

## Resolución Administrativa

Lima, 27 de Diciembre del 2023

## VISTO:

El Expediente N° 24000-23 que contiene el Informe N° 280-2023-EPByP-OP-OEA-HONADOMANI-SB, sobre pago de vacaciones truncas para 01 ex servidor CAS Funcionario, y;

## **CONSIDERANDO:**

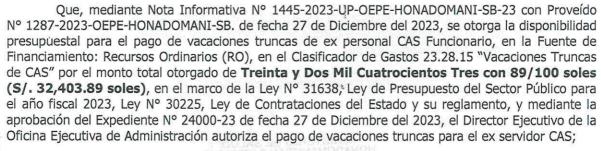
Que, el literal f) del artículo 6° de la Ley 29849, que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales al trabajador que tiene Contrato Administrativo, entre otros derechos, vacaciones remuneradas por treinta (30) días;

Que, de conformidad con el numeral 8.5 del Artículo 8º del Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, si el contrato CAS concluye al año de servicios o después de este sin que se haya efectivo el respectivo descanso físico, el trabajador percibe el pago correspondiente al descanso físico acumulado y no gozado por cada año de servicios cumplidos;



Que, tal como lo precisa el numeral 8.6 del Artículo 8° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, si el contrato se extingue antes del cumplimiento de año de servicios, con el que se alcanza el derecho al descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días hubiere laborado, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor ininterrumpida en la Entidad;

Que, la Directiva Administrativa Nº 160/MINSA-OGA, V.01 aprobada por Resolución Ministerial Nº 852-2009/MINSA, regula el Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de adeudos provenientes de las obligaciones contractuales y legales ejecutadas por los contratistas y/o administrados internos o externos en ejercicios anteriores y establece los requisitos para el reconocimiento de los adeudos provenientes de ejercicios anteriores;





Que, con Informe de visto de fecha 27 de Diciembre del 2023, se concluye corresponde efectuar el pago por concepto de vacaciones truncas, por el importe de **Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Tres con 89/100 soles (S/. 32,403.89 soles),** de (01) ex servidor CAS Funcionario, en aplicación al Decreto Legislativo 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios,

Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, el cual cuenta con la aprobación de la certificación presupuestal en la especifica de gasto 23.28.15 "Vacaciones Truncas de CAS" y meta asignada respectivamente;

Con el visado de la Coordinadora del Equipo de Administración de Recursos Humanos, la Coordinadora del Equipo de Programación, Beneficios y Pensiones y la Coordinadora del Equipo de Control de Asistencia de la Oficina de Personal del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé";

En uso de las facultades y atribuciones conferidas a los Jefes de Recursos Humanos, mediante la Resolución Ministerial Nº 026-2023/MINSA y la Resolución Ministerial Nº 884-2003-SA/DM de fecha 04 de Agosto del 2003 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé;

## SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- Autorizar** el pago por el importe de **Treinta y Dos Mil Cuatrocientos Tres con 89/100 soles (S/. 32,403.89 soles),** por concepto de vacaciones truncas de (01) ex servidor CAS Funcionario cuyo vínculo concluyó por termino de designación, en aplicación al Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y del Decreto Supremo N° 065-2011-PCM:

| asleng do Sali  |
|-----------------|
| PROGRAMACION    |
| PENSIONES 2     |
| Core to Moder W |

| NRO   | DNI      | APELLIDOS Y<br>NOMBRES   | INICIO     | TERMINO    | MONTO<br>TOTAL DE<br>VACACIONES<br>TRUNCAS | META<br>SIAF | DESCUEN<br>TO POR<br>INASISTE<br>NCIAS | MONTO A<br>PAGAR POR<br>VACACIONES<br>TRUNCAS |
|-------|----------|--------------------------|------------|------------|--|--------------|--|---|
| 1     | 09442663 | SANDOVAL LARA<br>AMERICO | 10/07/2018 | 29/03/2021 | S/ 32,403.89                               | 0083         | S/ 0.00                                | S/ 32,403.89                                  |
| TOTAL |          |                          |            |            |  |              |  | S/ 32,403.89                                  |

**Artículo 2º.-** El egreso que demande el cumplimiento de la presente resolución, se asignará con cargo a la disponibilidad presupuestal existente en la Especifica de Gasto 23.28.15 "Vacaciones Truncas de CAS" y Meta SIAF detallado en el Artículo Nº 1, de la Unidad Ejecutora 033 Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".

**Artículo 3**°.- El Equipo de Remuneraciones de la Oficina de Personal es el encargado de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente Resolución Administrativa.

**Artículo 4º.-** Encargar al Área de Selección del Equipo de Control de Asistencia, la incorporación de la presente resolución a los legajos de personal del ex servidor CAS Funcionario.

**Artículo 5**°.- Disponer que la Oficina de Estadística e Informática, a través del Responsable del Portal de Transparencia de la Institución, se encargue de la publicación de la presente Resolución, en la dirección electrónica www.sanbartolome.gob.pe.

Registrese, Comuniquese y Archivese

EYVT/DSIZ/drcm

Legajo (1)

Interesados (1)

Archivo (1

Mg. EDDY YUBENS VELASQUEZ FÓRRES JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL