PLAN DE ACCIÓN

PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL INFORME DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR										
Entidad:		HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO – "SAN BARTOLOMÉ"								
Número del Informe de servicio de control posterior:		021-2024-2-4515-AOP "Otorgamiento de licencia con goce de haber por capacitación en el HONADOMANI-SB"			Fecha de Aprobación del Informe:		12.06.2024			
Tipo de servicio de control posterior:		INFORME DE ACCIÓN DE OFICIO POSTERIOR								
Órgano del Sistema Nacional de Control: Órgano de Control Institucional		ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL								
Titular de la entidad:		M.C. ROCÍO DE LAS MERCEDES LEÓN RODRÍGUEZ								
RECOMENDACIÓN(ES) ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD										
N° de Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Modo de verificación	Plazo para implementar la recomendación	Órgano o Unidad orgánica responsable de implementar la recomendación	Documento con el cual se asigna la recomendación al órgano o unidad orgánica	Funcionario responsable del órgano o unidad orgánica			
							DNI	Nombres y Apellidos		
1	Adoptar las acciones que correspondan, en el marco de su competencia, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidad que correspondan.	La Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos realizará las gestiones necesarias a fin de que la MC Emilia Ishiyama Nieto, en plazo perentorio, presente su informe escrito en mérito a su participación en el "Programa Internacional de Donación y Trasplante de Órganos Tejidos y Células - Edición 2023", realice la réplica de la capacitación y proponga mejoras tecnológicas de procesos en las áreas de su trabajo.	Informe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	30/09/2024	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	MEMORANDO N° 383-2024-DG-094-UFII-HONADOMANI-SB	07528615	MC JULIO CESAR VILLA SOLLER		
		RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA								
		Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Modo de verificación	Plazo para implementar la recomendación	Órgano o Unidad orgánica responsable de implementar la recomendación	Documento con el cual se asigna la recomendación al órgano o unidad orgánica	Funcionario responsable del órgano o unidad orgánica			
		La Secretaría Técnica de PAD efectuará la precalificación del hecho con indicio de irregularidad e informará de manera sustentada la procedencia o no de la apertura del inicio del procedimiento administrativo disciplinario	Informe de la Secretaría Técnica de PAD	11/06/2025	Secretaría Técnica del PAD	MEMORANDO N° 384-2024-DG-095-UFII-HONADOMANI-SB	25848204	Abog. ROSA MARLENE GRANDEZ DELGADO		

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"

.....
Mc. Rocío De Las Mercedes León Rodríguez
DIRECTORA GENERAL
CMP 31303 RNE: 14142
M.C. ROCÍO DE LAS MERCEDES LEÓN RODRÍGUEZ
DIRECTORA GENERAL

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO
"SAN BARTOLOMÉ"

.....
Mc. Rocío De Las Mercedes León Rodríguez
DIRECTORA ADJUNTA
CMP 06903 RNE: 14142
M.C. ROCÍO DE LAS MERCEDES LEÓN RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL MONITOREO DE LA IMPLEMENTACION DE
LAS RECOMENDACIONES

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos

.....
DR. JULIO CESAR VILLA SOLLER
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
CMP. 18846 RNE 11268 RNE: 17069

.....
Abog. ROSA MARLENE GRANDEZ DELGADO
SECRETARIA TECNICA DEL MONITOREO
SECRETARIA TECNICA ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO