteca. El mismo no es compatible con la tecnología de telemedicina, ocasionando que su transmisión sea lenta y defectuosa
- La red de internet no es exclusiva para el uso de telemedicina, lo que interfiere en su operación y oportunidad de transmisión. Se requiere contar con una línea dedicada con exclusividad a esta área y/o ampliar la cobertura de velocidad de transmisión
- El programa de conectividad utilizado para la transmisión en telemedicina es gratuito y alcanza a un uso máximo de 8 puntos de transmisión y tiene una duración máxima de 45 minutos. Se requiere contar con un programa que albergue a por lo menos 1000 puntos de transmisión simultánea.

Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

• ACUERDOS

1. La Infraestructura y el equipamiento de la Oficina de Docencia e Investigación y la Oficina de Comunicaciones debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 3:30 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Hugo Delgado Bartra,
Jefe de la Oficina de Docencia e Investigación;



Lic. Susana Molina Vásquez,
Jefe de la Oficina de Comunicaciones,

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures and initials on a dotted line background]



1951

[Redacted header text]

[Faint, illegible text in the main body of the document]



0180



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 07 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	HUGO DELGADO	DOCENCIA E INV	<i>[Signature]</i>	99412076	docenciasanbartolome@gmail.com
2	Stevens Molina V.	Comunicaciones	<i>[Signature]</i>	975816630	StevensMolinaVB@admail.com
3	Isabel Dehosa D	OEPE	<i>[Signature]</i>	914174461	isa.dehosa.d@yahoos.es
4	Patricia Carrero P.	OEPE	<i>[Signature]</i>	961444987	patricia.carrero.p@upch.pe
5	EMMA LARA V. C	OEPE	<i>[Signature]</i>	983095572	emma.lara.v.c@upch.pe
6	Reyer Francisco	OEPE	<i>[Signature]</i>	994000000	reyer.franco@upch.pe
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 11.20 horas del día 06 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Pedro Querevalu Gonzales, Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Qx., Med. Diego Munayco Lara, Rep. Anestesiología y C. Qx.; Lic. Yesenia Bardales, Enf. Representante del Servicio de Centro Quirúrgico; Lic. Rosa María carrasco, Enf. Jefe Servicio de Central de Esterilización; Med. Dany Domínguez Garcés, Jefe del Dpto. Cirugía Pediátrica; Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco Obstetricia, Med. María Delfina Cetraro, Jefa de Servicio Sub Especialidades Pediátricas, Dra. María Cortez Marino, Jefe del Dpto. de Odontostomatología, Ing. Eduardo Eusebio German Salazar, Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Anesiología y C.Qx para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas del Dpto, de Anestesiología y C. Qx. y que se detallan a continuación.

- Antigüedad del centro quirúrgico
- 2 Quirófanos no cumplen con la normatividad (dimensiones)
- Sistema eléctrico, sistema sanitario, sistema de ventilación, iluminación y estructural obsoleto, no cumple con tener gases empotrados (oxígeno, etc.)
- Equipos biomédicos obsoletos
- 2 salas programadas para cirugía menor y mayor
- Incremento de subespecialidades, genera un problema de programación diaria. Debido a la poca disponibilidad de salas
- Falta de salas quirúrgicas
- No hay sala disponible para emergencia pediátrica, generalmente, se espera la disponibilidad de las salas obstétricas
- Tener quirófano en emergencia
- Unidad de endoscopia con apoyo quirúrgico
- Quirófano número 6 ocupado por equipos de oftalmología, no se cuenta con espacio de almacenamiento para los equipos de los diferentes servicios.
- En sala de operaciones N°6, el equipo Infinity se encuentra en desuso y falta de mantenimiento.(HACER DOCUMENTO)
- Sala N°6 en desuso por no contar con las condiciones adecuadas.
- No cuenta con almacén para equipamiento y mobiliario.
- En el quirófano N°4 Recuperación, material estéril y Recuperación N° 2, no se cuenta con aire acondicionado y/o extractor de aire.
- No existe un transporte adecuado para la eliminación de residuos sólidos.
- No cuenta con un sistema eléctrico de seguridad de apertura (INTERCOMUNICADOR, SENSORES)
- Falta de sistema de comunicación interno y externo. Ejemplo: comunicación con Farmacia
- Necesidad de un arco en C para las intervenciones quirúrgicas especializadas.
- No se puede realizar histeroscopias, por falta de equipamiento.
- Dos torres de laparoscopia operativas y una inoperativa, destinadas 1 a Cirugía pediátrica y ginecológica; se ha adecuado una por lo cual urge su reposición urgente.
- Operaciones odontológicas son postpuestas por falta de sala.





- *Quirófanos están disponibles mañana y tarde solo tres veces por semana (MEJORA EN PROGRAMACIÓN)*
 - *No se cuenta con un sistema de transmisión de circuito cerrado que permita transmitir las cirugías de alta complejidad con fines docentes.*
 - *No se cuenta con un estar médico en Centro Quirúrgico*
 - *Falta Equipo laringoscopio de intubación difícil pediátrico, neonatal y adultos.*
 - *Falta Visualizador o Iluminador de venas para canalizar a los pacientes muy pequeños o con venas de difícil acceso.*
 - *Falta ecógrafo portátil doppler para procedimientos invasivos, tales como: canalización de CVC, bloqueos regionales en cirugía ambulatoria, procedimientos endoscópicos, manejo del dolor, entre otros.*
 - *No se cuenta con infraestructura y equipamiento para cirugías traumatológicas y neuroquirúrgicas.*
 - *Las instalaciones de gases no están ubicados en forma aérea para mejor distribución del espacio, accesibilidad y uso.*
 - *No se cuenta con centro de monitoreo para pacientes de recuperación post-anestésica.*
 - *No se cuenta con bombas TCI para despertar rápido de pacientes de cirugías ambulatorias. (Comodato)*
 - *No se cuenta con un consultorio de terapia del dolor y tópico de procedimientos.*
 - *El consultorio de anestesiología no cumple con las estándares exigidos por la normatividad.*
 - *No se cuenta con traumatólogo, ni neurocirujano en Emergencia las 24 horas.*
 - **UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN**
 - *Infraestructura inadecuada.*
 - *No se cuenta con ambiente para desinfección de alto nivel de los equipos médicos de endoscopia.*
 - *No se cuenta con aire comprimido, presión negativa empotrada.*
 - *No se cuenta con sistema aire acondicionado y/o sistema de extracción de aire en todas las áreas.*
 - *Inadecuada iluminación y ventilación.*
 - *Falta sistema de regulación de presión de agua.*
 - *Sistema de osmosis inverso muy pequeño.*
 - *No se cuenta con vestidores y servicios higiénicos diferenciados por sexo para el recurso humano del servicio.*
 - *La proporción de recurso humano con discapacidad excede lo recomendado para el servicio de Central de Esterilización.*
 - *Falta lavadora desinfectora para el área de limpieza y desinfección.*
 - *No se cuenta con espacio para material de reserva estéril.*
 - *Equipos informáticos insuficientes para la trazabilidad y validación de los equipos y material estéril.*
 - *La señalización no ha sido actualizada.*
 - *Falta áreas para depósito de carritos*
- Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.*

• **ACUERDOS**

1. *La Infraestructura y el equipamiento del Dpto. de Anestesiología y C. Qx. debe adaptarse según la normativa existente*

Siendo la(s) 1:30 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

*Med. Pedro Querevalu Gonzales,
Jefe del Dpto. de Anestesiología y C. Qx,*

.....

*Med. Diego Munayco Lara,
Rep. Anestesiología y C. Qx.;*

.....

*Lic. Yesenia Bardales,
Enf. Representante del Servicio de Centro Quirúrgico;*

.....





Lic. Rosa María carrasco,
Enf. Jefe Servicio de Central de Esterilización;

[Handwritten signature]

Med. Dany Domínguez Garcés,
Jefe del Dpto. Cirugía Pediátrica;

[Handwritten signature]

Med. Jorge Li Manrique,
Jefe del Dpto. de Gineco Obstetricia,

[Handwritten signature]

Med. María Delfina Cetraro,
Jefa de Servicio Sub Especialidades Pediátricas,

Dra. María Cortez Marino,
Jefe del Dpto. de Odontoestomatología,

Ing. Eduardo Eusebio German Salazar,
Jefe de la Oficina de Mantenimiento y Servicios Generales

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signature]

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signature]

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signature]



815-1111
1200
815-1111



Handwritten scribbles and illegible marks on the left side of the page.

Multiple lines of extremely faint, illegible text or markings in the center of the page.

Handwritten scribbles and illegible marks on the left side of the page.



0183
0183



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 07 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Pedro Buenavista Gonzalez	Anestesiología y CDr	[Firma]	959515877	pb@quenevelu1@hotmail.com
2	Aswaldor Marco Gómez	Pediatría / Pediatría	[Firma]	999460612	bsm0923@gmail.com
3	Augusto Amador Cortés	PEDIATRIA	[Firma]	999991391	amrosacortes@gmail.com
4	Marta Lanza Rodriguez	Pediatría	[Firma]	997316838	maria.lanza@unmsm.pe
5	Mano. Alfonso Brito, Landa	Subespecialidad	[Firma]	997925822	manofonso@unmsm.pe
6	Iván Loayza Pérez	Pediatría	[Firma]	992902394	ivloayz@unmsm.pe
7	Estela Convalie Villos	Pat. Respir. - Semi. MF.R	[Firma]	998866771	convalie.estela@hotmail.com
8	Darry Deconvezes G	Dpto. Gestión Pediatría	[Firma]	999948660	dconvezes@unmsm.pe
9	Yamé Cortez H.	Odontología	[Firma]	995328066	yamecortez@unmsm.pe
10	Diego Muniolo Ana	ANESTESIOLOGIA	[Firma]	97127444	diego.muniolo@gmail.com
11	Yennifer Sanchez	Centro Quimioterapia	[Firma]	97776540	yoscariz@hotmail.com
12	Rosa María Carrasco Olivera	Unidad Central Esterilización	[Firma]	921678318	rosacarrasco31@hotmail.com
13	Isabel Ochoa Deza	DEPE	[Firma]	994174461	isaophoad@unmsm.pe
14	Patricia Carrara Pavez	OPE	[Firma]	961444987	patricia.carrara.p@unmsm.pe
15	EMILIA OCHOA	OPE	[Firma]	98309557	emilia_ochoa@unmsm.pe
16	Reyne Paredes Gub	OPE	[Firma]	99999999	reyneparedes@unmsm.pe
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 9:00 horas del día 06 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Dra. María Cortez Merino, Jefa del Dpto. de Odontoestomatología; Dr. Carlos Carhuamaca Sanchez, Jefe del Servicio de Odontología de la Mujer; Dra. María Quinto Castillo, Jefe del Servicio de Odontología Pediátrica en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Odontoestomatología para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas del Dpto, de Odontoestomatología y que se detallan a continuación.

- El Equipo de RX y el RVG permanentemente se encuentran deteriorados, próximo al fin de su vida útil, además de ser insuficiente
- El ambiente donde se ubica el equipo de RX y el RVG no permite maniobrarlo con facilidad y no se ajusta a la norma
- La complejidad de los equipos d RX no responde as la especialización de la oferta (no se cuenta con equipo de RX Panorámico y cefalómetro) además no se cuenta con equipo de tomografía dental
- La presión del sistema de aire comprimido no es homogénea ni constante. El tiempo de atención se amplía por la espera en alcanzar su óptimo funcionamiento
- Se cuenta con extractor de aire que ya excedieron su vida útil y son insuficientes. Tampoco se cuenta con sistema de aire acondicionamiento para climatización ambiental
- No se cuenta con un sistema de almacenamiento para materiales de restauración odontológico que según norma requiere ser almacenado a bajas temperaturas
- Insuficiente número de turnos operatorios para intervenciones en odontología pediátrica, la lista de espera para la atención de los usuarios es de tres meses
- La cantidad de lavaderos de mano para el personal es insuficiente. Solo se cuenta con uno para las dos unidades, no se adapta a la normatividad
- Ra red de desagüe instalada a la unidades dentales no tienen la pendiente necesaria para el flujo de secreciones porque se obstruyen con frecuencia
- El área quirúrgica se encuentra en espacio reducido y compartido con otras actividades
- El área de ortodoncia es insuficiente se encuentra en espacios reducidos y compartidos con otra actividades. Se requiere incrementar un ambiente adicional
- El techo de la consulta externa ocasionalmente esta mojado en algunas de sus áreas por filtraciones proveniente del segundo piso
- El sistema de registro estadístico es manual se cuenta con equipos de cómputo para instalarlo en línea. el ambiente de Jefatura se encuentra a alejado del área de operación para la atención a los pacientes (cercano al área de consulta externa) y debe adecuarse a la normatividad vigente.

Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

ACUERDOS

1. La Infraestructura y el equipamiento del Dpto. de Odontoestomatología debe adaptarse según la normativa existente



Manuela Cortez Merino



Siendo la(s) 11:00 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Dra. María Cortez Merino,
Jefa del Dpto. de Odontología;

Dr. Carlos Carhuamaca Sánchez,
Jefe del Servicio de Odontología de la Mujer;

Dra. María Quinto Castillo,
Jefe del Servicio de Odontología Pediátrica

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Handwritten signatures of the listed individuals, each followed by a dotted line for a signature.





ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035.

FECHA: LIMA, 06 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Maná Gótz M.	Odontología	<i>[Signature]</i>	999 328065	Manacosta@upch.pe
2	Carlos Carmona Sánchez	Odontología	<i>[Signature]</i>	956003412	Carmona@upch.pe
3	Maná Gótz M.	Odontología	<i>[Signature]</i>	999 328065	Manacosta@upch.pe
4	Puyo Arede	OEPE / Inversión	<i>[Signature]</i>		
5	Isabel Quoa	OEPE	<i>[Signature]</i>		
6	Patricia Carrera Pérez	OEPE	<i>[Signature]</i>	961 449987	patricia.carrera.p@upch.pe
7	EDA CARDI E	OEPE	<i>[Signature]</i>	983099572	edacardi@upch.pe
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 9:00 horas del día 06 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Danny Domínguez Garcés, Jefe del Dpto. de Cirugía Pediátrica, Med. Carolina J. Romero Namier, Jefa de Unidad de Cirugía Plástica, Med. Jenny Arauco Conde, Jefa del Servicio de Cirugía Neonatal, Med. Rocío León Rodríguez, Jefe de Unidad de Oftalmología, Lic. Flor de María Auqui Solís, Enf. Jefa del Servicio de Cirugía Pediátrica en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Cirugía Pediátrica para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas del Dpto. de Cirugía Pediátrica y que se detallan a continuación.

- No se cuenta con tópico de Traumatología pediátrica+B12:B17
- No se cuenta con salas quirúrgicas suficientes.
- No se cuenta con sala de emergencias para cirugía pediátrica.
- No se cuenta con programación operatoria para el turno de las tardes, sólo se cuenta para emergencias.
- **CONSULTORIOS EXTERNOS**
- Los consultorios externos son muy pequeños, actualmente hay hacinamiento. No tienen servicios higiénicos diferenciados. Carecen de sistema de ventilación y aclimatación.
- No se cuenta con Sala de Espera de Pacientes adecuadas al grupo pediátrico
- Baños insuficientes para personal y pacientes con sus familiares. Y diferenciados por sexo, con cambiadores de pañales y adecuados a pacientes pediátricos
- La iluminación es inadecuada, los tomacorrientes son inadecuados
- Sistema de ventilación inadecuado, no hay sistema de extracción de aire
- Número insuficiente de consultorios de cirugía pediátrica y Especialidades, con espacios muy reducidos que no se adecúan a la Normatividad vigente y dispersos en su ubicación.
- No todos cuentan con sistema empotrado de los equipos médicos básicos: Otopscopio, Oftalmoscopio, Tensiómetros, Termómetro.
- No se cuenta con desfibrilador ni coche de paro en el área de Consultorios Externos (debe ubicarse en el tópico de Enfermería)
- Requiere sistema de circuito cerrado, moderno de llamado y ordenamiento de pacientes para acceder a sus consultas: pantallas, tv para información.
- No se cuenta con dispensadores de agua.
- No se cuenta con número suficiente de lockers y no se cuenta con vestidores.
- Algunos consultorios de la especialidad no cuentan y requieren ambientes y espacios para efectuar procedimientos propios de la especialidad.
- En tópico de procedimientos de enfermería no se cuenta con áreas para algunos procedimientos (medios físicos)
- **HOSPITALIZACIÓN**
- No se cuenta con salas de cuidados intermedios, actualmente los pacientes quirúrgicos pasan a hospitalización sin diferenciación, es necesaria la implementación de áreas para cuidados intermedios y hospitalización neonatal para la especialidad de cirugía.
- No se cuenta con un Sistema de Recirculación de aire en los servicios de hospitalización de Cirugía Pediátrica





- No se cuenta con servicio de alojamiento para el familiar que acompaña al neonato, lactante y paciente pediátrico hospitalizados en áreas quirúrgicos.
- El área de juegos y recreación para niños hospitalizados no se utiliza por condiciones inadecuadas de ambientación.
- No se cuenta con puntos de oxígeno y aire comprimido empotrados
- Los balones de oxígeno y aire comprimido no cuentan con una fijación adecuada
- Los tomacorrientes están obsoletos, son insuficientes y no tienen las características necesarias para soportar la operación de los equipos médicos modernos
- No se cuenta con baños para familiares visitantes
- No se cuenta con baños apropiados para niños (pacientes pediátricos)
- Los baños de hospitalización no cuentan con equipo de lavado de chatas automatizado
- Los baños no están adaptados para la atención de pacientes discapacitados
- No se cuenta con espacios de almacenamiento para equipos y materiales biomédicos
- No se cuenta con espacios para higiene y desinfección de equipos.
- El sistema de dispensación de agua es obsoleto, las tuberías deben ser modernas
- No se cuenta con ambiente para lavado de implementos de limpieza, el cual está en el baño de los pacientes
- No se cuenta con ambiente para almacenaje de la ropa sucia.
- No se cuenta con un estar exclusivo de enfermería en el servicio, se comparte con estadística, médicos y farmacia.
- No existe un sistema para el llamado de los pacientes mediante timbrado o circuito cerrado para la central de monitoreo de pacientes
- El sistema de iluminación es insuficiente y es general, no cuenta con iluminación individualizada, con regulación de intensidad
- Las ventanas son inadecuadas no cuentan con apertura adecuada, no tienen el sello adecuado para el frío y no impiden que el sol ingrese sobre los pacientes
- No se cuenta con sistema de individualización de camas en las salas, con rieles y cortinas, para proteger la privacidad y favorecer el trabajo con cada paciente.
- No se cuenta con ambientes para hospitalizar pacientes aislados, idealmente deberían ser 2.
- No se cuenta con desfibrilador en la sala de hospitalización de cirugía Pediátrica
- No se cuenta con coches de paro diferenciados para hospitalización de cirugía neonatal y pediátrica.
- No se cuenta con áreas para hospitalización de pacientes quirúrgicos de larga estancia hospitalaria.
- En hospitalización de cirugía pediátrica no se cuenta con áreas adecuadas (privacidad para consejerías) para evaluaciones psicológicas pre quirúrgicas.
- No se cuenta con áreas para jefatura del servicio y otras áreas administrativas. El área de jefatura de Departamento es reducida.
- **EMERGENCIA**
- El ambiente de atención para la emergencia de cirugía pediátrica es reducido e inadecuado.
- Accesibilidad de la emergencia inadecuada, y con un sistema de ventilación inexistente
- Emergencia de cirugía pediátrica: infraestructura insuficiente: los tópicos para procedimientos son reducidos, no cuenta con los ambientes para observación de pacientes quirúrgicos.
- No se cuenta con puntos de aire comprimido y oxígeno, no son funcionales y no abastecen la necesidad
- El traslado de los pacientes de la emergencia a las unidades de cuidados intensivos es inadecuado.
- La emergencia no cuenta con salas de descanso médico
- Ausencia de laboratorio de emergencia
- Emergencia quirúrgica no cuenta con área de almacén
- Emergencia quirúrgica no cuenta con baños suficientes
- No se cuenta con tópicos de Traumatología pediátrica (no se cuenta con sala para aplicación de yesos)
- **CIRUGÍA PLÁSTICA**



- En consultorios, no se cuenta con áreas para albergar equipos multidisciplinares para la atención de problemas de alta complejidad.
 - El consultorio de cirugía plástica es muy pequeño, actualmente hay hacinamiento.
 - No se cuenta con el suficiente número de turnos operatorios, actualmente solo se programa en el turno mañana.
 - No se cuenta con suficiente número de salas operatorias para cirugías de alta complejidad. Se comparten con los servicios que realizan procedimientos que no son intervenciones quirúrgicas en SOP.
 - No se cuenta con Sala de procedimientos para servicios no quirúrgicos como Neumología, gastroenterología, Odontología y Nefrología.
 - Las salas de operaciones para cirugía pediátrica deben ser contiguas al área de hospitalización.
 - Los consultorios de la especialidad no cuentan y requieren ambientes y espacios para efectuar procedimientos propios de la especialidad..
- Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

• ACUERDOS

1. La Infraestructura y el equipamiento del Dpto. de Cirugía Pediátrica debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 11:00 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Danny Domínguez Garcés,
Jefe del Dpto. de Cirugía Pediátrica,

Med. Jenny Arauco Conde,
Jefa del Servicio de Cirugía Neonatal,

Med. Carolina J. Romero Namier,
Jefe de Área de Cirugía Plástica,

Med. Rocío León Rodríguez,
Jefe de Unidad de Oftalmología,

Lic. Flor de María Auqui Solís,
Enf. Jefa Servicio de Cirugía Pediátrica

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

INSTITUTO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
[Signature]
DANNY DOMINGUEZ GARCES
Jefe del Dpto. de Cirugía Pediátrica
C.M.P. 14453 R.N.E. 8714

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"
CAROLINA ROMERO NARVAEZ
COORDINADORA GENERAL DEL SERVICIO DE SALUD
COORDINADORA GENERAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
C.M.P. 14453 R.N.E. HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

[Signature]
MED. ROCIO LEON RODRIGUEZ
Oftalmóloga
C.M.P. 31305 R.N.E. 14142

[Signature]
Flor de María Auqui Solís

[Signature]
Eda Marlene Chávez Espíritu

[Signature]
Reyna Aranda Guillen

[Signature]
Isabel Ochoa



815

[Faint, illegible text at the top of the page]

[Faint, illegible text in the upper middle section]

[Faint, illegible text in the middle section]

[Faint, illegible text on the left side, possibly a signature or list]

[Faint, illegible text on the left side, possibly a signature or list]

[Faint, illegible text in the lower middle section]



0110



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 06 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Carolina Jeanette Romero Nambor	Unidad Cirugía Plástica	<i>[Signature]</i>	999023883	Carol_jrn@hotmail.com
2	Danny DOMINGUEZ O.	DRD. CIROETA PES.	<i>[Signature]</i>	999948660	cdandominguez@hotmail.com
3	AUQUI SOLIS HORDA KENIA	JEFE CIRUGIA PEO	<i>[Signature]</i>	924221795	flemmeca200@hotmail.com
4	Jenny Arauco Conde	JEFE DE CIRUGIA Neonatal	<i>[Signature]</i>	995740152	maruco1973@gmail.com
5	Rocio León Rodriguez	Unidad Otorrinolaringología	<i>[Signature]</i>	998629576	rocioleonmap@hotmail.com
6	Isabel Ochoa D.	DEPE	<i>[Signature]</i>	994974961	Isa_ochoa@yahoos.com
7	Patricia Carrera Pérez	DEPE	<i>[Signature]</i>	961444707	patricia.carroero.p@uph.pf
8	Espinoza Espiritu	DEPE	<i>[Signature]</i>	983097572	iduch206@gmail.com
9	Fayna Amanda Guibán	DEPE	<i>[Signature]</i>	994997277	reya-eg@chicla.com
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Docente
Madre Niño San BartoloméOficina Ejecutiva de
Planeamiento EstratégicoUnidad de Proyectos
de Inversión

ACTA DE REUNION

00211

Siendo las 14:45 pm. horas del día 05 de Febrero del año 2019, se reunieron los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Augusto Díaz Falcón, Jefe de la Oficina de Calidad; Med. Américo Sandoval Lara, Director Administrativo de Administración; CPC Micaela Delia Ampuero Guerrero, Jefe de la Oficina de Economía; CPC, Jacqueline Espino V., Jefe de la Unidad de Tesorería, Sr. Sergio Requena, Jefe de la Unidad de Liquidaciones, CPC Elizabeth Surichachi D., Unidad de Control Previo y Presupuesto; Bach. Yolanda Garay Cárdenas, Jefe de la Oficina de Logística, Bach. Jaime Gamarra Medina, Jefe de la Oficina de Personal; Ing. Ulda Lujan Z., Área de Seguridad Y Salud en Trabajo; Med. Alexander Juan León Fonseca, Oficina de Personal; Eduardo Eusebio German Salazar, Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mtto, y otros Jefes de Unidades de las diferentes Oficinas Administrativas en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene la Oficina Ejecutiva de Administración (Oficinas de Logística, Economía, Personal y Servicios Generales) y Oficina de Calidad para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto seguido se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las diferentes Oficinas que se detallan a continuación:

- En la Oficina de Economía, el área de Liquidaciones se encuentra hacinada, las sillas no son ergonómicas. El piso está cuarteado, generando un riesgo a los adultos mayores, requiere deshumedecedor ambiental.
- Área de liquidaciones tiene ventilador que tiene 30 años de antigüedad, las pc requieren reposición.
- El área de control previo y tesorería no cumple con la normatividad pues no debe encontrarse cercana a otras unidades por manejar dinero, el espacio es escaso, la ubicación de los módulos es inadecuada.
- Equipamiento en caja, las computadoras se usan las 24 horas, por ello deberían reemplazarse frecuentemente y redistribuir las pc
- Los ambientes de los cajeros en la cochera y ginecoobstetricia son excesivamente pequeños y además muy calurosos
- El área de cuentas corrientes es inadecuada, área insuficiente
- Cuentas corrientes sugiere que mejore la tecnología para que se agilice los procesos de atención a los pacientes, y que no tenga que hacer colas.
- ****sistema único de recaudaciones:** actualmente en el área de recaudaciones se trabaja con dos sistemas informáticos del hospital clipper y sighos, lo cual ocasiona distorsiones en la información, cobros en exceso o defecto.
- Actualmente no se dispone con un sistema de cobro remoto, por internet y con tarjeta o paypal donde el paciente pueda pagar la consulta por internet, desde donde se encuentre, sin necesidad de acudir al hospital.
- EL hospital actualmente trabaja en sus procesos administrativos con soporte físico, en papel, mientras que debería ser virtual, en soporte informático, magnético.
- Digitalización de documentos: actualmente no se digitaliza los expedientes de pagos y gastos, órdenes de compras, etc
- No se cuenta con planilla única de pagos digitalizada de los años 1961 a la actualidad y hacerlo vía microformas es prioridad y fue acuerdo de gestión en reuniones anteriores.





- No se cuenta con boleta de pago electrónica que llegue a los recursos humanos vía correo electrónico
- Sistemas informáticos no son integrados con los de otras oficinas
- Se debe implementar el área de cobranzas en reemplazo de cuentas corrientes
- En la Oficina de Calidad, Auditoría, seguridad del paciente, mejora continua. En comunicaciones requiere celular, anexo telefónico. Las PC e impresoras requieren reposición a más modernas.
- No cuenta con salas de reuniones, necesarias para consensuar temas de calidad, por ejemplo, la formulación de las guías de práctica clínica.
- Faltan registros y evidencias para efectuar investigaciones en temas de calidad, es necesaria un área de investigación.
- Espacios de trabajo para los equipos para capacitación
- En la Oficina de Recursos Humanos – Personal, No se cuenta con legajo digital de los recursos humanos de la institución
- El INFORUS, sistema del estado para recursos humanos.
- Actualmente no somos un hospital ecológico, se debe incluir cuna guardería
- Digitalización de boletas de pago de los trabajadores
- Digitalización de los legajos
- No se cuenta con un sistema de identificación biométrica (sistema de escaneo corporal)
- No se cuenta de sistema de almacenamiento de información en la nube
- No se cuenta con sistemas informáticos adecuados para el manejo de datos.
- Las diferentes secciones del área de personal deben estar en un solo espacio con sus respectivas divisiones
- En Seguridad y Salud en el Trabajo, nos muestra un índice de riesgo en el hospital muy alto
- No se cuenta con consultorio médico de personal, no se cuenta con privacidad, tanto para examen clínico como para entrevista
- El ambiente de SST es insuficiente
- En la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Lavandería presenta temperaturas muy altas y es peligroso para los trabajadores
- La casa de fuerza idealmente debería estar en el primer piso y en una zona abierta, requiere al menos 500 metros cuadrados.
- La planta de oxígeno debe ser también en un primer piso
- Actualmente no se cuenta con un sistema de manejo de residuos sólidos según manda la normatividad, requiere 150 metros cuadrados.
- Actualmente eliminamos hacia la red pública residuos sólidos sin tratamiento: idealmente sería tener una planta de tratamiento de residuos líquidos para vaciar a los desagües agua ya tratada.
- Actualmente no contamos con línea de gas natural, se está haciendo las gestiones para que el combustible a ser usado sea a gas.
- No contamos con espacios para equipos biomédicos en calidad de baja, así como para guardar los equipos que no están en uso
- Actualmente no se cuenta con una política de reciclaje de cartón, botellas de plástico, vidrio, etc.
- En la Oficina de Logística, actualmente no se cuenta con grupos especializados para cada área de bienes que se debe comprar: Ej. Especialistas en equipos biomédicos.
- Los equipos informáticos y de impresión que se cuenta son en la mayoría de los casos en calidad de préstamo de la unidad de informática. Se requiere con urgencia su implementación
- Los comités de selección no cuentan con un área para el desarrollo de sus funciones. Se realiza con dificultades de espacio en la misma área donde trabaja el presidente de cada comisión
- Los ambientes de trabajo son hacinados y no hay espacio para el libre tránsito. Los espacios son muy pequeños y la población de trabajadores es amplia. Cada área requiere de comodidad para trabajar con tranquilidad
- Las áreas no cuentan con sistemas de aclimatación lo que afecta la productividad de los trabajadores



Lic. Carmen Vásquez Niquén
Unidad de Capacitación

Sra. Victoria Velarde Ríos
Oficina de Personal

Eduardo Eusebio German Salazar,
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mto

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures and initials on a vertical line of dotted lines]





ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 05 DE FEBRERO DE 2019

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	SERGIO RELOFENA V.	Unidad de Inversiones	[Firma]	9945529	sergio.relofena@hnsb.com
2	Stefany Espino U.	PERSONAL	[Firma]	989977496	stefany.espino@hnsb.com
3	Elizabeth Sanchez Quijano	Control Previs y Presupuesto	[Firma]	943570715	bezu27@hotmail.com
4	Hilda LITAM ZUSASBAR	Seguridad y Salud e. Trabajo	[Firma]	98686534	hulito2@yahoo.es
5	Alexis Soto Falcon	OF. CREDITO	[Firma]	955334026	alexis2000@yaho.com
6	Alexander Juan Leon FONSECA	OF. PERSONAL	[Firma]	943386150	lionfonseca@gmail.com
7	SERGIO MONGE SANCHEZ	Of. Personal	[Firma]	983099537	sergio-monge_25@hotmail.com
8	Maribela Conroy Saldemad	Of. Logística	[Firma]	955431090	ymg376@hotmail.com
9	Edwendo BERHAY SALAZAR	OSG y af.	[Firma]	945707013	Edwendo.berhaya@hnsb.com
10	DIANA WZANTE ZAPATA	Oficina de Personal	[Firma]	984330405	diana.670@hotmail.com
11	SANDRA MARIANA ALBA	OFICINA DE PERSONAL	[Firma]	9947	Sandraibrend@hotmail.com
12	América Sandoval Lopez	Dir. Ejec. Administración	[Firma]	920019674	sandovalamercio@hotmail.com
13	Fátima A. Meza Gonzales	Of. de Personal	[Firma]	98976183	zomego@hotmail.com
14	JAMES ROS CAMARON RAMIREZ	OF. Personal	[Firma]	94450162	Jserna2@hotmail.com
15	DELA ANA MENDOZA	OF. ECONOMIA	[Firma]	954777198	mico1588@hotmail.com
16	MARIEL VALDE PLOS	OF. Personal	[Firma]	993579149	maribelvalde1951@hotmail.com
17	LUCIO ABREGO ESPINOZA	OF. Personal	[Firma]	994795073	lucioabrego@gmail.com
18	CRISTINA VAQUER FIOLE	OF. Personal	[Firma]	99804195	crisvaquer1980@hotmail.com
19	EPY OCHOA E	Of. D. C. P.	[Firma]	983099577	ldalva2006@yahoo.com
20	Mónica Damián G.	OEPE - UPI	[Firma]	988441906	abisogdg@gmail.com
21	ISABEL OCHOA DAGADO	OEPE - UPI	[Firma]	994174961	isa_ochoa@hotmail.com
22	Patricia Connera Perez	OEPE - UPI	[Firma]	961441987	patricia.connera@yahoo.com
23	Rafael Pineda Guller	OEPE	[Firma]	994188188	rafalpineda@hnsb.com
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 9:15 horas del día 05 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Manuel Leiva Beraun, Jefe del Dpto de Ayuda al Diagnóstico; Med. Fanny Bendezu Ibarra, Jefa del Servicio de Patología Clínica; Med. Judith Chávez Pacheco, Representante del Servicio de Diagnóstico por Imágenes; Med. Luz A. Rosas Vargas, Jefa del Servicio de Anatomía Patológica;; en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Ayuda al Diagnóstico para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto se Guido se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de Ayuda al Diagnóstico.

En términos generales se indica que toda la infraestructura del Dpto. de Ayuda al Diagnóstico es inadecuada y no responde a los criterios normativos actuales y que se detallan a continuación.

- El Departamento de Ayuda al Diagnóstico No están integrados los tres Servicios, sería necesario que haya un área de atención al paciente donde se tome la muestra y se entregue los resultados de manera adecuada
- No se cuenta con equipo de biología molecular según la NTS N° 072/MINSA y no se cuenta con ambiente para implementar dicha área.
- En el Servicio de Patología clínica, no se cumple con los estándares determinados por la NTS 0972/MINSA para el servicio de patología clínica, no se cuenta con área administrativa, área de sala de espera y admisión, banco de sangre, no se cuenta con SS.HH para paciente y personal, cuarto de Limpieza, vestidores y almacén especializado
- El área y toma de recepción de muestras no es adecuada, está en el pesillo de forma modular, requiriendo de 8 a 12 mts la atención.
- La RED informática y software de laboratorio no están diseñados para facilitar la interface de los equipos automatizados y la implementación al 100% del sistema de código de barras para la toma de muestra
- En Banco de Sangre, no se cuenta con un área de promoción de la donación voluntaria de sangre.
- No se cuenta con cabina de bioseguridad para procesamiento de los diferentes servicios, virus respiratorios, área de infertilidad y es imposible que sean multifuncionales.
- En Anatomía Patológica, No se cuentan con área de recepción de muestras en ninguna de las 3 áreas, debiendo el paciente ingresar al laboratorio para entregarlas y recabar sus resultados.
- No se cuentan con un área de archivo húmedo de las piezas, donde se mantiene en formol un mes por lo menos, antes de ser desechados, por otro lado por norma exige un respaldo de tejidos para obtener muestras de las necropsias y esto no es posible, la norma lo exige durante un año.
- No se cuenta con área exclusiva para albergar los equipos y procedimientos para las biopsias de congelación que deben ser inmediatos. Actualmente se efectúan de manera provisional en el pasillo
- No cuentan con área de inmunohistoquímica por contar con espacio insuficiente
- No se cuenta con área de necropsias adultas y pediátricas y los implementos (mesa) para efectuarlas se retiraron y no se han repuesto por falta de espacio.





- El Criostato para la biopsias de congelación requieren reposición
- El sistema de Anatomía patología funciona con doble sistema SIGHOS y CLIPER
- En Diagnóstico por Imágenes, no cuenta con equipos mínimos que indica la NTS 119 para el nivel III-1, con el que contamos solo se realizan Rayos X (que debe ser repuesto) y ecografías
- No se cuenta con equipo de Tomografía, Mamografía y densitometría
- No se cuenta con Resonancia Magnética para asistir la demanda de infertilidad de ginecoobstetricia
- No se cuenta con ecógrafo multipropósito con software vascular para detectar patología cardiovascular en gestante intrauterino y niño
- Actualmente el servicio de eco cardiología esta tercerizado
- Los sistemas de informático del servicio de radiodiagnóstico no son compatible entre si ni con los software dl sector público
- No se cuenta con sistema de intranet desde admisión hasta el archivo, es insuficiente, no cuenta con espacio suficiente y las imágenes van siendo eliminadas.
- No existe un sistema de recepción del paciente
- No se cuenta con área administrativa para efectuar consentimiento informado, entrevista para los procedimientos, etc.
- Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

ACUERDO

1. La Infraestructura y Equipamiento del Dpto. de Ayuda al Diagnostico debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 10.58 am se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Manuel Leiva Beraun,
Jefe del Dpto de Ayuda al Diagnostico;

Med. Fanny Bendezu Ibarra
Jefa del Servicio de Patología Clínica;

Med. Judith Ghávez Pacheco,
Representante del Servicio de Diagnóstico por Imágenes;

Med. Luz A. Rosas Vargas
Jefa del Servicio de Anatomía Patológica

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

(Handwritten signatures and initials over dotted lines)



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 04 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Walter Manuel LUNA BERAIN	Dpto. Apoder. al Diagnóstico	[Firma]	999912443	wleivab@yahoo.es
2	María A. Rosta Ureates	Serv. Asistencia Patológica	[Firma]	985144145	lucyrosa@hospitalmadre.com
3	Benderly Ibarra Penny	Serv. Patología Clínica	[Firma]	988881080	Fanny_Fbi@hotmail.com
4	Ardeleth Chao Cabal	Dpto. Apoder. Dto	[Firma]	992468739	ArdelethChao@yahoo.com
5	ISABEL Chao Delgado	OEP	[Firma]	994174461	isa_choad@yanoo.es
6	Alonso Durand Guerra	OEP - VPE	[Firma]	98944906	alonduradg@gmail.com
7	Patricia Carrera Pérez	OEP	[Firma]	961444987	patricia.carrera.p@pdp.pe
8	E.D.A. CARRERA PÉREZ	OEP	[Firma]	983099577	edcarrera206@pdp.pe
9	Reyne Pamela Cullen	OEP	[Firma]	994444577	reynepamela@pdp.pe
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

000007



ACTA DE REUNION

Siendo las 2.45 pm.:00 horas del día 04 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Francisco Campos, Jefe de la Oficina de Epidemiología, Ing. Karla Zavaleta Integrante de la Oficina de Epidemiología, Lic. Martha Campos S., Enf, Jefa de Unidad de Salud Ambiental; Lic. Luz Aponte Avendaño, Jefe de la Oficina de Estadística e Informática; Ing. Ulises Calizaya Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Estadística e Informática; CPC Aquila de la Cruz, Jefa de la Unidad de Admisión; Elizabeth Ríos Pajar, Jefe de la Unidad de Archivo; Med. Romy Espinoza Pizarro, Representación de la Oficina de Seguros; Abog. Lourdes Carpio Sotelo, Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica, en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Pediatría para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de la Oficina de Seguros, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Estadística e Informática y que se detallan a continuación.

En la Oficina de Seguros, el área de trabajo de la Unidad de Auditoria y Jefatura de Seguros es insuficiente.

- No existe individualización además de una distribución adecuada para la para la atención al público y las labores administrativas.
- No cuenta con áreas de reuniones para el trabajo
- No cuenta de sistemas de ventilación adecuadas para el trabajo
- Almacenamiento de archivos físicos es inadecuado e insuficiente
- Se requiere un cambio integral de los sistemas informáticos

En la Oficina de Epidemiología, además de los problemas nombrados líneas arriba tiene los siguientes problemas

- El mobiliario que usan los trabajadores no responden a los estándares de ergonomía
- Los puntos de Red son insuficientes para el acceso a Internet
- Equipo de cómputo Insuficiente, los actuales son de baja performance
- No se cuenta con paquetes estandarizados (CPSS)
- No se cuenta con un programa eficiente de mantenimiento de los equipos de cómputo
- Falta almacén de los insumos químicos que reúna los estándares
- Centros de acopio final de residuos sólidos son de tamaño insuficiente e inadecuados
- No se cuenta con centros de acopio intermedio en los servicios críticos (SOP, C. Obstétrico).
- Falta de áreas de almacenamiento adecuado de los insumos de limpieza de los servicios
- No se cuenta con ambientes para almacenaje de la ropa sucia.
- No existe áreas de vestidores y comedores para personal de vigilancia y de mantenimiento
- Falta de equipamiento para estudios de seguridad de agua, aire, temperatura y alimentos de salud ambiental.
- Pozo séptico del hospital por debajo de la red de alcantarillado
- Red de agua y desagüe de hospital es antiguo y no garantiza un funcionamiento adecuado
- Ascensores del hospital son insuficientes y antiguos. No se cuenta con montacargas para manejo de residuos sólidos y ropa contaminada, y se realiza por el mismo ascensor de tránsito de pacientes personal.

La Oficina de Estadística en Informática





- *En Admisión las áreas de trabajo son insuficientes en número y tamaño, existe hacinamiento.*
- *Áreas y módulos de Admisión son pequeñas con pocas ventanillas. Además no están debidamente distribuidas. No existe articulación con las demás áreas relacionadas y que deberán estar en un solo lugar: Admisión, Caja y Seguros y Referencias.*
- *No cuenta con sistemas de ventilación e iluminación funcionales.*
- *No cuenta con equipo de control biométrico suficientes*
- *Insuficiente número de lectoras de barras*
- *Falta de elementos de seguridad y confort de los módulos*
- *Mobiliario no cuenta con las especificaciones técnicas aprobadas por norma (sillas ergonómicas)*
- *En Archivo, no se cuentan con sistemas de ventilación e iluminación funcionales. En el área de archivo no cuenta con sistema de ventilación.*
- *No se cuenta con un archivo para HC pasivas, sólo se cuenta con un área de almacenamiento de archivos físicos de historias clínicas (activos, pasivos, especiales y defunciones), cada una requiere de un tratamiento de infraestructura especial según norma técnica. En la actualidad la infraestructura constituye un riesgo para la salud de los trabajadores*
- *Equipos de cómputo son insuficientes y parte de ellos ya cumplieron su vida útil.*
- *Red de telefonía no está interconectada con los usuarios de los servicios asistenciales.*
- *El sistema de administración de archivos es en la actualidad altamente compleja, costosa y de eficiencia limitada, que demanda mayor infraestructura y equipamiento para su operación, por lo que debe de proyectarse la incorporación de un sistema digital de historias clínicas y archivo.*
- *No se cuenta con un sistema contra incendios en las diferentes áreas.*
- *El mobiliario para almacenamiento de las historias clínicas es insuficiente e inadecuado.*
- *En Informática y Sistemas, el área específica para los equipos de cómputo y comunicación de la sala de servidores es insuficiente y no están ubicados adecuadamente.*
- *Equipos de cómputo y servidores son inadecuados e insuficientes, porque están discontinuados, requiere de dos servidores de producción de alta disponibilidad (almacenamiento de equipos virtuales) y un servidor de almacenamiento en alta disponibilidad (storage).*
- *La Infraestructura de red a nivel de cableado estructurado es deficiente, no cumple con las normas técnicas vigentes, ni certificación. Ya cumplieron su tiempo de vida útil de operatividad. Además aproximadamente el 40% del cableado de red está comprometido con el sistema eléctrico, deteriorando la eficiencia de su funcionamiento.*
- *El sistema ininterrumpido de energía eléctrica con alta disponibilidad se encuentra inoperativo por más de 5 años que compromete la funcionalidad de los sistemas informáticos a nivel hospitalario.*
- *Los puntos de red de comunicación (ubicados en los gabinetes de pared) que se encuentran conectados a los switches no están certificados, ni cumplen con las normas técnicas peruanas, lo cual produce lentitud, pérdida de información y errores de conectividad que repercute en la eficiencia del sistema.*
- *Los switches actuales ya cumplieron hace 7 años su tiempo de vida útil de operatividad. (Para garantizar la operatividad se debe contar como mínimo con 10 switches de distribución y 2 de borde)*
- *Se cuenta con una central telefónica híbrida con más de 300 puntos telefónicos, que tiene más de 10 años de antigüedad la cual por su insuficiencia tecnológica no permite la escalabilidad, administración y crecimiento a los anexos analógicos y digitales.*
- *El sistema de video vigilancia es insuficiente e ineficiente, toda vez que se cuenta con 50 cámaras de las cuales solo 20 se encuentran operativas, no graban los videos en tiempo real debido a que no se cuenta con una infraestructura centralizada que permita almacenar de manera organizada la información, quedando pendientes por cubrir algunas zonas de alto tránsito de pacientes y empleados que garantice su seguridad.*
- *Los equipos inalámbricos de transmisión de datos tienen más de seis años de antigüedad y su tecnología no permite dar cobertura inalámbrica y conectar a usuarios con un adecuado ancho de banda. Actualmente se cuenta con 11 equipos operativos que a su vez son insuficiente para responder a la demanda y además requiere ser reemplazados con nuevas tecnologías de banda y frecuencia.*



- En la Oficina de Asesoría Jurídica, existe hacinamiento en la Oficina debido a espacios reducidos e incremento de personal
- Se cuenta con servicios higiénicos pero no está diferenciados por sexo y carecen de agua
- Almacenamiento de archivos físicos es inadecuado e insuficiente.
- Se requiere un cambio integral de los equipos informáticos por la antigüedad y obsolescencia de la tecnología.
- El mobiliario que usan los trabajadores no responden a los estándares de ergonomía y seguridad y salud en el trabajo.
- No cuenta con sistema de ventilación o aire acondicionado, se requiere contar con equipo de aire acondicionado
- No cuenta con sistema de comunicación telefónica (anexo) para comunicarse con las diferentes servicios tanto interno como externo
- No cuenta con ambientes diferenciados para la labor Jefatural y operativa, es insuficiente debido a que no hay privacidad para atender las diversas consultas legales
- El acceso a la Oficina de Asesoría Jurídica es inadecuada debido a la estreches de la escalera, el mismo que no cuenta con pasamanos y cintas antideslizante.
- Se cuenta con tomacorrientes que son insuficientes para la abastecer el número de equipos que cuenta la Oficina
- No cuenta con extintores de CO2 debido a que se llevaron para mantenimiento y no lo devolvieron.

ACUERDOS

1. La infraestructura y equipamiento de la Oficina de Seguros, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental y la Oficina de Estadística e Informática debe adaptarse según la normativa existente.

Siendo la(s) 5:40 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Francisco Campos,
Jefe de la Oficina de Epidemiología

Ing. Karla Zavaleta
Integrante de la Oficina de Epidemiología,

Lic. Martha Campos S.,
Enf, Jefa de Unidad de Salud Ambiental

Lic. Luz Aponte Avendaño,
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática;

CPC. Aquila de la Cruz
Jefe de la Unidad de Admisión

Elizabeth Ríos Pajar
Jefe de la Unidad de Archivo

Ing. Ulises Calizaya Gutiérrez,
Jefe de la Unidad de Estadística e Informática

Med. Romy Espinoza Pizarro,
Representación de la Oficina de Seguros;

Abog. Lourdes Carpio Sotelo,
Representante de la Oficina de Asesoría Jurídica

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Francisco Campos 6/1
.....
Karla Zavaleta 2/5/19
.....
Martha Campos S. 2/05/19
.....
Luz Aponte Avendaño 2
.....
Aquila de la Cruz 07-05-19
.....
Elizabeth Ríos Pajar
.....
Ulises Calizaya Gutiérrez
.....
Romy Espinoza Pizarro 4/2/19
.....
Lourdes Carpio Sotelo
.....
Eda Marlene Chávez Espíritu
.....





Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión





ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 04 DE FEBRERO DE 2019

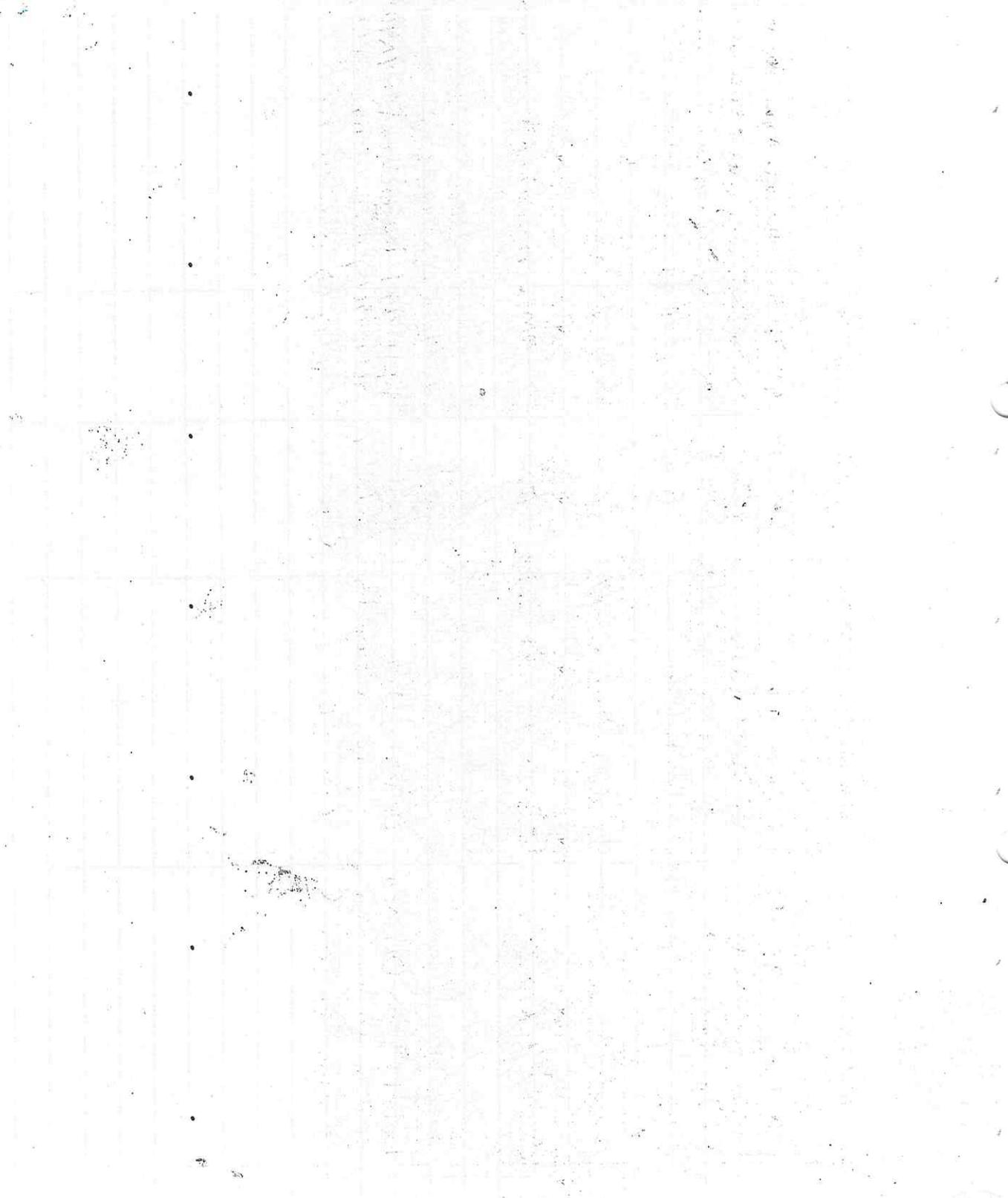
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Rolivi Espinoza Pizarro	Ofc. Sección	[Firma]	993490734	CHIDEP@YAHOO.EI
2	Franz W. F. Campos	EPIDEMIOLOGIA	[Firma]	997364702	Franz W. F. Campos@gmail.com
3	Karla Zumbata	EPIDEMIOLOGIA	[Firma]	935688045	K.Z.R. Jd al@gmail.com
4	Martine Campos S.	Of. Epidemiología y SA	[Firma]	956183854	miles B@Gmail.com
5	AQUILA DE LA CRUZ SOTO	U. ADMISION	[Firma]	999220734	ades_1910@hotmail.com
6	ALEX APONTE ALVARADO	OFIC. ESTADISTICA Y DATOS	[Firma]	950549494	apontealex@hotmail.com
7	Gonzalo Moscoso Alvarino	Of. Mayo Docentes Invertebrados	[Firma]	992950676	Xiclan4@gmail.com
8	Jordan Quispe Sotelo	Oficina Asesoría Gerencial	[Firma]	95959449	LCCARRRIG@HOTMAIL.COM
9	Sandra de los Rios	Of. T. e. S. y S. - D. de S. y S.	[Firma]	999200072	rosenater@gmail.com
10	Ulises Collazo Cortez	Dirección / Unidad Normativa	[Firma]	945450119	uro11202@hotmail.com
11	EPH CAMPANER	Of. de Muestreo y Análisis	[Firma]	983099577	educhecamp@gmail.com
12	Abisag Eduard Cusares	Equipo de PEI - UPI	[Firma]	988441904	abisag.ed@gmail.com
13	Isabel OCHOA DELGADO	OEPE - UPI	[Firma]	994174061	isa_schoad@YAHOO.EI
14	Patricia Carrera Perez	Equipo de Proyectos	[Firma]	961444907	patricia.carrera.p@gmail.com
15	Reyva Arevalo C	OEPE	[Firma]	594991287	reayva@hond.com
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

531

10812

803

112



3810



ACTA DE REUNION

Siendo las 11:15 horas del día 04 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Jorge Li Manrique, Jefe del Dpto. de Gineco Obstetricia, Med. Edy Vera Loyola, Jefe del Servicio de Infertilidad, Lic. María Bardales Martell, Jefa del Servicio de Obstetricia, Lic. Trinidad C. Curahua M., Enf. Jefa del Servicio de Ginecobstetricia, Med. Juan Ramirez Cabrerara, Jefe del Servicio de Ginecología, Med. Santiago Cabrera Ramos, Jefe del Servicio de Medicina Fetal, Med. Gerardo Campos Siccha, Jefe de Ginecología Oncológica, Med. Guillermo Vásquez Gómez, Jefe del Servicio de Ginecología de la Adolescente; en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien, agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Ginecobstetricia para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

La Dra. Silvia Saravia, informa como están distribuido en los planos de zonificación las áreas de hospitalización y consulta externa de ginecobstetricia e indica que están de acuerdo a la proyección de la demanda elaborados y revisados

Acto seguido se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de Ginecobstetricia y que se detallan a continuación.

- En consultorios externos de Ginecobstetricia: No cuenta con consultorio de climaterio. No se cuenta con consultorio de urología. No se cuenta con consultorio de puerperio.
- Debería contar con un área para efectuar procedimientos de urodinamia, al menos cercana
- El espacio físico del consultorio de ginecología no cuenta con espacio suficiente para efectuar procedimientos ginecológicos, por ejemplo para examen y toma de biopsias y debe tener cada uno su colposcopio.
- Ginecología oncológica requiere tener consultorios amplios que incluyan salas de procedimientos y que incluyan su equipamiento, con su almacén para insumos y equipos.
- No se cuenta con un tópicó para procedimientos ginecológicos simples como retiro de puntos, etc.
- Los consultorios no cuentan con servicio higiénico interno
- No se cuenta con servicios higiénicos accesibles para las pacientes y sus acompañantes en las salas de espera, diferenciados, y para discapacitados.
- Espacio físico insuficiente e incapacidad de crecimiento o remodelación por la norma de cultura
- No se cuenta con ambientes diferenciados para atender a las pacientes con fetos con malformaciones, deberían contar con ecógrafos y salas de informes y consejería, siendo ideal que funcione como una unidad materno fetal.
- El servicio de oncología debería ser diferenciado como en las áreas de ginecología oncológica, mama y oncología médica.
- No se cuenta con tópicó de enfermería en consultorios para administración de inyectables y otros procedimientos de enfermería
- Se debe contar con ambientes de consejería de ginecología oncológica, de infertilidad, etc
- No se cuenta con áreas de lavado del material e instrumental que se usa en los consultorios externos
- No se cuenta con áreas de lavado del material de limpieza (trapos, etc.)





- En Hospitalización: Actualmente la Unidad de UBF que se encuentra en hospitalización, aunque presenta la mayor parte de pacientes ambulatorias.
- No se cuenta con sala de información para los pacientes y sus familiares. Debe ser por servicios.
- No se cuenta con ambientes para lavar instrumental de examen gineco-obstétricos, actualmente se lava en tóxico o baño de pacientes.
- En Centro Obstétrico: No se cuenta con ambientes individuales para que se desarrolle todo el trabajo de parto y que permita la presencia de un familiar, e implementos que faciliten el confort (pelota de goma) y el parto vertical (liana, etc.)
- No se cuenta con un estar para médico (es pequeño)
- Se debería contar con un estar de enfermería donde se pueda hacer centro de monitoreo
- Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

ACUERDO

1. Infraestructura del Dpto. de GinecoObstetricia debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 1.35 am se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Jorge Li Manrique,
Jefe del Dpto. de Gineco Obstetricia,

.....

Med. Edy Vera Loyola,
Jefe del Servicio de Infertilidad,

.....

Lic. María Bardales Martell,
Jefa del Servicio de Obstetricia,

.....

Lic. Trinidad C. Curahua M.,
Enf. Jefa del Servicio de Ginecobstetricia,

.....

Med. Juan Ramírez Cabrera,
Jefe del Servicio de Ginecología,

Med. Santiago Cabrera Ramos,
Jefe del Servicio de Medicina Fetal,



.....

Med. Gerardo Campos Siccha,
Jefe de Ginecología Oncológica,

Med. Guillermo Vásquez Gómez,
Jefe del Servicio de Ginecología de la Adolescente,

.....

Med. Manuel Zaña Asunción
Representante GinecoObstetricia

.....

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

.....

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

.....

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

.....

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

.....

MED. JOSE TABOADA TELLO
JEFE ESPERUNTAMIENTO MEDICINA





PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Unidad de Proyectos de Inversión

00202

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

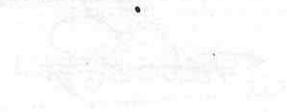
Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signature]



10/10

20000000



Faint, illegible text or markings in the upper middle section.



20000000



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 04 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Fely Vera Lopez	Colioco Obisporu	<i>[Signature]</i>	940928118	vber33@yahoo.es
2	MARIA BARRALES MARTEL	Servicio de Obstetricia	<i>[Signature]</i>	945817586	mabarrma75@yahoo.com
3	Florencia Consuelo Gracia N	Gineco - Obstetricia	<i>[Signature]</i>	981730701	florencia.g@gmail.com
4	Maria Mercedes Cabrera	G-O	<i>[Signature]</i>	999579246	jitamiridccc@hotmail.com
5	JORGE LI	Jef DGC	<i>[Signature]</i>	998512824	lumamiriguel@yahoo.es
6	Santiago Cabrera Ram	Jeje Serv. Mat. Feb	<i>[Signature]</i>	999709110	discabrexa@hotmail.com
7	Gerardo Campos Siches	Consejería	<i>[Signature]</i>	996550920	gercomp@yahoo.es
8	Cristina Vargas Gomez	G-O	<i>[Signature]</i>	999858784	luzmila.b.cazalizo.es
9	Manuel Zúñiga Brancón	G-O	<i>[Signature]</i>	999278913	mzooa1963@yahoo.es
10	Isabel Obdulia	DEPE	<i>[Signature]</i>	14 414961	isa_obdulia@yahoo.es
11	Alainy Idmaris Cuervo	DEPE - UFI	<i>[Signature]</i>	988441906	alainyidg@gmail.com
12	Patricia Carrera Peréz	DEPE	<i>[Signature]</i>	961444787	patricia.carrera.p@upch.pe
13	EDNA ELIZABETH	DEPE	<i>[Signature]</i>	993059177	ednaeliza2101@yahoo.es
14	Reyma Pamela Guevara	DEPE	<i>[Signature]</i>	999999999	reymapamela@yahoo.com
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 11:00 horas del día 04 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Augusto Amorós Cortes, Jefe del Dpto. de Pediatría; Med. Wilfredo Ingar Armijo, Jefe del Servicio de Neonatología; Med. Oswaldo Moscol Gómez, Representante del Servicio del Adolescente; Med. Lourdes Agüero Fernández, Jefa del Servicio de Infantes; Med. Carlos Huamani, Jefe del Servicio del Niño, Med. María Delfina Cetraro, Jefa del Servicio de Sub Especialidades Pediátricas; Lic. Teresa Carranza Castillo, Enf. Jefa del Servicio de Pediatría, Lic. Lucy Ordoñez, Enf. Jefa de Servicio de Neonatología en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Pediatría para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de Dpto. de Pediatría.

Existente ambientes de infraestructura de Pediatría inadecuada y no responde a los criterios normativos actuales y que se detallan a continuación.

- La Jefatura del Dpto. de Pediatría y Servicios no cuentan con el espacio suficiente y el flujo de circulación es inadecuada.
- En Hospitalización de Pediatría el ambiente de los pacientes de terapia de ventilación asistida permanente (crónicos) no cuentan con el espacio suficiente, la distribución de las zonas es inadecuada, la iluminación y ventilación es inadecuada.
- Los ventiladores mecánicos y monitores requieren reposición y mantenimiento
- No se cuenta con servicios de alojamiento conjunto para el familiar que acompaña al lactante y niño.
- No se cuentan con áreas para juego y recreación para niños hospitalizados.
- No se cuenta con puntos de oxígeno y aire comprimidos empotrados en las áreas de hospitalización.
- No se cuenta con un sistema de recirculación de aire en los servicios de hospitalización.
- No se cuentan con ambientes exclusivos para procedimientos médicos
- No se encuentran con ambientes para lavado de implementos de limpieza, actualmente está ubicada en los baños del paciente.
- El sistema de dispensación de agua es obsoleta, las cañerías deben ser modernas
- No se cuenta con ambiente para almacenamiento de la ropa sucia
- No existe un sistema para el llamado de los pacientes mediante timbrado o circuito cerrado para la central de monitoreo de pacientes.
- El sistema de iluminación es insuficientes y es general, no cuenta con iluminación individualizada con regulación de intensidad
- Las ventanas son inadecuadas, no cuentan con apertura adecuada, no tienen el sello adecuado para el frío y no impiden que el sol ingrese sobre los pacientes.
- No se cuentan con ambientes para hospitalizar pacientes aislado, usualmente son 4
- La unidad endoscópica se encuentra dentro del área de hospitalización, cuando deberían estar en un ambiente aparte, aunque cerca de las áreas críticas y de hospitalización, así mismo deben tener un ambiente para desinfección de equipo médicos y un estar para el personal que brinda soporte





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente "Madre Niño San Bartolomé"

Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Unidad de Proyectos de Inversión

- En hospitalización de Neonatología, existe insuficiente número de camas en el área de cuidados intermedios neonatales para atender la demanda de la UCI, requiere una relación de 3-1.
- Área de referidos con espacios insuficientes para contener la demanda externa (requiere al menos 10 camas)
- Conexiones eléctricas insuficientes, requiere entre 9-12 tomacorrientes y tiene menos
- Sistema de ventilación inadecuado, no hay sistema de extracción de aire con filtros EPA
- No cuenta con sistema de ventanas con cable doble para evitar exceso de ruido, asimismo las ventanas deben tener filtros UV y para retener el exceso de iluminación
- No cuentan con central de monitoreo de enfermería con circuito cerrado de vigilancia.
- No se cuenta con un área de desinfección (área gris) de equipamiento,
- No se cuenta con ambiente para lavados de útiles y material de limpieza
- No se cuenta con sala de informes y entrevista con los familiares.
- Todos los servicios de Hospitalización no cuentan con vestidores para el personal
- Las salas de espera de neonatología requiere cambiador de pañales y también baños
- En los ambientes de consulta externa, no cuentan con salas de espera adecuadas, baños insuficientes para pacientes y personal, la sistema de iluminación es inadecuada, no hay sistema de extracción de aire, no se cuentan con tópicos de procedimientos para enfermería, actualmente se requiere llevar a los pacientes a emergencia
- Número insuficiente de consultorios de pediatría y subespecialidades pediátricas, con espacios muy reducidos no acorde a la norma
- No todos los consultorios tienen sistemas empotrados de los equipos médicos básicos, otoscopios, oftalmoscopios, tensiómetros, etc.
- No se cuenta con desfibrilador y coche de paro en los consultorios externos (debe ubicarse en el tópicos de Enfermería)
- Requiere un módulo mejor de informes a los pacientes y sus familiares.
- Algunos consultorios de especialidad no cuentan y requieren ambientes para realizar sus procedimientos propios de su especialidad.

• **ACUERDOS**

1. En el bloque de cirugía ambulatoria debe incluirse un área de trauma shock
2. Infraestructura del Dpto. de Pediatría debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 1:40 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Augusto Amorós Cortes,
Jefe del Dpto. de Pediatría;

Med. Wilfredo Ingar Armijo,
Jefe del Servicio de Neonatología;

Med. Oswaldo Moscol Gómez,
Representante del Servicio del Adolescente

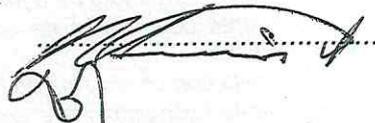
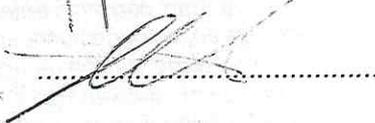
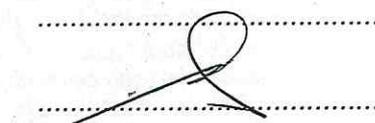
Med. Lourdes Agüero Fernández,
Jefa del Servicio de Infantes;

Med. Carlos Huamani,
Jefe del Servicio del Niño,

Med. Maria Delfina Cetraro,
Jefa del Servicio de Sub Especialidades Pediátricas;

Lic. Teresa Carranza Castillo,
Enf. Jefa del Servicio de Pediatría

Lucy Ordoñez,


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lucy Aleaga Ordoñez



Enf. Jefa de Servicio de Neonatología

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

00199
[Handwritten signatures and initials over horizontal lines]



0110

0110

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



0110
0110



ASISTENCIA A REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 04 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Augusto Amorós Cortés	PEDIATRIA	<i>[Signature]</i>	994091391	amrosort@yaho. es
2	Carmelo Moscoso Gómez	Pediatría - Admisión	<i>[Signature]</i>	999460612	osmog23@gmail.com
3	Mario D. Torres	Podiatría - Sid. Hospital	<i>[Signature]</i>	997925822	mmortorres@ymail.com
4	Cecilia E. Armani Ruiz	PEDIATRIA - NINDS	<i>[Signature]</i>	999455704	chua.mamiruz@yahoo.com
5	WILFREDO INOUE RAMIRO	Neonatólogo	<i>[Signature]</i>	991655680	whinro@gmail.com
6	ISABEL Ochoa De la Cruz	OEPE	<i>[Signature]</i>	994174961	isa.ochod@7A100.E5
7	Stacy Alejandra Velasco	Neonatólogo	<i>[Signature]</i>	995774177	lucypalanga.ec05@hotmail.com
8	Lucy Henríquez	OEPE	<i>[Signature]</i>	999999999	<i>[Signature]</i>
9	Silvia Arana Ceballos	OEPE	<i>[Signature]</i>	999309141	svarana@hotmail.es
10	Patricia Carreras Benítez	Endemias - Pediatría	<i>[Signature]</i>	971165468	bill_morales@hotmail.com
11	Abisop Durand Cacerana	OEPE - UPT	<i>[Signature]</i>	988441906	abisod@gmail.com
12	Patricia Carrera Pérez	OEPE	<i>[Signature]</i>	961444967	patricia.carrera.p@uph.pe
13	CDTA CARMY E	OBPE	<i>[Signature]</i>	98309457	cdta_carmy@gmail.com
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

100
100
100

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
...

100
100
100



00
00



ACTA DE REUNION

Siendo las 9:15 horas del día 04 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Vicente Leandro Crúzate Cabrejos, Jefe del Dpto de Apoyo al Tratamiento; Lic. Elsa Fernández Torres, Jefa del Servicio de Trabajo Social; Q.F. Tatiana Franco, en Representación de la Jefatura del Servicios de Farmacia; Lic. Silvia Ruiz Cruz, Jefa del Servicio de Nutrición y Dietética; Ps. María Mercedes Curoto Cornejo, Jefa del Servicio de Psicología; en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Apoyo al Tratamiento para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

Acto se Guído se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de Apoyo al Tratamiento.

En términos generales se indica que toda la infraestructura del Dpto. de Apoyo al Tratamiento es inadecuada y no responde a los criterios normativos actuales y que se detallan a continuación.

- La Jefatura del Departamento de Apoyo al Tratamiento no cuenta con ambiente para realizar sus labores, actualmente está ocupando el ambiente de Jefatura de Psicología.
- En el Servicio de Psicología los consultorios no se ajustan a la norma y deben estar ubicados en el 1er piso, cuentan con insuficiente equipo de cómputo para realizar sus labores diarias, no se cuenta con ambientes de Psicoterapia tanto para pacientes adultos y pediátricos.
- En el Servicio de Trabajo Social, actualmente los módulos de atención son muy pequeños tanto en el 1er piso como en el 4to. Piso y no permite el flujo adecuado a los pacientes, no existe privacidad para la evaluación de paciente, cuentan con equipos informáticos obsoletos y requieren computadoras nuevas debido a que manejan software del SIS, Es salud y RENIEC
- En el Servicio de Nutrición y Dietética, el ambiente para la preparación de alimentos para pacientes normales no cuenta con la zonificación exigida por la norma técnica, las cámaras frigoríficas son insuficientes, debido a que no cuentan con cámaras para productos lácteos, pescados; las áreas de nutrición enteral ha quedado reducido por la demanda existente, se requiere renovación del techo con nuevas láminas que impidan el excesivo calor en el área, la ventilación en el comedor es inadecuada se requiere equipo de aire acondicionado, se debe considerar montacargas para dispensación de alimentos.
- En el Servicio de Farmacia, los equipos de aire acondicionados requieren reposición, el área de Farmacotecnia es muy reducido y requieren de una cabina de flujo laminar para la redosificación de los medicamentos en dosis pediátricas, las áreas de dispensación de dosis unitaria en SOP, Hospitalización y consulta externa son adecuados a excepción de Centro Obstétrico por lo que se ha cerrado; reforma de expediente de anaqueles y coche de paro para renovar en este año, para preservar los maletines de medicamentos debe existir anaqueles de acero inoxidable en las ambulancias, las áreas de NPT son reducidas y no permite cumplir con la norma y poder ampliar la atención a otros establecimientos de salud, la planta de oxigeno produce de manera insuficiente, los puntos que llevan oxígeno a las áreas de hospitalización, SOP, UCIs están oxidados y obsoletos y se requiere el cambio de los mismos para evitar problemas futuros, la planta requiere se repotenciada y requiere contar con tanques



R. PACHECO



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

Oficina Ejecutiva de
Planeamiento Estratégico

Unidad de Proyectos
de Inversión

- Luego se procede a su priorización dándole un peso a los problemas identificados.

ACUERDO

1. Infraestructura del Dpto. de >Apoyo al Tratamiento debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 10.58 am se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Lic. Elsa Fernández Torres,
Jefa del Servicio de Trabajo Social;

Q.F. Tatiana Franco,
Representante del Servicio de Farmacia;

Lic. Silvia Ruiz Cruz,
Jefa del Servicio de Nutrición y Dietética;

Ps. María Mercedes Curoto Cornejo,
Jefa del Servicio de Psicología y Rep. Del Dpto.

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión





ASISTENCIA AL REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035
 FECHA: LIMA, 04 DE FEBRERO DE 2019

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Silvia Ruiz Lopez	Servicio Médico	<i>[Signature]</i>	990422994	silviaruzhob@gmail.com
2	Alba Fernan de Jesus	Unid de Neologos Juvenil	<i>[Signature]</i>	975506880	albamendez56@hotmail.com
3	TATIANA FRANCO SALAZAR	FARMACIA	<i>[Signature]</i>	99389630	tatyfranco@hotmail.com
4	Maria Mercedes Curatella	Psicología	<i>[Signature]</i>	994602102	madelinas@yahoo.com
5	Thya Arevalo	OEPE	<i>[Signature]</i>		
6	Patricia Carrera Perez	EPI-OEPE	<i>[Signature]</i>	961444987	
7	Eda Chavez Espinosa	EPI-OEPE	<i>[Signature]</i>		
8	Rosa Pacheco Asto	EPI-OEPE	<i>[Signature]</i>		
9	Isabel Ochoa D	OEPE	<i>[Signature]</i>	944174061	
10	Alfred Dinand G	OEPE - UPI	<i>[Signature]</i>	988441996	abisagdg@gmail.com
11	Patricia Carrera Pérez	OEPE	<i>[Signature]</i>	961444987	patricia.carrera.p@uph.pe
12	ANA CLAUDIA B	OEPE	<i>[Signature]</i>	983099127	claudia_b@hotmail.com
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



ACTA DE REUNION

Siendo las 11:25 horas del día 01 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables; Lic. Miriam Ortiz Espinoza, Jefa del Dpto. de Enfermería, Lic. Lucy Aliaga Ordoñez, Jefe Enf. Servicio de Neonatología, Lic. Jessica Ibáñez de Bravo, Enf. Jef. Servicio de Cirugía Pediátrica; Lic. Victoria Molina de Bravo, Enf. Jefe de Programa de Estrategias Sanitarias; Lic. Rosa María Carrasco, Enf. Jefa Central de Esterilización, Lic. María Arteaga Mendoza, Enf. De Crecimiento y Desarrollo en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Emergencia y Cuidados Críticos para su priorización y articulación a las estrategias de intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

ACUERDO

1. Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas de Enfermería y se procede a su priorización
2. Toda la infraestructura de Hospitalización, Consulta Externa, no responde a los criterios normativos actuales
3. Considerar ambientes y espacios de almacenamiento de equipos biomédicos en el PMI.
4. No cuentan con vestidores para el personal de enfermería
5. Existencia de áreas rígidas muy estrechas (verde, roja)
6. No se cuenta con ambientes de acopio para la ropa sucia
7. Inadecuada cadena de frío para la vacunas y no esta cerca al lugar de vacunación
8. Faltan Servicios Higiénicos en la UCIs, deben ser diferenciados para hombre y mujer y con discapacidad
9. Ausencia de
10. Infraestructura debe adaptarse según la normativa existente

Siendo la(s) 12:56 pm se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Lic. Miriam Ortiz Espinoza,
Jefa del Dpto. de Enfermería,

.....
.....

Lic. Lucy Aliaga Ordoñez
Jefe Enf. Servicio de Neonatología,

.....
.....

Lic. Jessica Ibáñez,
Enf. Jefa, Servicio de Cirugía Pediátrica;

.....
.....

Lic. Victoria Molina de Bravo,
Enf. Jefa de Programa de Estrategias Sanitarias

Lic. Rosa María Carrasco,
Enf. Jefa Central de Esterilización,

Lic. María Arteaga Mendoza,

.....



0180
0110
0110

[Faint, illegible text block]



0180
0110



ASISTENCIA AL REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 01 DE FEBRERO DE 2019

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	Victoria Roldán de Brind	ENFERMERIA		998454254	vicky_euf_ss@hotmail.com
2	Mónica Ortiz Esquivel	ENFERMERIA		999000818	mesther7293@hotmail.com
3	Yecika Isabel Tejeda	ENFERMERIA		965922782	yeckikatrujillo2008@hotmail.com
4	Rosa María Guerrero	ENFERMERA		921678318	rosicarrasco31@hotmail.com
5	YIPMA PATRICIA VENEZUELA	ENFERMERA		911515725	mayic_ortiz@hotmail.com
6	Sever Aliaga Ordoñez	ENFERMERA		99577471	severaliaga2005@hotmail.com
7	Eda Marlón Chavry Espinosa	JEFE EQUIPO DE INVERSIONES			edochavez106@gmail.com
8	Patricia Claudic Carrera Paredes	OEPE - INVERSIONES		961444987	patricia.carrera.p@upch.pe
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



Enf. De Crecimiento y Desarrollo

CPC Eda Marlene Chávez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

[Handwritten signatures on dotted lines]





ACTA DE REUNION

Siendo las 9:00 horas del día 01 de Febrero del año 2019, nos hemos reunido los integrantes del Equipo de Proyectos de Inversión de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico con los responsables Med. Rosa Rojas Medina, Jefa del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos; Med. José Luis Chávez Salazar, Jefe del Servicio de Emergencia; Med. Alberto Leiva Gordillo, Jefe de Servicios de Cuidados Críticos de la Mujer; Med. Neda Agreda Gamboa, Jefa del Servicio de Cuidados Críticos del Neonato, Med. Emilia de Lourdes Ishiyama Nieto, Jefa del Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente; Lic. Elsa Tasayco Retuerto, Jefe de Enfermera del Servicio de Emergencia; Lic. Patricia Valdez Rodríguez, Representante de Emergencia Obstétrica, Marina Montoya M., Jefa Enf. Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente, Lic. Victoria Lovera A., Enf. Jefa Servicio de Cuidados Críticos del Neonato, Zulma Adama Rosales, Enf. Jefa del Servicio de Cuidados Críticos de la Mujer en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico para ver aspectos relacionados a la Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

AGENDA:

Reunión de coordinación sobre Identificación de problemas para ser articulado a las estrategias de Intervención del Plan Maestro de Inversiones 2019-2035.

SITUACION ACTUAL

Se inicia la reunión con las palabras de la CPC Eda Chávez Espíritu, quien agradece la asistencia y a la vez informa el motivo de la reunión que es la identificación de los problemas que tiene el Dpto. de Emergencia y Cuidados Críticos para su priorización y articulación a las estrategias de intervención el el Plan Maestro de Inversiones 23019-2035.

ACUERDO

1. Se identifica la problemática actual de infraestructura y equipamiento de las áreas críticas y emergencias y se procede a su priorización
2. Toda la infraestructura de UCIs y Emergencia es obsoleta y no responde a los criterios normativos actuales
3. Infraestructura debe adaptarse según la normativa existente
4. Se debe considerar las áreas de expansión para casos de emergencias y desastres.
5. Considerar necesario la diferenciación de ubicación para emergencia pediátrica y emergencia Obstetricia
6. .

Siendo la(s) 11:23 am se da por concluida la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

Med. Rosa Rojas Medina,
Jefa del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos,

Med. José Luis Chávez Salazar,
Jefe del Servicio de Emergencia,

.....

Med. Alberto Leiva Gordillo,
Jefe de Servicios de Cuidados Críticos de la Mujer,
Med. Neda Agreda Gamboa,
Jefa del Servicio de Cuidados Críticos del Neonato,

Med. Emilia de Lourdes Ishiyama Nieto,
Jefa del Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente

.....

Lic. Elsa Tasayco Retuerto,
Jefe de Enfermera del Servicio de Emergencia,



FBI

801

[Redacted]

100

[Redacted]

801





Lic. Patricia Valdez Rodríguez,
Representante de Emergencia Obstétrica,

Patricia Valdez

Marina Montoya M.,
Jefa Enf. Servicio de Cuidados Críticos del Niño y Adolescente,

00191

Lic. Victoria Lovera A.,
Enf. Jefa Servicio de Cuidados Críticos del Neonato,

Lic. Zulma Adama Rosales
Enf. Jefa del Servicio de Cuidados Críticos de la Mujer

CPC Eda Marlene Chavez Espíritu
Jefa del Equipo de Proyectos de Inversión

Lic. Reyna Aranda Guillen
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Arq. Isabel Ochoa
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Med. Abisag Durand
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta, Rosa Pacheco A.
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

Srta. Patricia Carrera
Integrante del Equipo de Proyectos de Inversión

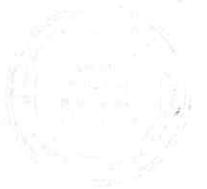
Victoria Lovera
Zulma Adama Rosales
Eda Marlene Chavez Espiritu
Reyna Aranda Guillen
Isabel Ochoa
Abisag Durand
Rosa Pacheco A.
Patricia Carrera



0010

0010

0010



0010

ASISTENCIA AL REUNION - IDENTIFICACION DE PROBLEMAS - PLAN MAESTRO DE INVERSIONES 2019-2035

FECHA: LIMA, 01 DE FEBRERO DE 2019

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO Y/O OFICINA	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
1	José Craver Dolara	EMSA/SE/07 CC		994500075	Chacayo 21@yahoo.es
2	Emilia Ishiyama	SECCNYA		994438226	emiliaishiyama@hotmail.com
3	Alexis Rojas Medina	Dep Eyel		997034202	anfranero1@yahoo.es
4	Alberto Leiva E	SCCM		999090558	ALISSOARVARO@hotmail.com
5	Zulma Adams Rosales	SECH		996292917	zulma_adams@hotmail.com
6	Olga Tasyco R.	EMERGENCIAS		990926983	OLEGATASYCO@GMAIL.COM
7	Patricia Valle Fodajuez	Experiencia Asistivo		997542437	patriciavaldef@hotmail.com
8	Neda Agreda Camba	UCI-NEO		996004530	nay2731@hotmail.com
9	Edm Alvarez E	SEFA Equipo Proyecto		985099557	alvarez2106@hotmail.com
10	Mariana Montoya M	SECCN		996202426	maria_montoya09@hotmail.com
11	Vicente Jara Portiz	UCI-NEO		966551125	Vicente.m.55@hotmail.com
12	Keyne Amanda Kelly	OEPE - INVERSIONES		994488228	keyneandakelly@gmail.com
13	Patricia Claudia Covarona Perez	OEPE - INVERSIONES		961444987	patricia.carrera.p@upch.pe
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



